



KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS
INFORMATIKOS FAKULTETAS
MULTIMEDIJOS INŽINERIJOS KATEDRA

Odetta Stankevičiūtė

**Atvirų elektroninių išteklių kūrimo ir panaudojimo
skatinimas akademinėje institucijoje**

Magistro darbas

Recenzentas
dr. Ramūnas Kabuliūnas

2011-05 -

Vadovas
Gytis Cibulskis

2011-05-

Atliko
IFN 9/2 gr. stud. Odetta Stankevičiūtė

2011-05-

Kaunas, 2011

Turinys

PRATARMĖ.....	4
ĮVADAS	5
1. TEORINĖ DALIS	6
1.1. Elektroninių išteklių atvirumas.....	6
1.2. Atviri elektroniniai ištekliai	6
1.3. Atvirų elektroninių išteklių kūrimas ir panaudojimas	6
2. ANALITINĖ DALIS	9
2.1. Atvirų elektroninių išteklių kūrimo ir panaudojimo skatinimas Kauno kolegijoje	9
2.2. Atvirų elektroninių išteklių kūrimo ir panaudojimo proceso situacijos analizė	13
2.3. Sistemų integravimo būdų analizė ir pasirinktas variantas.....	15
2.4. Sistemų metaduomenų standartas	16
2.5. OJS, OCS ir DSpace sistemų vartotojų veiklos panaudos atvejų modelis	16
2.6. Kauno kolegijos organizacinės struktūros modelis	17
2.7. DSpace sistemos vartotojų veiklos proceso diagrama.....	18
2.8. Elektroninio išteklių redakcinio darbo ir talpinimo OJS sistemoje procesas	19
2.9. Programinių įrankių darbo rengimui pasirinkimas	22
2.10. Kauno kolegijos veiklos tikslų modelis	22
3. INTEGRUOTOS SISTEMOS PROJEKTINĖ DALIS.....	23
3.1. Naudotas projektavimo metodas ir projekto struktūra.....	23
3.2. Reikalavimų specifikacija. Integruotos sistemos vartotojų veiklos panaudojimo atvejų diagrama ir sekų diagramos	23
3.3. Integruotos sistemos panaudojimo atvejų analizės diagramos	30
3.4. Integruotos sistemos loginė architektūra	32
3.5. Integruotos sistemos panaudojimo atvejų sekų diagramos.....	33
3.6. Integruotos sistemos vartotojo sąsajos modelis	38
3.7. Reikalavimai sistemos funkcionavimo palaikymui	38
4. INTEGRUOTOS SISTEMOS VARTOTOJO DOKUMENTACIJA	40
4.1. Integruotos sistemos paskirtis, vartotojai, pagrindinės funkcijos	40
4.2. Integruotos sistemos vartotojo vadovas	40
IŠVADOS	58
SANTRUMPŲ IR TERMINŲ ŽODYNAS	60
LITERATŪRA	61
PRIEDAI.....	63
1 Priedas. Sociologinio tyrimo anketa	64
2 Priedas. Dėstytojų darbų rinkinių aprašymai, metaduomenų aprašymai, pildymo instrukcijos. Mokymų medžiaga.....	68
3 Priedas. Studentų darbų rinkinių aprašymai, jų metaduomenų aprašymai, pildymo instrukcijos. Mokymų medžiaga.....	77
4 Priedas. Mokymams parengta metodinė medžiaga (Power Point parengtos skaidrės).....	82
5 Priedas. Licencinė sutartis	98
6 Priedas. Kauno kolegijos studentų baigiamųjų darbų talpinimo į institucinę talpyklą nuostatai	100
7 Priedas. Baigiamojo darbo aprašo forma.....	102

Promotion of the Development and Use of Open Educational Resources in Academic Institution

Summary

Kauno kolegija (Kaunas University of Applied Sciences) has adopted and implemented e-Learning Development Program for 2009-2013. One of the key components of the program is orientation to the open e-Learning, so the main tasks are the promotion of the development and use of open educational resources and storage of such resources. Thus, the aim of this work is to promote the development and use of open educational resources by preparing the integration project of Open Journal system, Open Conference System and DSpace systems, by organizing the training courses for users, also by preparing the documents regulating the activities of the hosting of open educational resources. In this document are presented: the information about open educational resources, their advantage for all – student, lecturer and institution, the analysis of the situation of the development and use of open educational resources in Kauno kolegija (Kaunas University of Applied Science), the project of integration of Open Journal System, Open Conference System and DSpace systems, modeled using UML language, and also a short user manual. After the completion of this work revealed that such integration project of the above-mentioned systems was necessary and it would really promote users to develop, load and use open educational resources, also there were organized training courses for about one hundred users, alike there were prepared a part of the documents regulating the activities of hosting open educational resources and the license agreement to protect the copyright of authors of such resources.

PRATARMĖ

Kauno kolegijoje yra patvirtinta ir vykdoma nauja e. mokymosi plėtros programa 2009-2013m. Pagal ją Kauno kolegija orientuojasi į atvirą e. mokymąsi, todėl atviras elektroninių išteklių talpinimas yra vienas iš pagrindinių šios programos tikslų. Viena iš tokios veiklos skatinimo priemonių – programinių įrankių pasirinkimas. Todėl šiuo metu Kauno kolegijoje yra įdiegtos šios sistemos:

- *Open Journal System (OJS)*;
- *Open Conference System (OCS)*;
- *DSpace*.

OJS – įrankis, skirtas elektroninių žurnalų publikavimui, straipsnių rengimui ir su tuo susijusių procesų valdymui. Ši sistema koordinuoja leidyklos darbuotojų (redaktorių, maketuotojų, korektorių) veiklą ruošiant straipsnius ir leidinius publikavimui.

OCS – tai konferencijos pateikimo internete sistema. Ji apima visus konferencijos organizavimo bei publikavimo internete aspektus. Ši sistema leidžia viename serveryje patalpinti neribotą skaičių konferencijų, suteikiant kiekvienai iš jų savą administravimą bei dizainą.

DSpace – tai yra institucinė talpykla, leidžianti kurti įvairias duomenų suskirstymo struktūras, leidžiančias administruoti ir talpinti informaciją pagal individualius pageidavimus. Talpinant medžiagą, kaupiama daug metaduomenų apie konkrečią bylą ir tai padeda paieškos sistemoms labai lengvai ir greitai rasti dokumentą, esantį DSpace sistemoje.

Kol kas šios sistemos yra pradinėje naudojimo ir administravimo stadijoje, t.y. jos tik ką tik pradėtos naudoti ir tik keletu vartotojų, siekiant tikslo pamatyti esmines klaidas prieš pateikiant didelei vartotojų masei. Be to, visos jos veikia atskirai viena nuo kitos, nėra integruotos, todėl prie kiekvienos iš jų reikia prisijungti atskirai. Šias sistemas išbandę žmonės išreiškė pageidavimą, kad jos būtų integruotos. Todėl labai svarbu optimizuoti minėtų sistemų naudojimo būdą, nes jomis naudosis ir neįgudę kompiuterių vartotojai.

IVADAS

Darbo tikslas – iširti atvirų elektroninių išteklių panaudojimo akademinėje institucijoje naudą bei pasiūlyti priemones, skatinančias tokių išteklių panaudojimą.

Darbo uždaviniai:

1. Išanalizuoti atvirų elektroninių išteklių esmę, panaudojimą, naudą;
2. Išanalizuoti esamą situaciją Kauno kolegijoje;
3. Išanalizuoti dėstytojų požiūrį į atvirą studijų medžiagos talpinimą ir konkrečias minėtas sistemas;
4. Planuojamų mokymų metu ir po jų išanalizuoti vartotojų poreikius, pastebėjimus, pasiūlymus, trūkumus šių minėtų sistemų atžvilgiu;
5. Išanalizuoti pateiktą literatūrą, ieškoti naujų publikacijų ir pasiūlymų šių sistemų integravimo klausimais bei paanalizuoti jau esamus integravimo variantus;
6. Suderinti šių sistemų integravimo reikalavimus su atsakingais Kauno kolegijos asmenimis;
7. Parengti minėtų sistemų integravimo projektą;
8. Parengti sistemos vartotojo (atvirų elektroninių išteklių talpintojo) instrukciją;
9. Parengti atvirų elektroninių išteklių talpinimo Kauno kolegijos institucinėje talpykloje veiklas reglamentuojančius dokumentus.

Darbo objektas – Kauno kolegijos atvirų e. mokymosi išteklių talpinimo ir panaudojimo skatinimo priemonės.

Darbo dalykas – Atvirų elektroninių išteklių talpinimo sistemų integravimo galimybių pritaikymas, vartotojų mokymai, metodinė medžiaga vartotojų mokymams, veiklas reglamentuojančių dokumentų parengimas.

Darbo metodai:

- literatūros analizė;
- vartotojų apklausa;
- integravimo galimybių ir sprendimų palyginimas;
- pasirinkto sprendimo projektavimas;
- eksperimentavimas;
- vartotojų mokymai;
- veiklas reglamentuojančių dokumentų rengimas.

1. TEORINĖ DALIS

1.1. Elektroninių išteklių atvirumas

Pirmiausia kylantis klausimas – kas tai yra elektroninio išteklių atvirumas. Dažniausiai šis terminas apibūdinamas kaip akademiniai ištekliai nekomerciniam naudojimui, nors jis turi ir daugybę kitų apibrėžimų ar paaiškinimų. Štai G. Walker terminą „atviras“ apibūdina kaip „patogus, naudingas, prieinamas, tvarus ir pasiekiamas kiekvienam pasaulio dėstytojui ir mokytojui, S. D’Antoni kalba apie „4 A- accessible (*pasiekiamas*), appropriate (*tinkamas*), accredited (*priimtas*) ir affordable (*prieinamas*). S. Downes tikina, kad „sąvoka „atviras“ minimaliai apibrėžiama, kaip jokio mokesčio vartotojui už išteklių“. D. Wiley apibūdina keturias atvirumo „R“: reuse (*pakartotinis naudojimas*), redistribute (*platinimas*), revise (*pertvarkymas*) ir remix (*kelių išteklių sujungimas į vieną*) [15].

1.2. Atviri elektroniniai ištekliai

Ši sąvoka taip pat labai plati, neturinti vieno, vieningai pripažinto apibrėžimo. Turbūt dažniausiai naudojamas apibūdinimas yra, kad šiuo metu atviras elektroninis išteklius yra skaitmenizuoti duomenys laisvai ir atvirai prieinami dėstytojams, studentams ir savarankiškai besimokantiems pasinaudojimui bei pakartotiniam naudojimui mokyme, mokymesi ir tyrimuose. Labai įvairūs ištekliai ar interneto duomenys gali būti traktuojami kaip atviri elektroniniai ištekliai: nuo kursų ir kursų komponentų iki muziejų kolekcijų, atviros prieigos žurnalų ir mokslinių tyrimų [2,5]. Kad ir kiek daug atvirų elektroninių išteklių variacijų būtų, paprastai jie skirstomi į tris sritis:

- turinio: pilnas kursas, kursai, turinio moduliai, mokymosi objektai, kolekcijos, žurnalai, vadovėliai, leidiniai, audio ir video paskaitos, paveikslai, garsai bei muzika.
- įrankių: programinė įranga turinio plėtojimo, panaudojimo, pakartotinio naudojimo ir pateikimo palaikymui, įskaitant turinio paiešką ir valdymą, turinio valdymo sistemas, turinio plėtojimo įrankiai ir internetinės akademinės bendruomenės.
- vykdymo ištekliai: intelektinės nuosavybės licencijos atvirai talpinamiems duomenims apsaugoti, maketavimo principai, remiantis geriausia praktika, ir talpinamas turinys.

1.3. Atvirų elektroninių išteklių kūrimas ir panaudojimas

Šiais laikais dėstytojas atlikdamas savo kasdienės veikla sukuria produktus, kurie gali būti interpretuojami kaip elektroniniai ištekliai. Į tai įeina ir kursų rengimas, metodinės medžiagos kūrimas, vadovėlių, leidinių rengimas, straipsnių bei pranešimų rengimas

konferencijoms ir seminarams, kūrybinė veikla, projektų ir tyrimų vykdymas bei dar įvairios kitos veiklos. Tokią medžiagą galima talpinti atvirai akademinės bendruomenės nariams, studentams bei visuomenei. Tokie atviri elektroniniai ištekliai yra vieni pagrindinių e. mokymo/si elementų. Taip sparčiai vystantis visuomenei ir ekonomikai, e. mokymas/is taps priimtinausia ir nepakeičiama švietimo sistemos dalimi visose, tiek išsivysčiusiose, tiek besivystančiose šalyse [14]. Taigi atviri elektroniniai ištekliai teikia naudą tiek vartotojams, tiek leidėjams:

- Pirmiausia atviri elektroniniai ištekliai gali padėti sumažinti išlaidas duomenų bazių užsakymui ar leidinių bei vadovėlių pirkimui. Galima naudotis institucinėmis talpyklomis ir jose talpinti reikalingus elektroninius išteklius, kurie būtų laisvai prieinami.
- Taip pat atvirų elektroninių išteklių talpinimas supaprastina paiešką ir neapibrėžtumą, ar galima konkrečią medžiagą legaliai naudoti konkrečiam mokymo ir mokymosi kontekste.
- Be to atviri elektroniniai ištekliai teikia privalumų ne tik jų kūrėjui ir leidėjui, bet ir institucijai, suteikdami galimybę būti labiau matomiems ir turėti aukštesnį reitingą akademinėje bendruomenėje.
- Dar atvirų elektroninių išteklių dėka padidėjus matomumui instituciniu požiūriu, atsiranda poreikis teikti aukštesnės kokybės paslaugas ir produktus, t.y. modulių, kursų, metodinės medžiagos ir kt. tobulinimas.
- Bendradarbiaujant atvirų elektroninių išteklių plėtros ir naudojimo srityje, leidžia grupėms minėtą plėtrą išbandyti ir vykdyti praktiškai. Darbas grupėse gali pakelti mokymo lygį, padidinti žinių dalijimąsi ir paramą tarp akademinės bendruomenės narių.

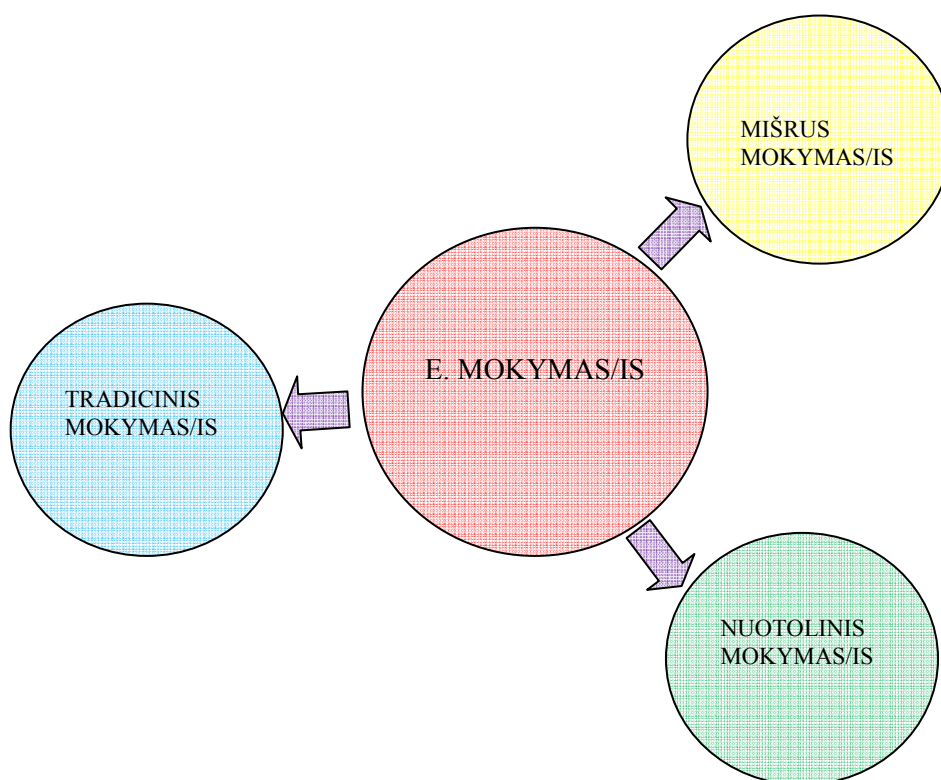
Atvirus elektroninius išteklius gali naudoti kiekvienas, svarbu, kad jie būtų naudojami nekomerciniams tikslams. Atviri elektroniniai ištekliai gali padėti ligotiems žmonėms, kurie negali eiti į akademinę instituciją ar biblioteką, gali padėti pastoviai besimokantiems, kurie anksčiau negaudavo galimybės pasiekti akademinės medžiagos, apsaugotos įvairiais slaptažodžiais ir draudimais, gali naudoti studentai, kuriems kartais neužtenka vadovėlių, trūksta laboratorinės įrangos, knyga ar vadovėlis gali būti skaitomas tik institucijoje ir konkrečiu laiku, kai jo neskaito kas nors kitas ir kt. problemos, taip pat mokantiems, kurie gali naudotis kitų talpinama medžiaga savo mokymo metodams ar/ir medžiagai tobulinti, plėsti savo žinias, kelti mokymo lygmenį ir kt. Žinoma, kaip ir kiekvienas dalykas, taip ir atviri elektroniniai ištekliai turi savo baimių kūrėjų ir leidėjų požiūriu. Pagrindinis ir esminis

dalykas – tai intelektinės nuosavybės autorinių teisių išsaugojimas. Autoriai baiminasi, kad jų darbai gali būti panaudoti komerciniams tikslams, taip pat gali būti naudojami kaip kitų autorių intelektinė nuosavybė necituojant tikrojo autoriaus teksto. Jau dabar ši problema yra sprendžiama licencijuojant atvirus elektroninius išteklius taip apsaugant kūrinio autorines teises. Licencijos aiškiai nustato, kaip gali būti naudojamas konkretus atviras elektroninis išteklis ir kokie apribojimai jo panaudojimui taikomi. Pasaulyje minėtiems ištekliams apsaugoti naudojamos *Creative Commons* licencijos, tačiau Lietuvoje jos neturi aiškaus teisinio apibrėžtumo, todėl daugelis akademinių institucijų naudoja savo vidines institucines licencines sutartis su atvirų elektroninių išteklių autoriais.

2. ANALITINĖ DALIS

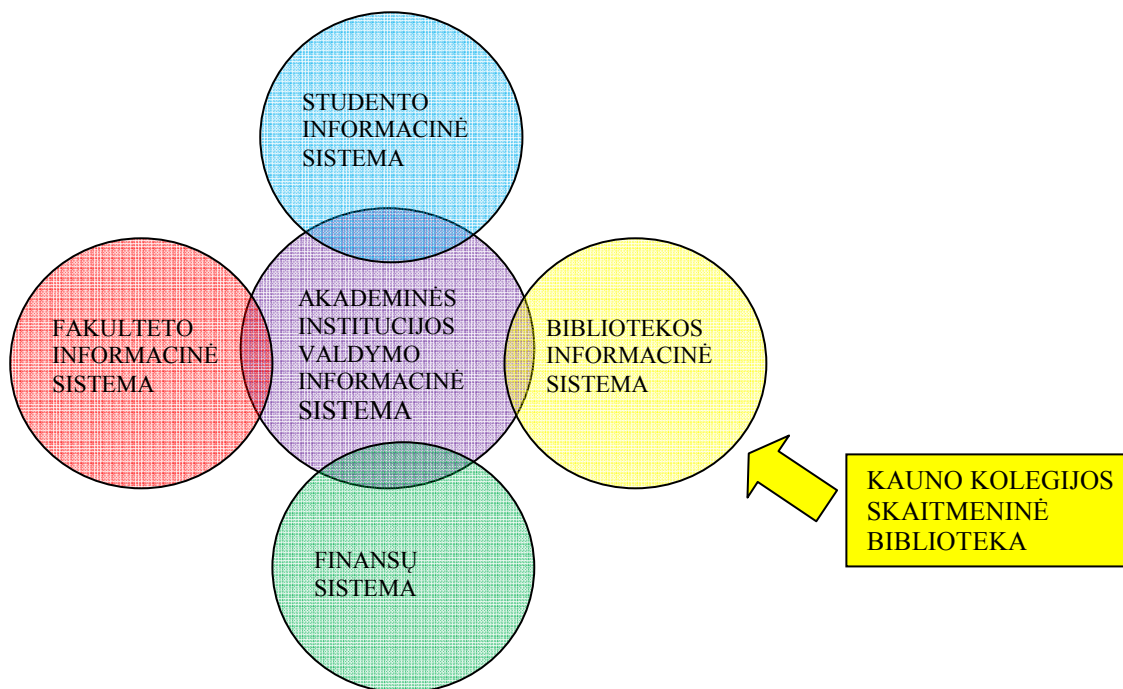
2.1. Atvirų elektroninių išteklių kūrimo ir panaudojimo skatinimas Kauno kolegijoje

Šis aspektas gali būti nagrinėjamas pradedant pasauline patirtimi ir modeliais. Taigi remiantis Haitham A.El-Ghareeb mokymo/si modelių modeliu, e. mokymą/si sudaro trys kiti per metų metus nusistovėję modeliai: tradicinis, nuotolinis ir mišrus. Toks modelis pavaizduotas žemiau (pav. 2.1) [4].



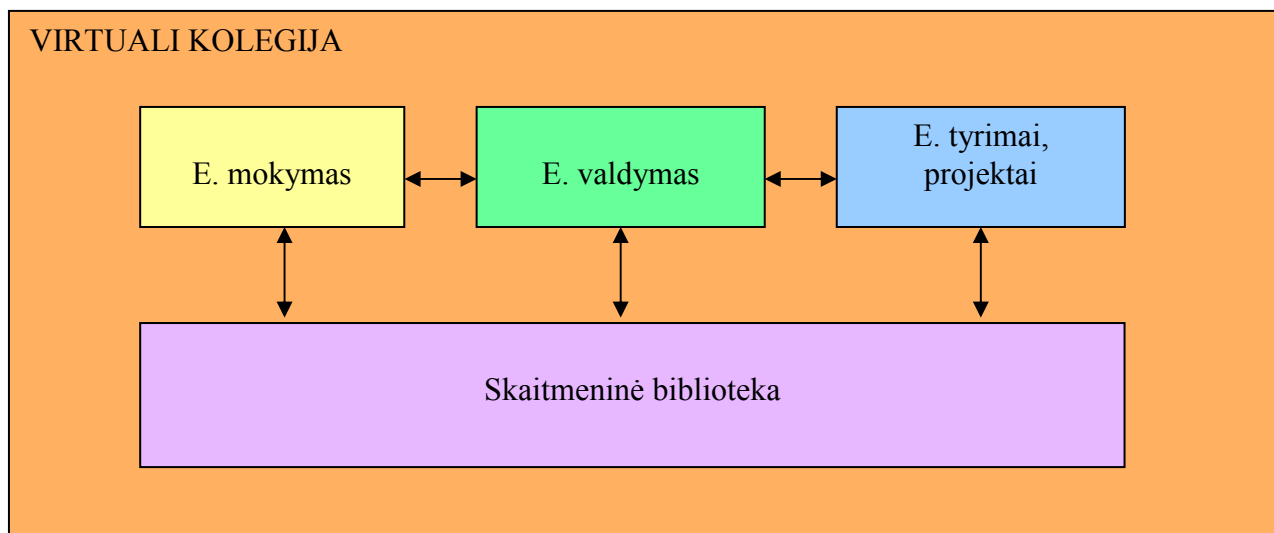
2.1 pav. E. mokymo/si modelis

E. mokymo/si veikloms akademinėje institucijoje organizuoti jis siūlo naudoti prototipinę akademinės institucijos valdymo informacinę sistemą, kurią sudaro: studento informacinė sistema, fakulteto informacinė sistema, finansų sistema, bibliotekos informacinė sistema. Taigi ši paskutinė sistema yra viena iš e. mokymo/si veiklų organizavimo dalių. Teigiama, kad besimokantysis, naudodamas bibliotekos informacinę sistemą, galėtų pasiekti laisvai prieinamas skaitmenines bibliotekas ir tai yra traktuojama kaip mokymo/si proceso dalis. Taigi kalbant apie konkretų Kauno kolegijos skaitmeninės bibliotekos atvejį, ji būtų kaip žemiau pateikto modelio bibliotekos informacinės sistemos dalis, tuo pačiu būdama ir e. mokymo/si proceso organizavimo dalimi (pav. 2.2) [4].



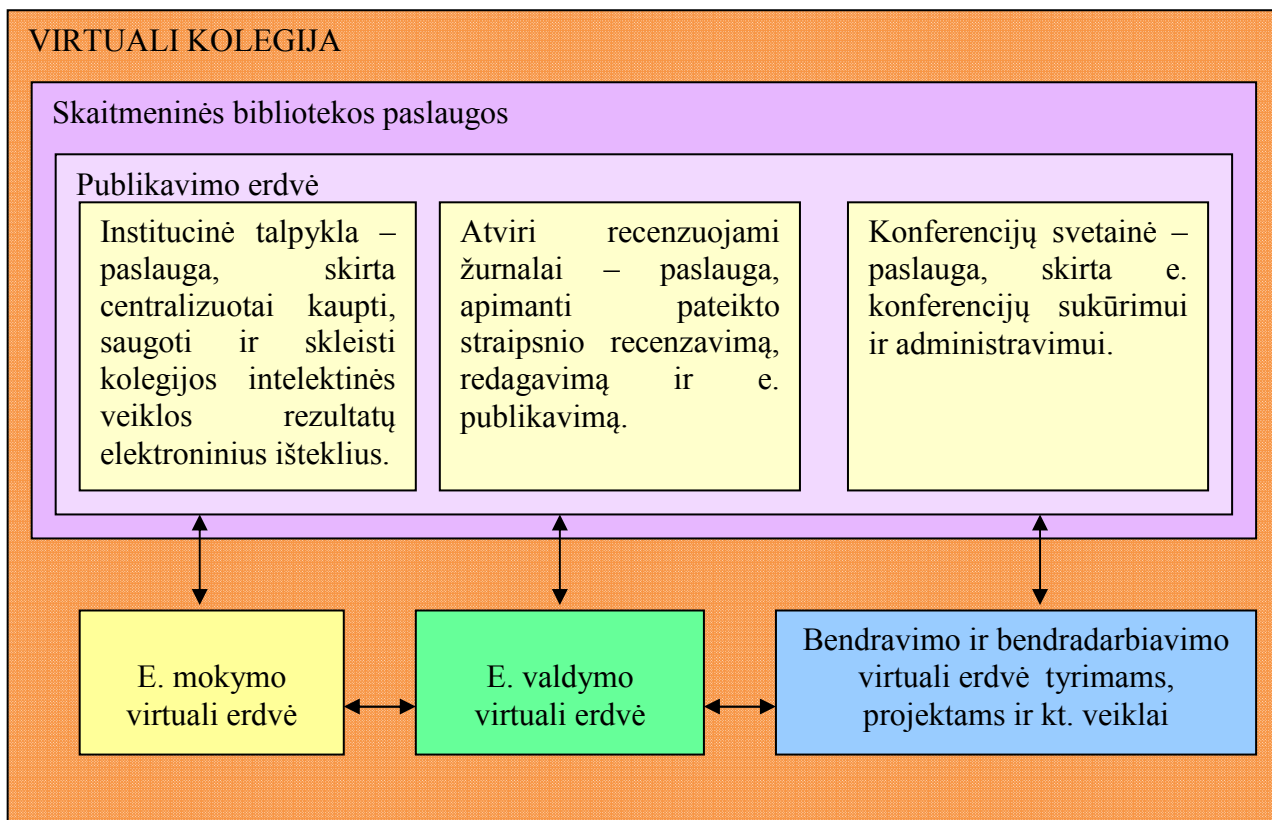
2.2 pav. Kauno kolegijos skaitmeninė biblioteka Haitham A.El-Ghareeb prototipinio akademinės institucijos valdymo informacinės sistemos modelio kontekste

Šiuo metu Kauno kolegijoje skatinimas atviras elektroninių išteklių talpinimo būdas, remiantis e. mokymosi plėtros programa 2009-2013 m.. Tai tarsi nauja elektroninių išteklių kūrimo ir panaudojimo filosofija, kai reikia galvoti ne tik apie naudą sau, bet ir apie naudą tam, kuris gali naudoti autoriaus medžiagą, plėsdamas savo ir/ar kitų akiratį. Šiai filosofijai įgyvendinti parengtas virtualios kolegijos modelis (pav. 2.3).



2.3 pav. Virtualios kolegijos modelis

Šiame modelyje pavaizduotos pagrindinės kolegijos e. veiklos sąveikos. Detalesniam skaitmeninės bibliotekos vaizdai pateiktas ir skaitmeninės bibliotekos virtualios kolegijos kontekste modelis (pav. 2.4).



2.4 pav. Skaitmeninės bibliotekos virtualios kolegijos kontekste modelis

Šios skaitmeninės bibliotekos pagrindiniai tikslai:

- demonstruoti kolegijos intelektualinės veiklos kokybę ir produktyvumą, didinti institucijos ir jos dėstytojų matomumą, veiklos skaidrumą, statusą ir visuomeninę vertę;
- skatinti institucijos dėstytojų kūrybinę veiklą;
- skatinti inovacijas ir apsikeitimą gerąja patirtimi;
- kaupti, saugoti ir skleisti kolegijos bendruomenės intelektualinės veiklos rezultatus;
- padidinti prieinamumą ir keitimąsi tyrimų bei metodinės veiklos rezultatais;
- sudaryti palankesnes sąlygas studijoms ir mokslo taikomajai veiklai;
- didinti institucijos konkurencingumą.

Taigi remiantis šiais tikslais išryškėja tokia atvirų elektroninių išteklių kūrimo ir panaudojimo nauda dėstytojui/tyrėjui/menininkui:

- lengvai surandama ir pasiekama metodinei, tyrimų ar meninei veiklai naudinga informacija ir ištekliai;
- paprastai publikuojami metodinės, tyrimų ar meninės veiklos rezultatai;
- vieša informacija internete apie pasiekimus – tai leidžia būti labiau matomam ir pasiekti didesnę konkurencingumą;
- veiklos rezultatų pasilyginimo galimybė – tai paskata kokybiniam augimui;

- paprastesnė ir laisvai prieinama savo veiklos rezultatų apskaita, skatinanti daryti savo veiklą dar efektyvesnę.

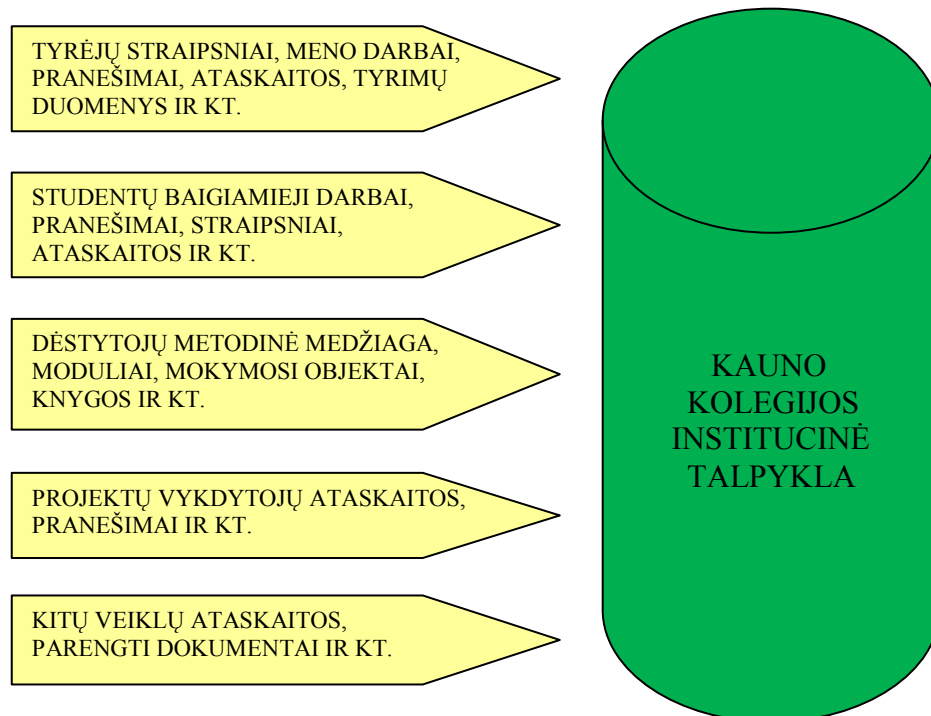
Nauda studentui:

- vieša informacija internete apie studijų rezultatus, lemianti didesnį matomumą kolegų tarpe ir darbo rinkoje, padedanti skatinti studijų kokybę ir asmeninį konkurencingumą;
- lengvai ir greitai surandama ir pasiekiamo medžiaga studijoms.

Nauda institucijai:

- konkurencingumas;
- inovatyvumas;
- didesnis administravimo veiklos našumas institucijoje ir atskirame padalinyje;
- atvirų elektroninių išteklių talpinimas skatina tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir jo plėtrą keičiantis tyrimų rezultatais, mokymo ir mokymosi medžiaga, žiniomis ir idėjomis.

Žvelgiant dar giliau aktualu panagrinėti, ką galima talpinti kolegijos institucinėje talpykloje. Šiuo metu ten planuojama ir galima talpinti labai įvairią akademinės bendruomenės intelektualinę nuosavybę. Smulkesnė informacija pateikta žemiau esančiame paveiksle (pav. 2.5).

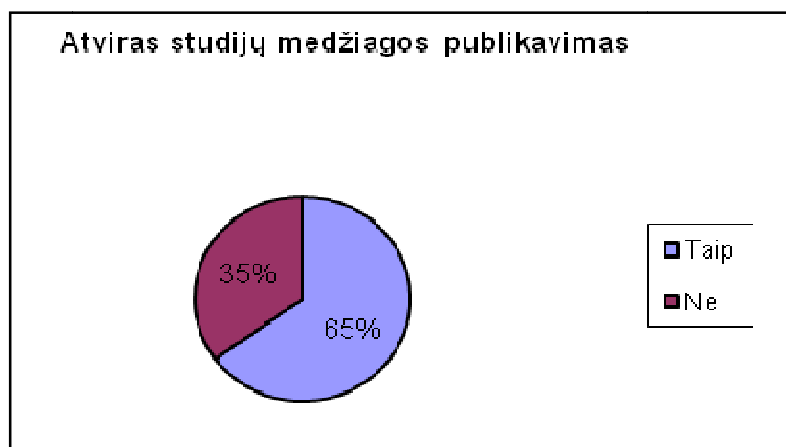


2.5 pav. Kauno kolegijos institucinė talpykla

2.2. Atvirų elektroninių išteklių kūrimo ir panaudojimo proceso situacijos analizė

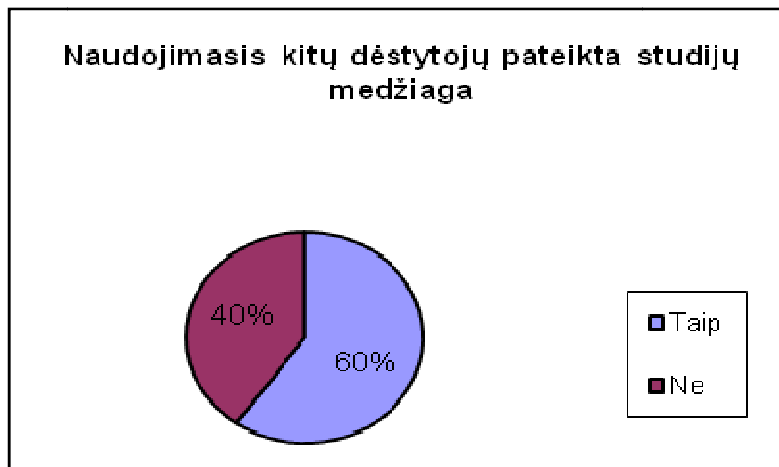
Šiuo metu kolegijoje yra vykdoma e. mokymosi plėtros programa 2009-2013m., kurioje dėmesys sutelkiamas į atvirą e. mokymąsi. Viena iš šio proceso įgyvendinimo dalių yra atviras studijų medžiagos talpinimas. Kauno kolegija šiam tikslui įgyvendinti pasirinko tris sistemas: OJS, OCS ir DSpace. Šios sistemos leidžia talpinti įvairiausią pageidaujamą informaciją. Šios sistemos buvo pasirinktos, nes yra atviro kodo, taip pat dėl savo funkcionalumo, didelio vartotojų skaičiaus, plačios ir aktyviai veikiančios bendruomenės. Sistemos jau yra įdiegtos. Bandymų metu išspręstos iškilusios problemos, ištaisytos pastebėtos klaidos. Surengti mokymai institucijos bendruomenei, atsakingai už atvirų elektroninių išteklių talpinimą. Mokymai vyko dviem etapais: vienas etapas vyko praeitą pavasarį, o kitas – rudenį. Pirmuoju etapu apmokyta didžioji dalis vartotojų, antrojo – likę nepakviesti pirmojo etapo metu ar pasikeitę vartotojai bei tie, kurie norėjo atnaujinti žinias. Iš viso apmokyti maždaug 100 vartotojų. Mokymų tikslas supažindinti būsimus vartotojus su sistemomis, jų teikiama nauda ir privalumais, jų galimybėmis ir išmokyti jomis naudotis. Plačiausiai buvo mokoma naudotis DSpace talpykla. Tikslui pasiekti buvo parengta metodinė medžiaga, darbų rinkinių aprašymai, jų metaduomenų pildymo aprašymai, kurie pateikiami prieduose (2 Priedas, 3 Priedas, 4 Priedas).

Buvo atliktas sociologinis tyrimas, kuriuo norėta išsiaiškinti kolegijos dėstytojų nuomonę atviro studijų medžiagos publikavimo požiūriu. Pasirodė, kad dauguma apklaustų dėstytojų, t.y. 60 %, sutiktų atvirai talpinti savo studijų medžiagą ne tik studentams, bet ir kitiems institucijoms nariams ar jų grupėms, visuomenei (pav. 2.6).



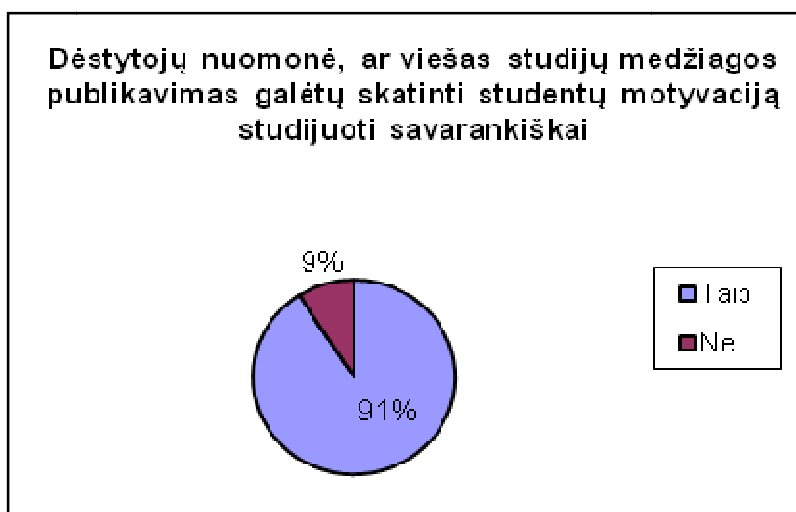
2.6 pav. Atviras studijų medžiagos publikavimas

Paklausti, ar naudojasi kitų dėstytojų atvirai publikuojama medžiaga, daugelis, t.y. 60 %, atsakė teigimai (pav. 2.7). Tai reiškia, kad atvirų išteklių publikavimu akademinės bendruomenės nariai tikrai naudojasi ir yra tokių išteklių naudojimo poreikis.



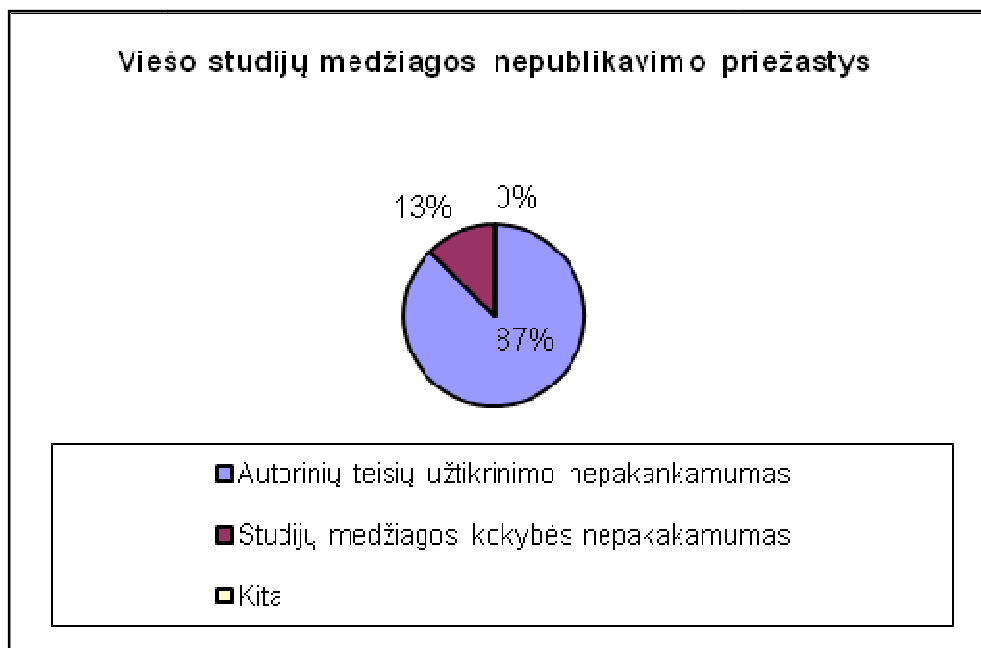
2.7 pav. Naudojimasis kitų dėstytojų atvirai talpinama medžiaga

Taip pat respondentų buvo klausta, kaip jie mano, ar atviras studijų medžiagos publikavimas galėtų skatinti studentų motyvaciją studijuoti savarankiškai. Į šį klausimą buvo atsakyta beveik vienareikšmiai – net 91 % apklaustųjų atsakė teigiamai (pav. 2.8).



2.8 pav. Respondentų nuomonė, ar atviras studijų medžiagos publikavimas galėtų skatinti studentų motyvaciją studijuoti savarankiškai

Dėstytojų, kurie nesutiktų atvirai publikuoti savo studijų medžiagos, teirautasi priežasčių. Pagrindinė nepublikavimo priežastis – autorinių teisių užtikrinimo nepakankamumas (net 87 % atsakymų), kita priežastis – studijų medžiagos kokybės nepakankamumas (pav. 2.9).



2.9 pav. Atviro studijų medžiagos nepublikavimo priežastys

Taigi šio tyrimo rezultatai parodė, kad minėtas studijų medžiagos talpinimo būdas yra aktualus, patrauklus ir svarbus kolegijos dėstytojams, tačiau kol kas baiminamasi dėl nepakankamo autorinių teisių užtikrinimo. Tyrimo anketa pateikta prieduose (1 Priedas).

Autorinių teisių užtikrinimo problema jau anksčiau minėtose sistemose sprendžiama licencijų patvirtinimu. Tačiau problema vistiek išlieka, nes išteklius talpina ne pats autorius. Taigi šią problemą kolegijoje nuspręsta anuliuoti parengiant licencinę sutartį, kurią sudaro institucija ir ištekliaus autorius.

Remiantis šios analizės rezultatais nuspręsta sukurti vientisą publikavimo erdvę. Tuo pačiu tai būtų atvirų elektroninių išteklių kūrimo, talpinimo bei panaudojimo skatinamoji priemonė, kuomet vartotojams tektų dirbti su viena, o ne trimis skirtingomis sistemomis, nes išteklius talpins ir neįgudę kompiuterių vartotojai.

2.3.Sistemų integravimo būdų analizė ir pasirinktas variantas

Norint geriausiai realizuoti užsibrėžtą tikslą būtina atlikti ir jau esančių sprendimų peržiūrą [10, 13], ir patyrusių vartotojų pasiūlymus [1, 7, 11]. Tai atlikus paaiškėjo, jog įgyvendinami 3 būdai.

1 būdas. Realizuoti vartotojų prisijungimą nurodant ieškoti vartotojų vienos sistemos duomenų bazės vartotojų sąrašė norint prisijungti prie kitų likusių sistemų.

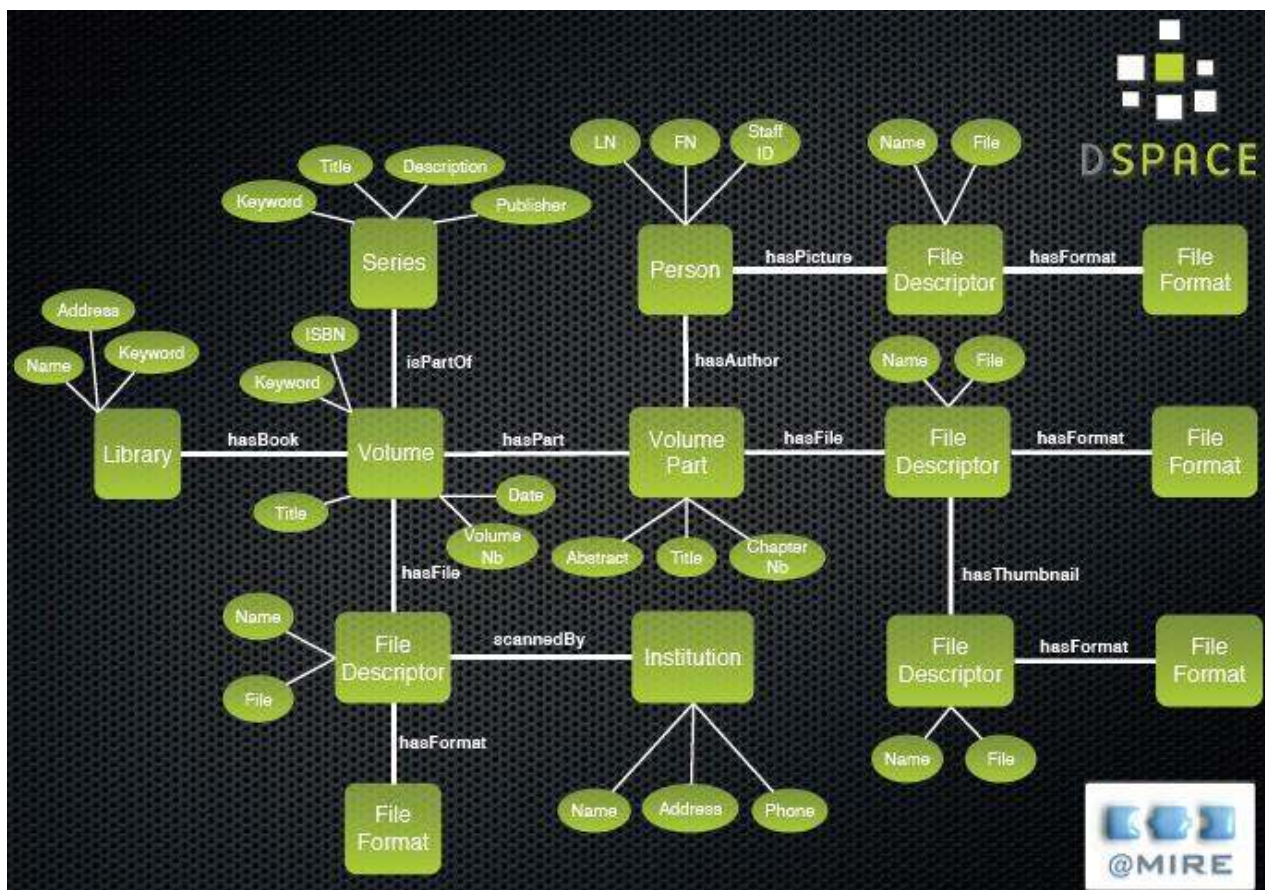
2 būdas. Realizuoti vartotojų prisijungimą prie sistemų naudojant LDAP serverį, kuriame patalpinti vartotojų prisijungimo duomenys.

3 būdas. Realizuoti vartotojų prisijungimą ir naudojamą integruojamų sistemų gamintojų siūlomais įrankiais [3, 6, 8, 9, 12].

Šiuo metu konsultuojantis su Kauno kolegijos atsakingais asmenimis pasirinktas trečias būdas. Privalumas yra tas, kad tai pačių sistemų gamintojų siūlomi įrankiai. Taigi planuojama integruoti šias minėtas naudojant SWORD įskiepi.

2.4. Sistemų metaduomenų standartas

Visos trys sistemos naudoja tą patį metaduomenų standartą – Dublin Core Metadata Structure Standard [3]. OJS ir OCS sistemos naudoja griežtą struktūrą, kurios pagrindu jau aprašyti privalomi ir neprivalomi laukai, sukurtos formos. Vartotojas šiuo atveju nieko negali koreguoti. DSpace pateikia pavyzdinę struktūrą ir siūlo ją naudoti, tačiau šioje sistemoje galima keisti tiek laukų užpildymo taisykles, tiek vartotojo sąsajos formas, tiek laukų parametrus (pav. 2.10).

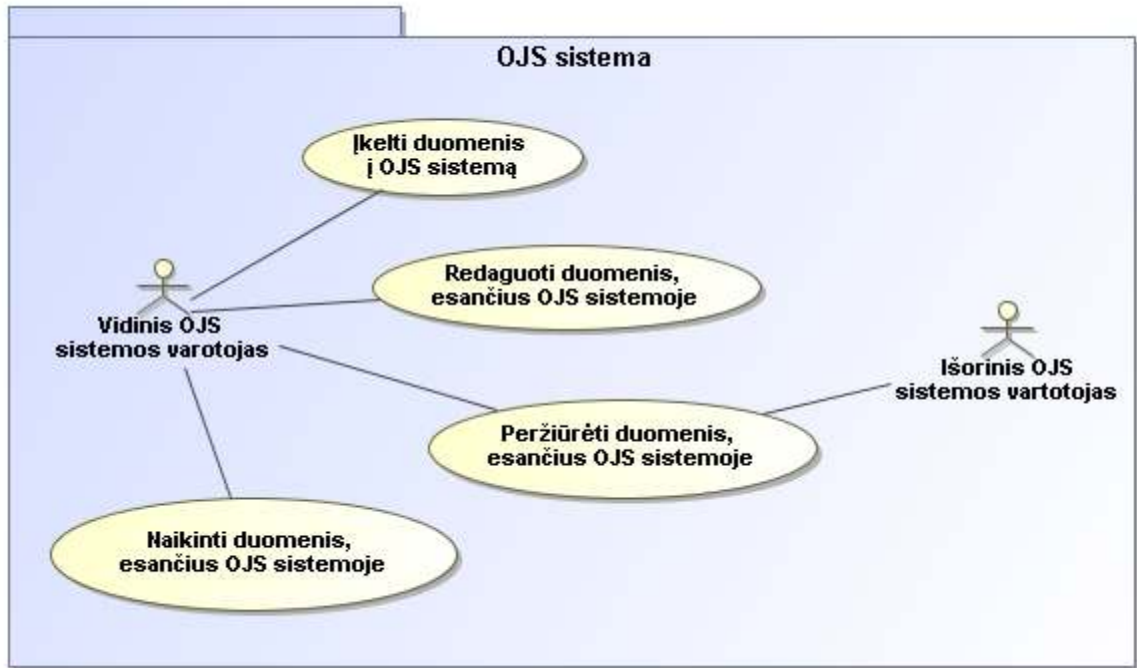


2.10 pav. DSpace sistemos siūloma metaduomenų struktūra remiantis Dublin Core standartu

2.5. OJS, OCS ir DSpace sistemų vartotojų veiklos panaudos atvejų modelis

Panaudos atvejų modelis vaizduoja veiklas, atliekamas OJS, OCS ir DSpace sistemose (2.11 pav.). Šiame modelyje vaizduojamos veiklos, kurios atliekamos šiuo metu, kai norint

atlikti kokį nors veiksmą, vidinis sistemų vartotojas turi prisijungti atskirai prie kiekvienos iš sistemų. Veiksmai, atliekami kiekvienoje iš jų, iš esmės yra labai panašūs, pirmiausia vartotojas prisijungia prie sistemos, paskui turi galimybę įkelti medžiagą, ją redaguoti ir trinti. Išoriniai vartotojai gali matyti viešai publikuojamą medžiagą, tik DSpace sistemoje kai kuri medžiaga yra prieinama tam tikroms registruotoms vartotojų grupėms, siekiant užtikrinti jos saugumą.



2.11 pav. OJS sistemos vartotojų veiklos panaudos atvejų modelis

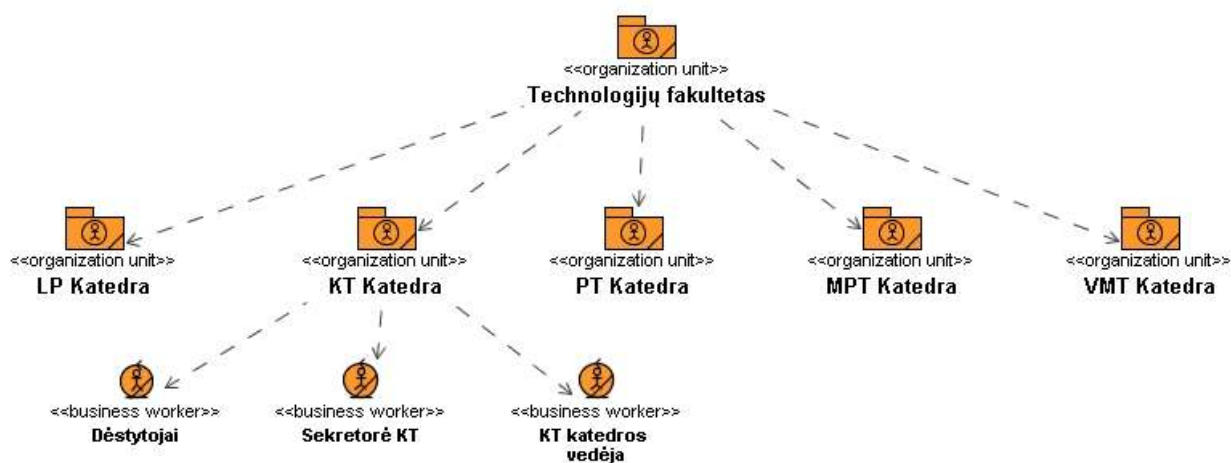
2.6. Kauno kolegijos organizacinės struktūros modelis

Organizacinės struktūros modelyje pavaizduota visos Kauno kolegijos struktūra, kurią sudaro dešimt fakultetų (2.12 pav.).



2.12 pav. Kauno kolegijos organizacinė struktūra

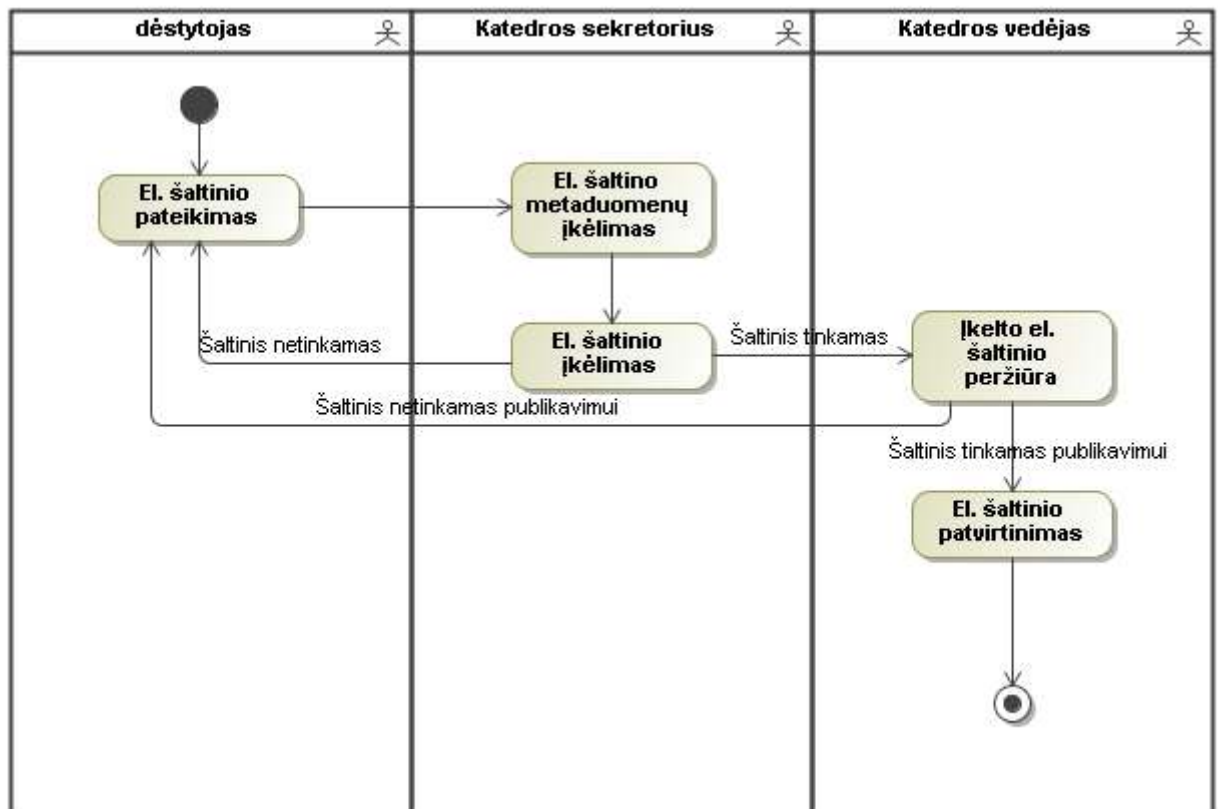
Dėl katedrų gausos, detaliau išnagrinėtas Technologijų fakultetas, kurio struktūra pateikta žemiau esančiame modelyje (2.13 pav.). Jį sudaro penkios katedros, iš kurių kiekvienoje dirba dėstytojai, katedros vedėjas ir katedros sekretorius.



2.13 pav. Technologijų fakulteto organizacinė struktūra

2.7.DSpace sistemos vartotojų veiklos proceso diagrama

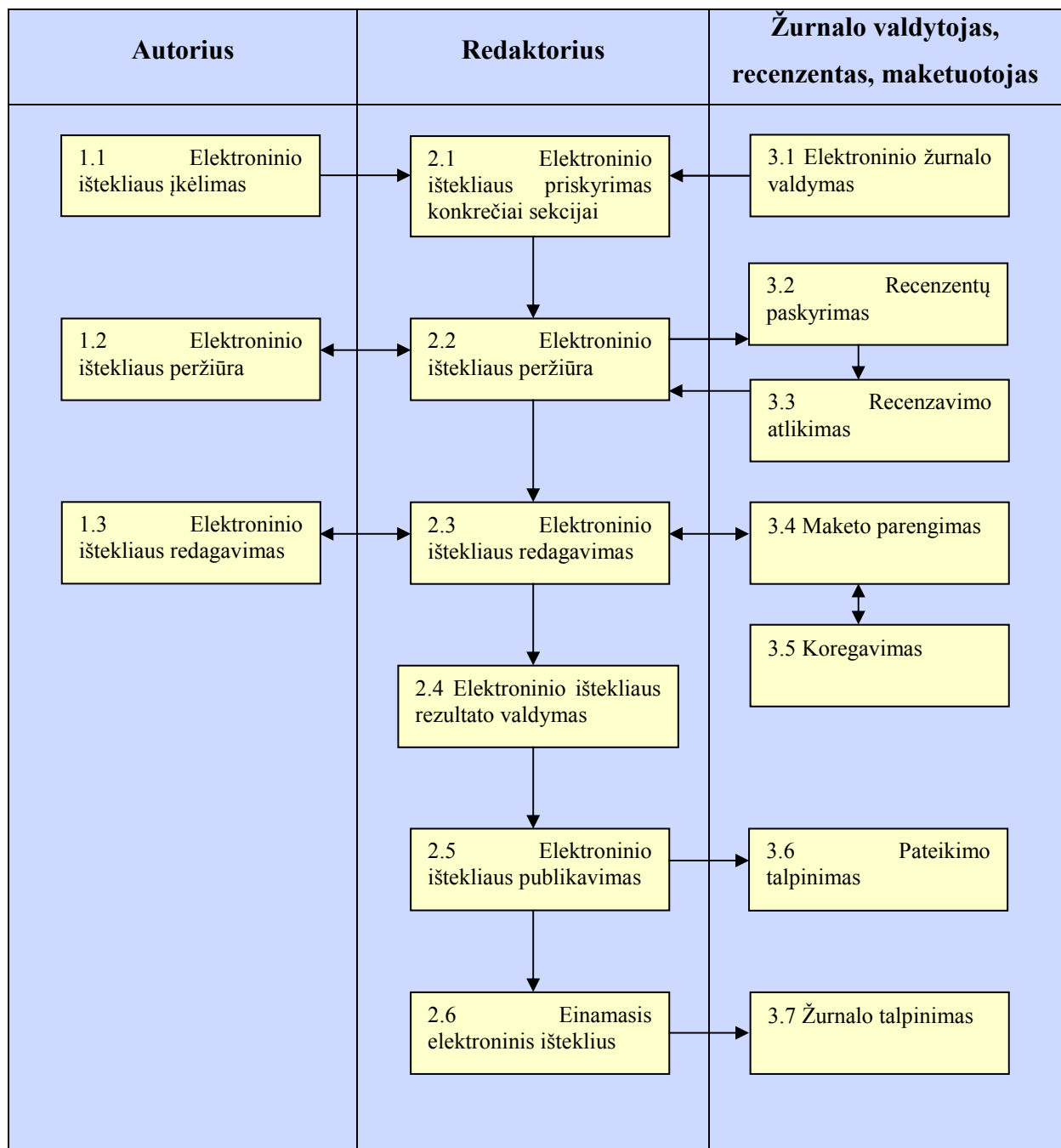
Žemiau pateiktoje DSpace vartotojų veiklos proceso diagramoje matyti elektroninio išteklių įkėlimo procesas nuo pradžios iki pabaigos (2.14 pav.). Jis vyksta taip: pirmiausia dėstytojas pateikia katedros sekretoriui elektroninį išteklių, kurį pageidauja talpinti DSpace institucinėje talpykloje. Kartu su ištekliumi pateikia jo aprašą pagal iš anksto pateiktą formą. Tuomet sekretorius iš pateikto aprašo DSpace sistemoje aprašo elektroninio išteklių metaduomenis pagal dėstytojo pateiktą formą. Įkelia elektroninį išteklių. Sistema patikrina jo tinkamumą. Jei išteklius tinkamas, tuomet jis patalpinamas, jei ne, išteklius grąžinamas dėstytojui. Jei sekretorius aprašo metaduomenis ir įkelia išteklių, tuomet jį turi peržiūrėti katedros vedėjas. Jei jis nusprendžia, kad elektroninis išteklius tinkamas publikavimui, tai patvirtina jį ir tuomet jis tampa matomas sistemoje, jei nusprendžia, kad išteklius netinkamas publikavimui, tuomet jį atmeta ir apie tai informuoja katedros sekretorių.



2.14 pav. DSpace sistemos vartotojų veiklos proceso diagrama

2.8. Elektroninio išteklių redakcinio darbo ir talpinimo OJS sistemoje procesas

Šio proceso metu gali būti atliekama daug veiksmų, priklausomai nuo to, koks vartotojas ir kokią veiklą vykdo. Šioje sistemoje galimos vykdyti veiklos apgaubia visą leidybos procesą, todėl šią sistemą galima pavadinti elektronine leidykla, o jos rezultatus – elektroniniais žurnalais, kuriuose talpinami atviri elektroniniai ištekliai. Elektroninio išteklių redakcinio darbo ir talpinimo procesas pavaizduotas žemiau (2.15 pav.) [8].



2.15 pav. Elektroninio išteklių redakcinio darbo ir talpinimo OJS sistemoje procesas

Žemiau esančioje lentelėje pateikiami anksčiau minėto proceso kiekvienos veiklos aprašymai (2.1 lentelė).

2.1 lentelė. Elektroninio šaltinio redakcinio darbo ir talpinimo proceso veiklų aprašymai

Veiklos numeris ir pavadinimas	Veiklos aprašymas
1.1 Elektroninio išteklių įkėlimas	Autorius įkelia elektroninį išteklių ir užpildo jo metaduomenis.
1.2 Elektroninio išteklių peržiūra	Autorius peržiūri savo įkeltą elektroninį išteklių, komentarus, redaktoriaus sprendimą.
1.3 Elektroninio išteklių redagavimas	Autorius peržiūri savo įkelto elektroninio išteklių redagavimus ir koreguotas galerijas.
2.1 Elektroninio išteklių priskyrimas konkrečiai sekcijai	Elektroninis išteklius priskiriamas konkrečiai žurnalo sekcijai, jei reikiamos sekcijos nėra, sukuriama nauja ir tuomet vykdomas priskyrimas.
2.2 Elektroninio išteklių peržiūra	Patikrinamas įkeltas elektroninis išteklius ir priimamas redaktoriaus sprendimas.
2.3 Elektroninio išteklių redagavimas	Redaguojamas elektroninis leidinys, peržiūrimas žurnalo maketas, koreguojamos galerijos.
2.4 Elektroninio išteklių rezultato valdymas	Redaktorius įtraukia elektroninio išteklių galutinį rezultatą ir parengia žurnalo turinį.
2.5 Elektroninio išteklių publikavimas	Pateikia elektroninį išteklių talpinimui.
2.6 Einamasis elektroninis išteklius	Patvirtintas elektroninis išteklius tampa atvirai matomas ir laisvai prieinamas.
3.1 Elektroninio žurnalo valdymas	Sukuriamas ir konfigūruojamas žurnalas, įtraukiami redaktoriai, recenzentai, maketuotojai.
3.2 Recenzentų paskyrimas	Redaktorius paskiria recenzentus iš jau įtrauktų.
3.3 Recenzavimo atlikimas	Recenzantai pateikia recenzijas ir rekomendacijas.
3.4 Maketo parengimas	Maketuotojas parengia maketą ir galerijas.
3.5 Koregavimas	Koreguojamas maketas ir galerijos.
3.6 Pateikimo talpinimas	Patvirtina elektroninio išteklių talpinimą arba atmeta jį.
3.7 Žurnalo talpinimas	Matomas atviras elektroninis žurnalas su veikiančia paieškos sistema.

2.9. Programinių įrankių darbo rengimui pasirinkimas

Sistemos integravimo projektavimui pasirinkta UML kalba. Projektavimo įrankiu pasirinktas MagicDraw UML 17.0 paketas. Juo galima pavaizduoti visas reikalingas diagramas ir modelius, yra funkcionalus ir gana paprastai įsisavinamas.

Dokumentacijos ruošimo įrankiu pasirinkta Microsoft Office Word programa, kuri yra pati populiariausia šiam tikslui, geriausiai žinoma ir turinti begalę vartotojų vadovų.

2.10. Kauno kolegijos veiklos tikslų modelis

Kauno kolegija, įtraukdama OJS, OCS ir DSpace sistemų panaudojimą į studijų procesą siekia šių tikslų:

- atviras studijų medžiagos prieinamumas;
- paprastesnė informacijos paieška;
- studijų medžiagos talpinimas vienoje vietoje.

Šie institucijos veiklos tikslai vaizduojami veiklos tikslų modelyje (2.16 pav.)



2.16 pav. Kauno kolegijos veiklos tikslų modelis

3.INTEGRUOTOS SISTEMOS PROJEK TINĖ DALIS

3.1.Naudotas projektavimo metodas ir projekto struktūra

Pirmiausiai atliekant institucijos probleminės srities veiklos analizę buvo gauti organizacinės struktūros ir tikslų modeliai. Remiantis organizacinės struktūros modeliu buvo tiriama padalinių darbuotojų veikla, detaliau išskirtas tik vienas padalinys, kad būtų aiški bendra smulki struktūra, nes kiti padaliniai struktūrizuojami analogiškai.

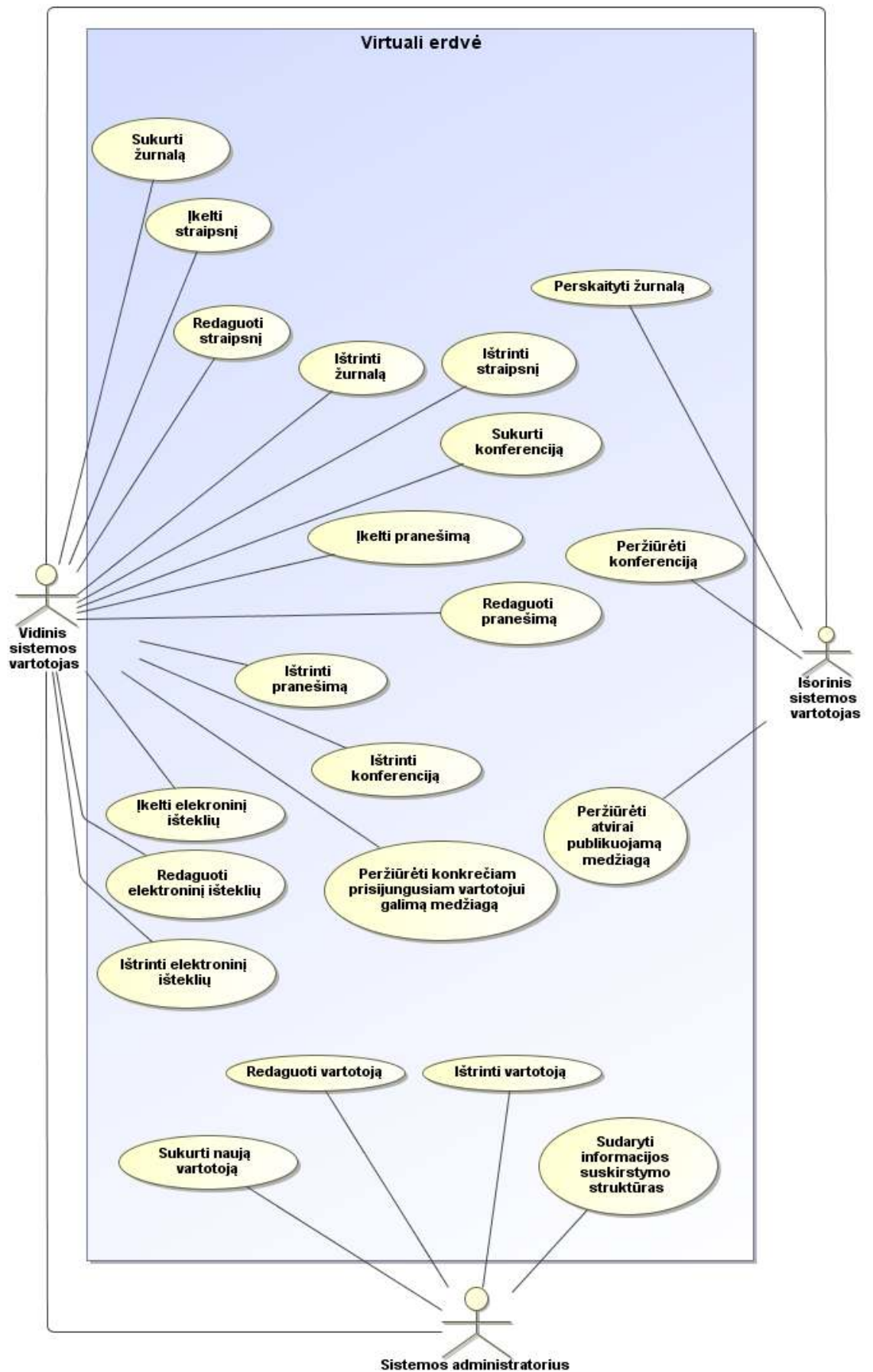
Atlikus institucijos probleminės srities veiklos analizę, kolegijos dėstytojų sociologinio tyrimo analizę, surengus mokymus ir surinkus pradinis reikalavimus, jie buvo specifikuojami. Buvo išskirti integruotos sistemos panaudojimo atvejai. Dalis panaudojimo atvejų detaliai specifikuoti sudarant specifikavimo lenteles ir sekų diagramas, rodančias vartotojo bendradarbiavimą su sistema.

Atlikus reikalavimų specifikaciją, reikalavimai buvo analizuojami ir sukurtos esybių, valdymo ir ribinės klasės, kuriomis remiantis gautos dalies panaudojimo atvejų analizės diagramos.

Remiantis panaudojimo atvejų analizės diagramomis, buvo sudarytos tikslios sekų diagramos, rodančios bendradarbiavimą tarp atskirų sistemos komponentų. Taip pat buvo sudarytas loginis architektūros modelis bei vartotojo sąsajos modelis.

3.2.Reikalavimų specifikacija. Integruotos sistemos vartotojų veiklos panaudojimo atvejų diagrama ir sekų diagramos

Šioje diagramoje pavaizduota jau integruotos sistemos vartotojų veiklos panaudojimo atvejai (3.1 pav.). Kaip matome, tai yra jau vieninga sistema, prie kurios reikia prisijungti tik vieną kartą ir atlikti tas pačias veiklas, kurios buvo atliekamos ir prieš OJS, OCS ir DSpace sistemų integraciją. Administratorius gali valdyti vartotojus bei sudaryti informacijos talpinimo struktūras. Kaip matyti iš modelio vidinis sistemų vartotojas paveldi išorinio sistemų vartotojo funkcijas, o administratorius paveldi vidinio sistemų vartotojo funkcijas, kartu paveldėdamas išorinio sistemų vartotojo funkcijas.

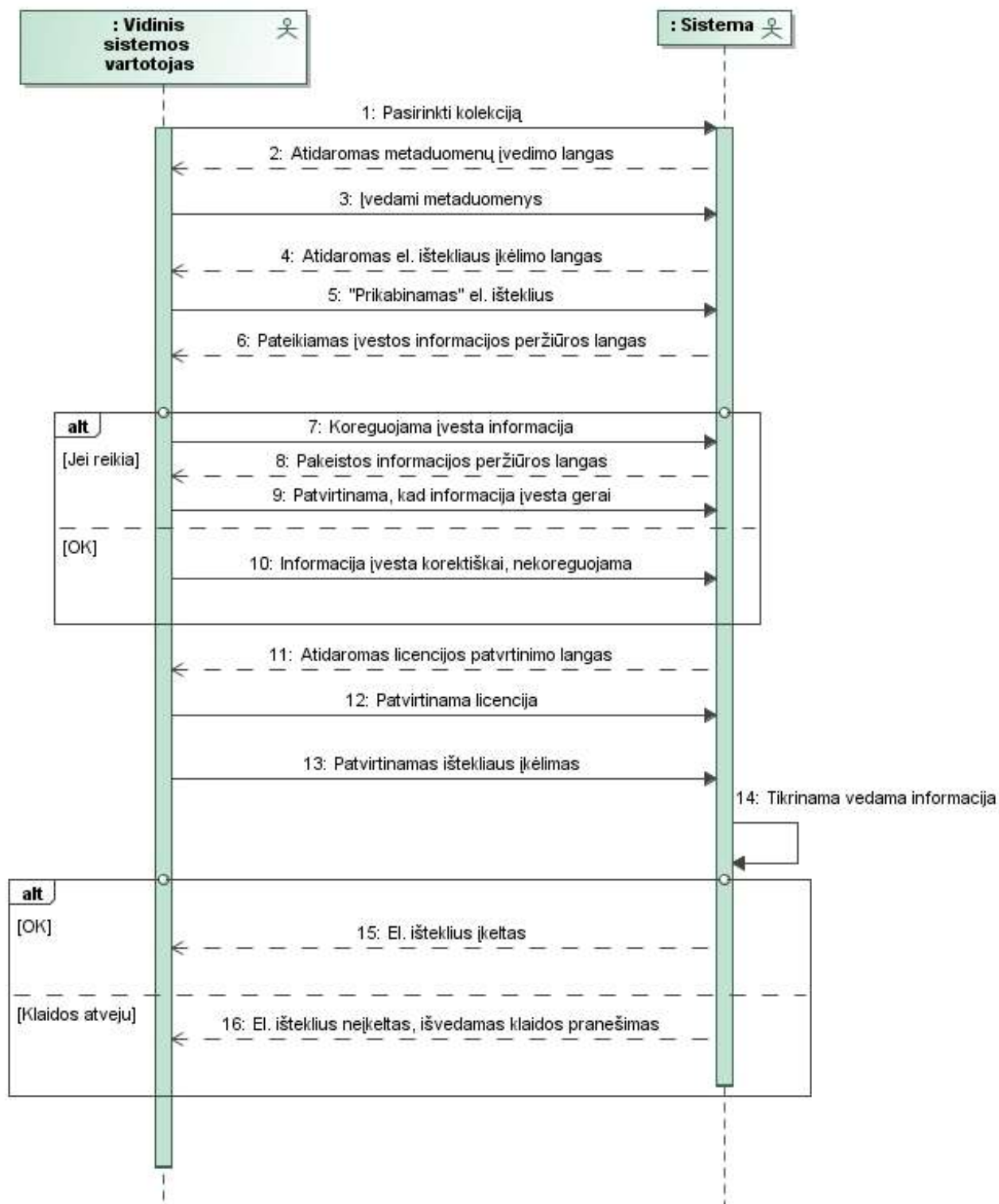


3.1 pav. Integruotos sistemos vartotojų veiklos panaudojimo atvejų diagrama

Žemiau pavaizduota panaudojimo atvejo „Įkelti elektroninį išteklių“ sekų diagrama (3.2 pav.) ir jos specifikacija lentelėje 3.1.

3.1 lentelė. Panaudojimo atvejo „Įkelti elektroninį išteklių“ sekų diagramos specifikacija

PA	„Įkelti elektroninį išteklių“
Tikslas	Įkelti elektroninį išteklių į sistemą.
Prieš sąlyga	Vartotojas turi būti prisijungęs, turi būti vidinis sistemos vartotojas ir turi būti naujo elektroninio ištekliaus įkėlimo pradžios lange.
Aktorius	Vidinis sistemos vartotojas
Sužadinimo sąlyga	Vartotojas įeina į naujo elektroninio ištekliaus įkėlimo pradžios langą.
Susiję PA	-
Pagrindinis įvykių srautas	Sistemos reakcija ir sprendimai
1.Vartotojas pasirenka kolekciją, į kurią bus keliamas naujas elektroninis išteklius.	Sistema atidaro naujo elektroninio ištekliaus metaduomenų įvedimo langą.
2.Vartotojas įveda naujo elektroninio ištekliaus metaduomenis.	Sistema atidaro elektroninio ištekliaus/ių „prikabinimo“ langą.
3.Vartotojas „prikabina“ elektroninį išteklių/ius.	Sistema pateikia įvestos informacijos peržiūros langą.
4.Vartotojas informacijos nekoreguoja.	Sistema atidaro licencijos patvirtinimo langą.
5.Vartotojas patvirtina, kad sutinka su licencijos sąlygomis ir patvirtina elektroninio ištekliaus kėlimo pabaigą.	Sistema įkelia elektroninį išteklių.
Po sąlyga:	Elektroninis šaltinis įkeltas į sistemą.
Alternatyvūs scenarijai	
1. Jei įvestos informacijos peržiūros lange informacija nekorektiška, vartotojas pakoreguoja informaciją.	Sistema atidaro atnaujintos informacijos peržiūros langą.
2.Jei įvedama informacija nekorektiška.	Sistema neįkelia elektroninio ištekliaus ir išveda klaidos pranešimą vartotojui.

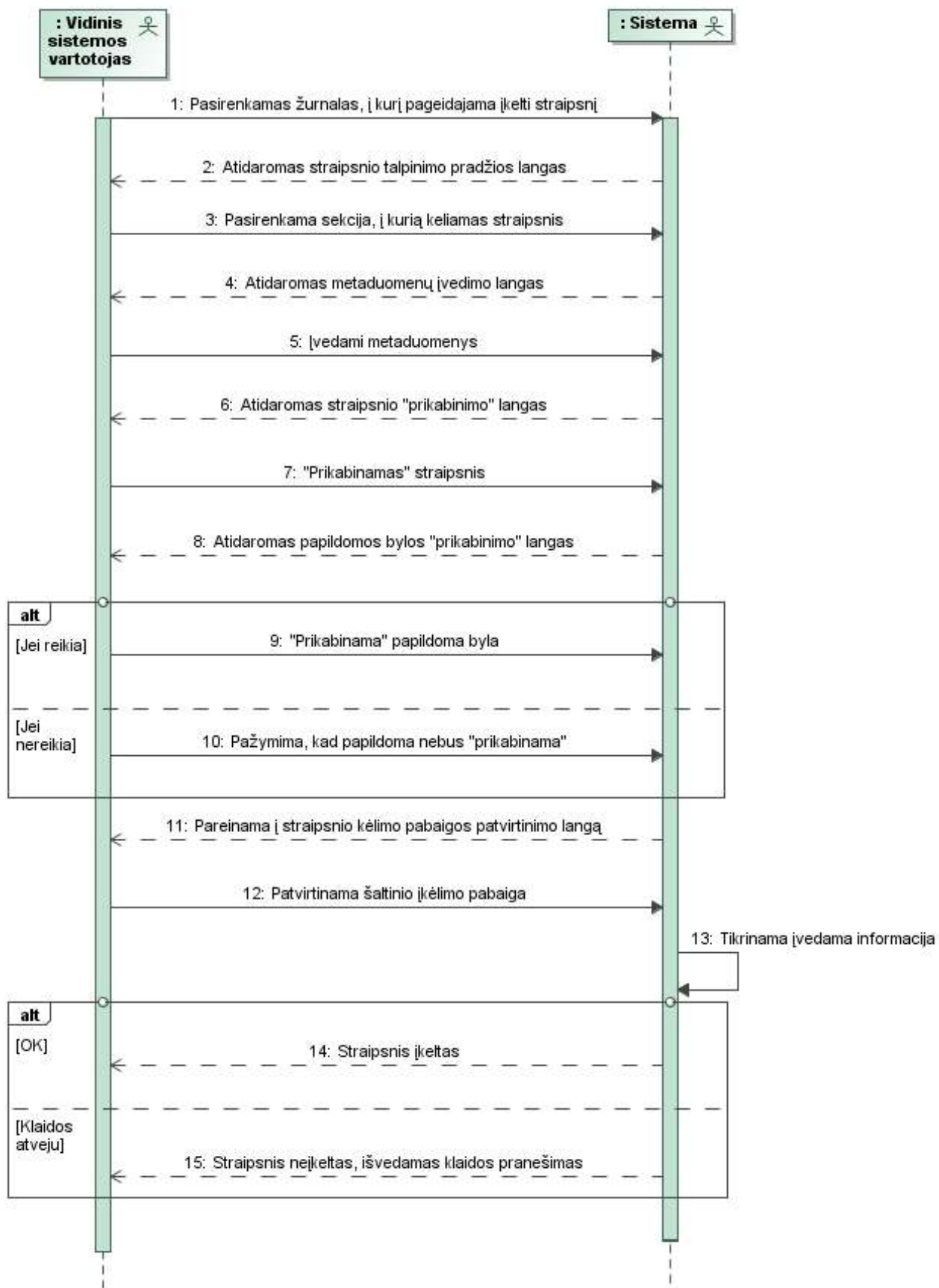


3.1 pav. Panaudojimo atvejo „Įkelti elektroninį išteklių“ sekų diagrama

Taip pat pavaizduota ir panaudojimo atvejo „Įkelti straipsnį“ sekų diagrama (3.2 pav.) bei jos specifikacija (3.2 lentelė).

3.2 lentelė. Panaudojimo atvejo „Įkelti straipsnį“ sekų diagramos specifikacija

PA	„Įkelti straipsnį“
Tikslas	Įkelti straipsnį į sistemą.
Prieš sąlyga	Vartotojas turi būti prisijungęs, turi būti prisijungęs straipsnio autoriaus vardu ir turi būti straipsnio įkėlimo pradžios lange.
Aktorius	Vidinis sistemos vartotojas
Sužadavimo sąlyga	Vartotojas įeina į straipsnio įkėlimo pradžios langą.
Susiję PA	-
Pagrindinis įvykių srautas	Sistemos reakcija ir sprendimai
1.Vartotojas pasirenka žurnalą, į kurį bus keliamas naujas straipsnis.	Sistema atidaro sekcijos pasirinkimo langą.
2.Vartotojas pasirenka sekciją, į kurią bus keliamas naujas straipsnis.	Sistema atidaro naujo straipsnio metaduomenų įvedimo langą.
3.Vartotojas įveda naujo straipsnio metaduomenis.	Sistema atidaro straipsnio „prikabinimo“ langą.
3.Vartotojas „prikabina“ straipsnį.	Sistema atidaro papildomos bylos „prikabinimo“ langą.
4.Vartotojas papildomos bylos „neprikabina“.	Sistema atidaro straipsnio kėlimo pabaigos patvirtinimo langą.
5.Vartotojas patvirtina straipsnio kėlimo pabaigą.	Sistema įkelia straipsnį.
Po sąlyga:	Straipsnis įkeltas į sistemą.
Alternatyvūs scenarijai	
1. Jei vartotojas „prikabina“ papildomą bylą.	Byla prikabinama ir sistema atidaro straipsnio kėlimo pabaigos patvirtinimo langą.
2.Jei įvedama informacija nekorektiška.	Sistema neįkelia straipsnio ir išveda klaidos pranešimą vartotojui.

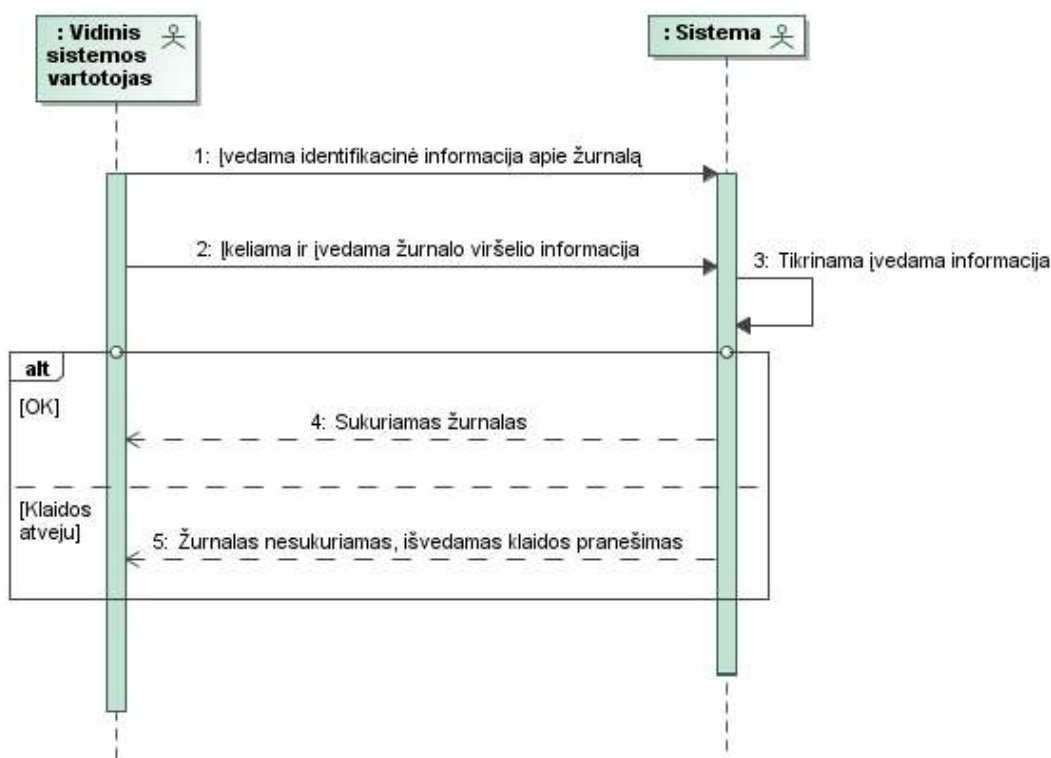


3.2 pav. Panaudojimo atvejo „Įkelti straipsnį“ sekų diagrama

Panaudojimo atvejo „Žurnalo sukūrimas“ sekų diagrama pavaizduota 3.3 paveiksle, o jos specifikacija - 3.3 lentelėje.

3.3 lentelė. Panaudojimo atvejo „Žurnalo sukūrimas“ sekų diagramos specifikacija

PA	„Sukurti žurnalą“
Tikslas	Sukurti žurnalą sistemoje.
Prieš sąlyga	Vartotojas turi būti prisijungęs, turi būti prisijungęs redaktoriaus vardu ir turi būti žurnalo kūrimo pradžios lange.
Aktorius	Vidinis sistemos vartotojas
Sužadinimo sąlyga	Vartotojas įeina į žurnalo kūrimo pradžios langą.
Susiję PA	-
Pagrindinis įvykių srautas	Sistemos reakcija ir sprendimai
1.Vartotojas įveda identifikacinę informaciją apie žurnalą. 2.Vartotojas įkelia ir įveda žurnalo viršelio informaciją.	Sistemoje sukuriamas žurnalas.
Po sąlyga:	Sistemoje sukurtas žurnalas.
Alternatyvūs scenarijai	
1.Jei įvedama informacija nekorektiška.	Žurnalas nesukuriamas, išvedamas klaidos pranešimas.

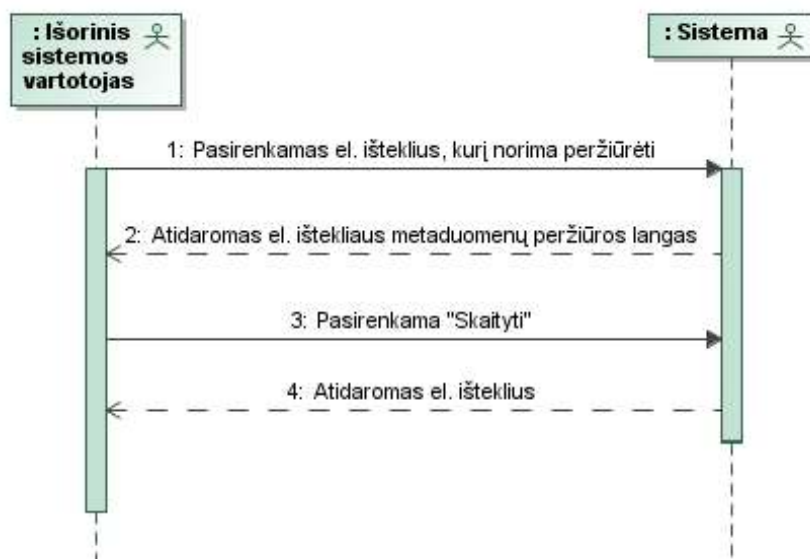


3.3 pav. Panaudojimo atvejo „Žurnalo sukūrimas“ sekų diagrama

Panaudojimo atvejo „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ sekų diagrama pavaizduota 3.4 paveiksle, o jos specifikacija 3.4 lentelėje.

3.4 lentelė. Panaudojimo atvejo „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ sekų diagramos specifikacija

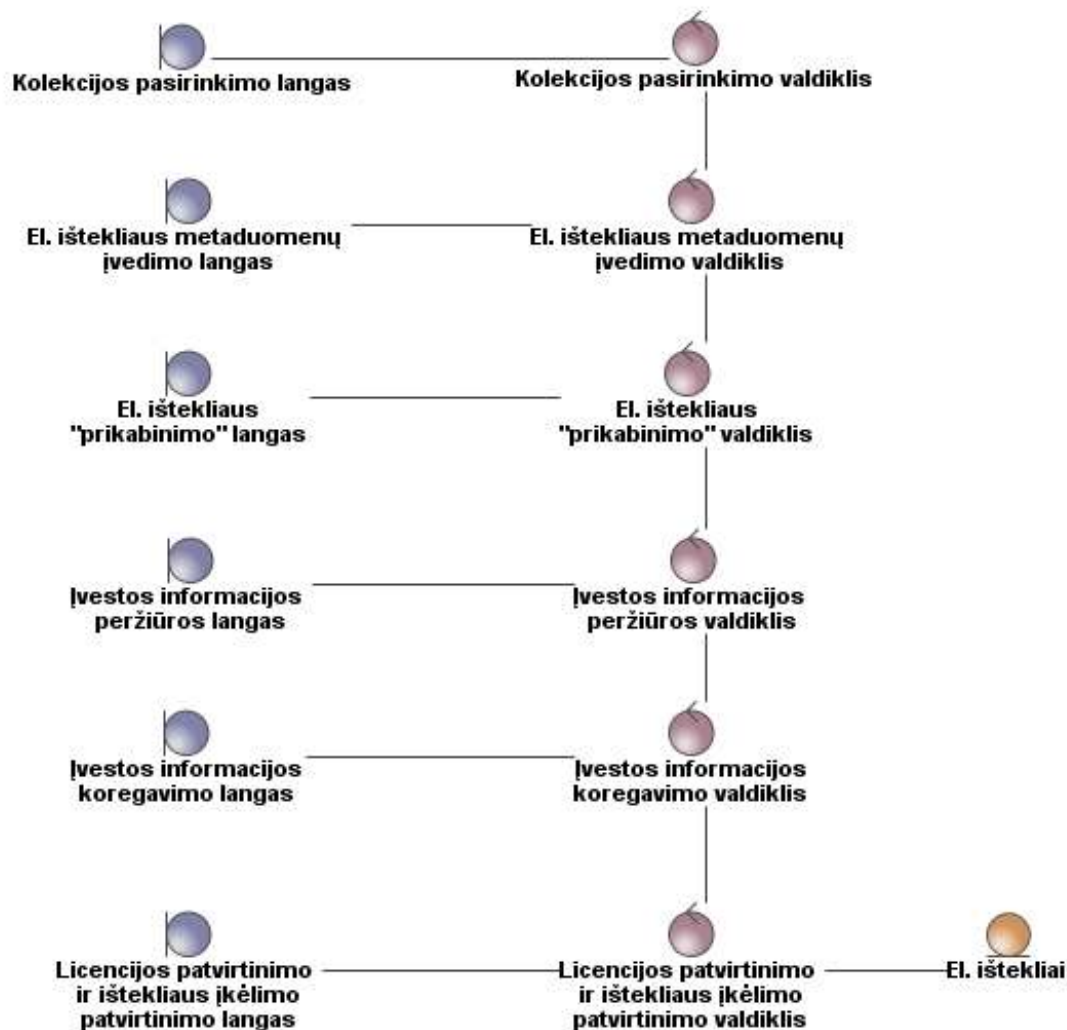
PA	„Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“
Tikslas	Galimybė laisvai peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą.
Prieš sąlyga	Vartotojas turi būti sistemos elektroninių išteklių peržiūros lange.
Aktorius	Bet kuris vartotojas
Sužadinimo sąlyga	Vartotojas įeina į elektroninių išteklių langą.
Susiję PA	-
Pagrindinis įvykių srautas	Sistemos reakcija ir sprendimai
1.Vartotojas pasirenka elektroninį išteklių, kurį nori peržiūrėti.	Sistema atidaro to elektroninio išteklių metaduomenų peržiūros langą.
2.Vartotojas pasirenka „Skaityti“.	Sistemoje atveria pasirinktą elektroninį išteklių skaitymui.
Po sąlyga:	Atvertas elektroninis išteklius skaitymui.
Alternatyvūs scenarijai	
-	-



3.4 pav. Panaudojimo atvejo „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ sekų diagrama

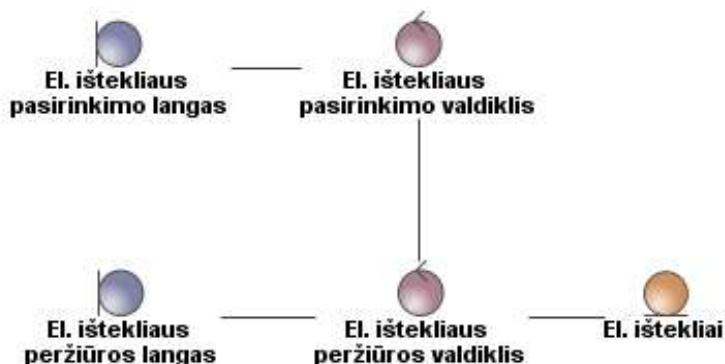
3.3.Integruotos sistemos panaudojimo atvejų analizės diagramos

Analizės diagramos sudarytos iš esybių, ribinių ir valdymo klasių. Panaudojimo atvejo „Iškelti elektroninį išteklių“ analizės diagrama pavaizduota paveiksle 3.5.



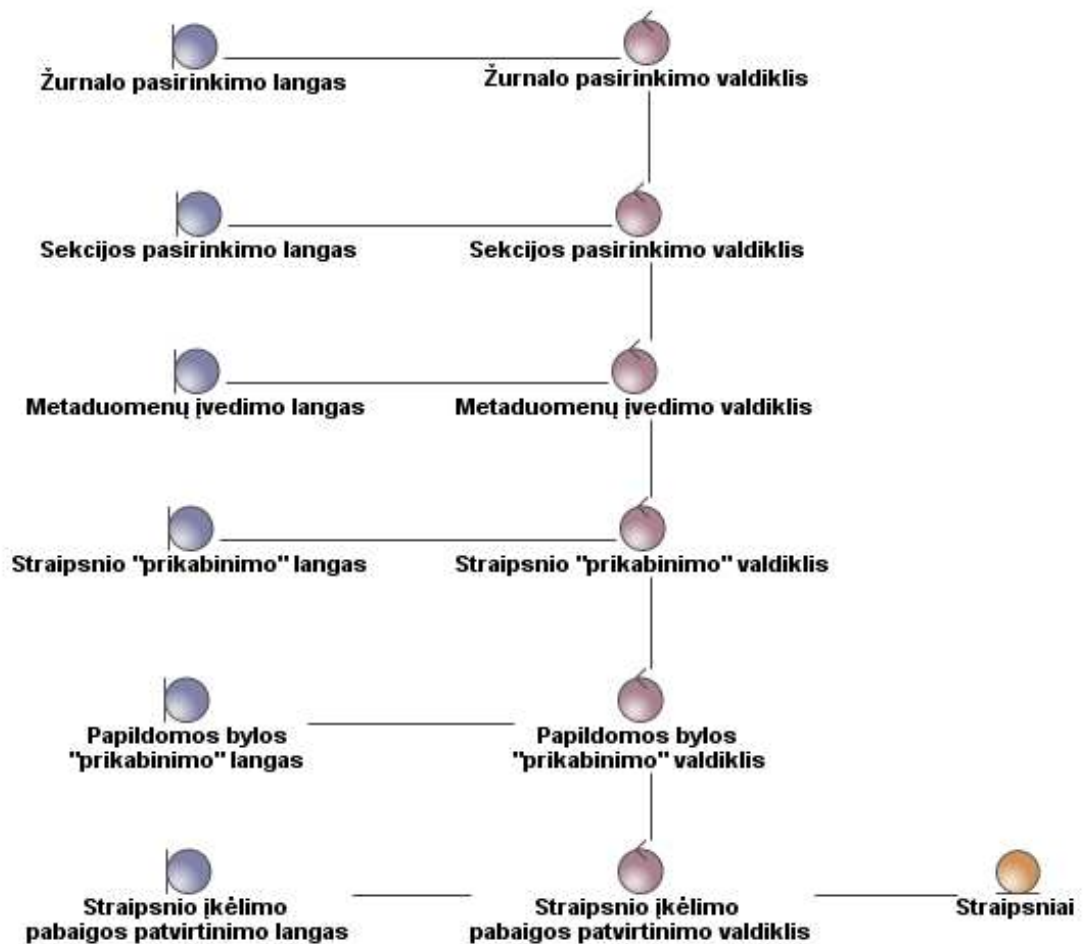
3.5 pav. Panaudojimo atvejo „Įkelti elektroninį išteklių“ analizės diagrama

Panaudojimo atvejo „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ analizės diagrama pavaizduota 3.6 paveiksle.



3.6 pav. Panaudojimo atvejo „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ analizės diagrama

Toliau pavaizduota panaudojimo atvejo „Įkelti straipsnį“ analizės diagrama (3.7 pav.).



3.7 pav. Panaudojimo atvejo „Įkelti straipsnį“ analizės diagrama

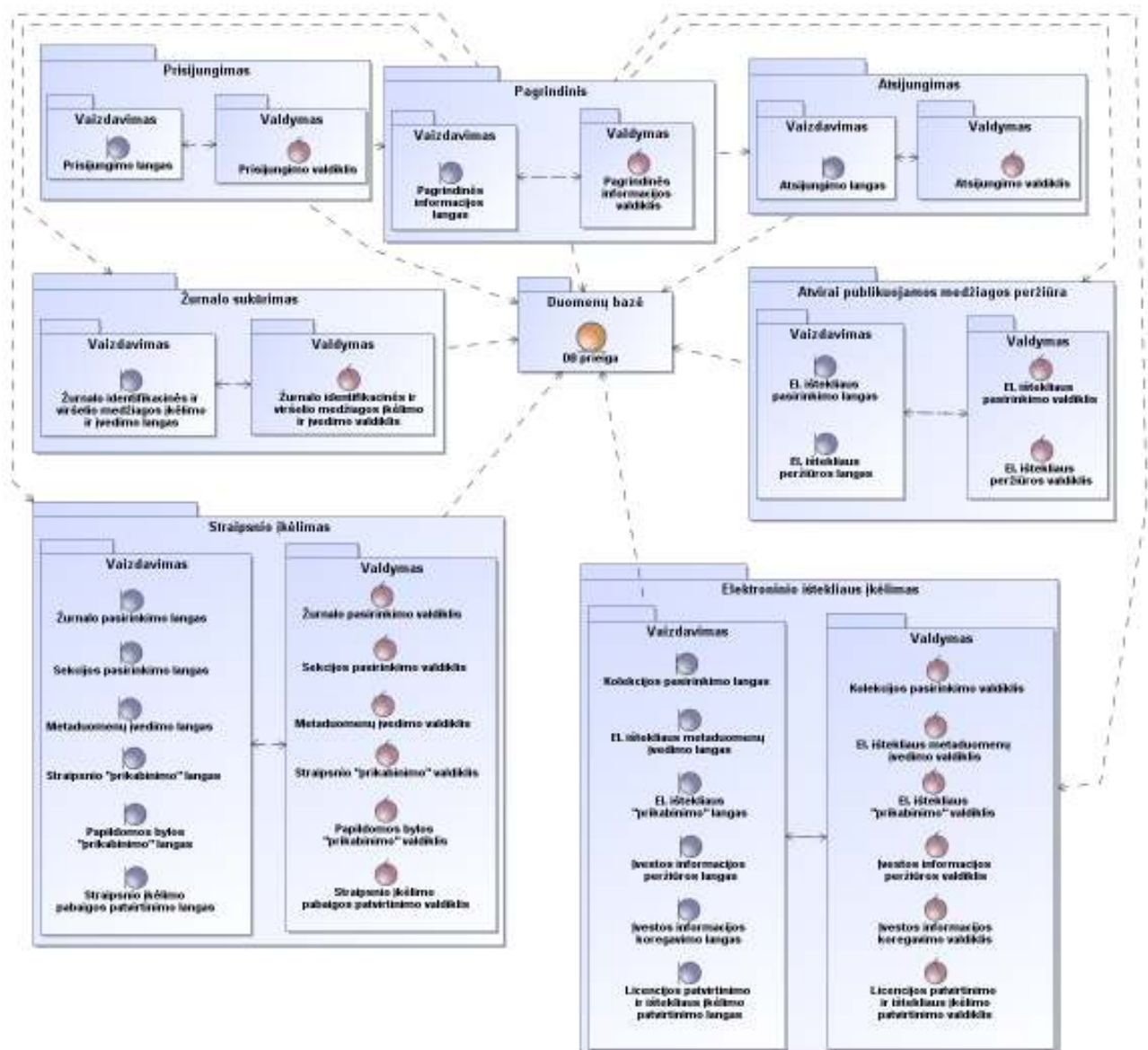
Panaudojimo atvejo „Žurnalo sukūrimas“ analizės diagrama pateikta 3.8 paveiksle.



3.8 pav. Panaudojimo atvejo „Žurnalo sukūrimas“ analizės diagrama

3.4. Integruotos sistemos loginė architektūra

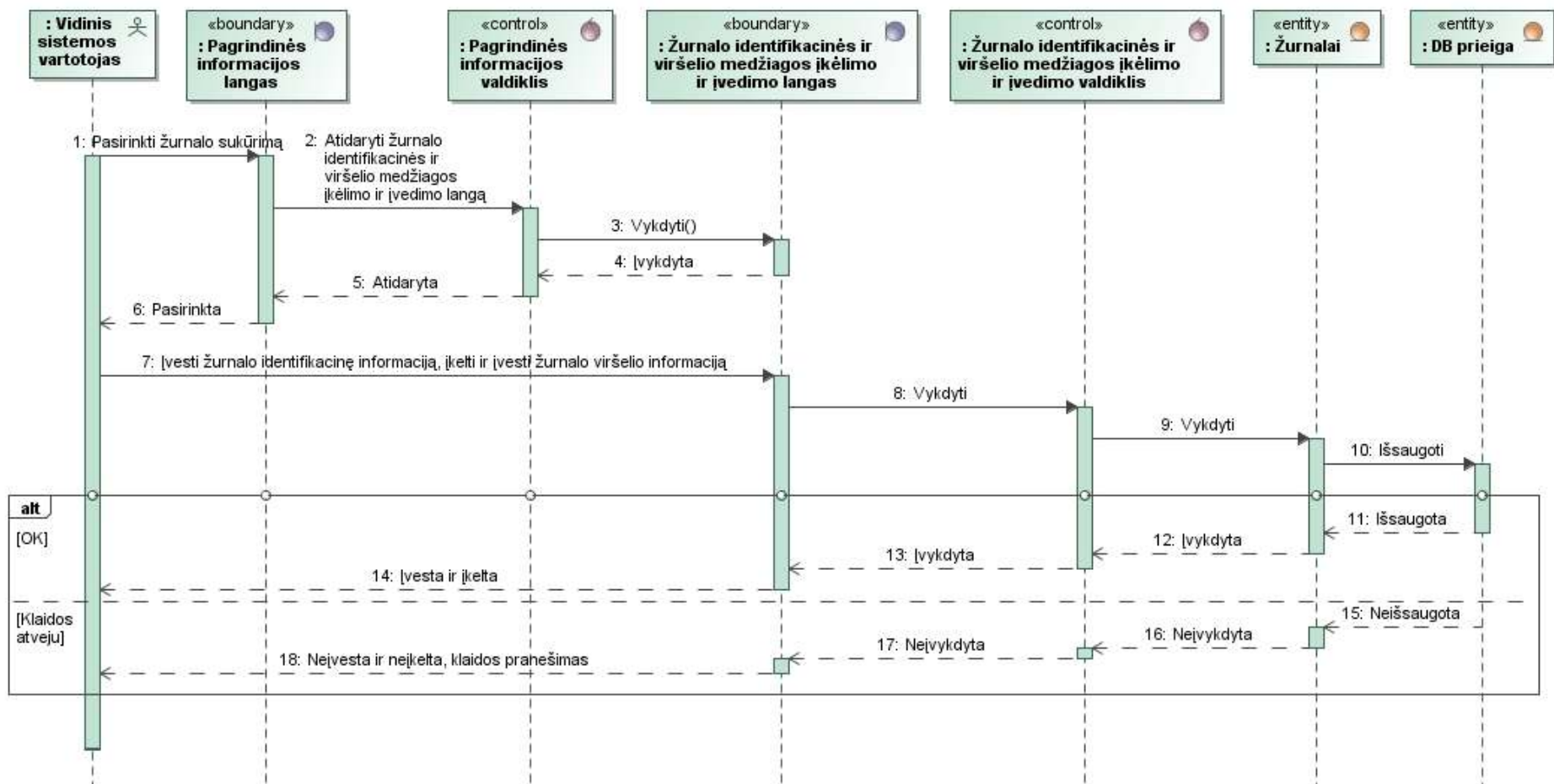
Integruotos sistemos loginė architektūra pateikta 3.9 paveiksle, tačiau dėl sistemos sudėtingumo pateikta tik dalis jos architektūros.



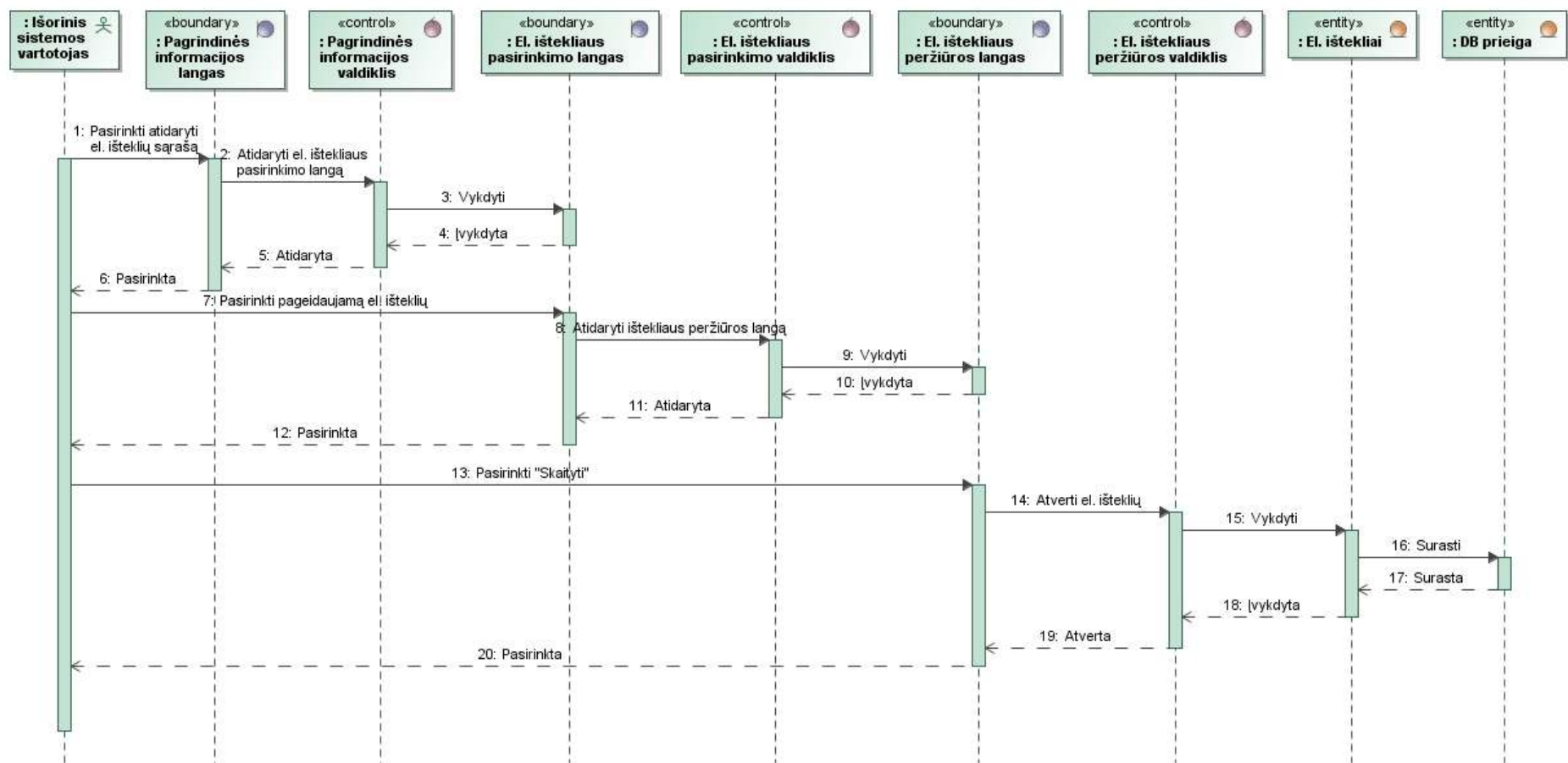
3.9 pav. Integruotos sistemos loginės architektūros dalis

3.5. Integruotos sistemos panaudojimo atvejų sekų diagramos

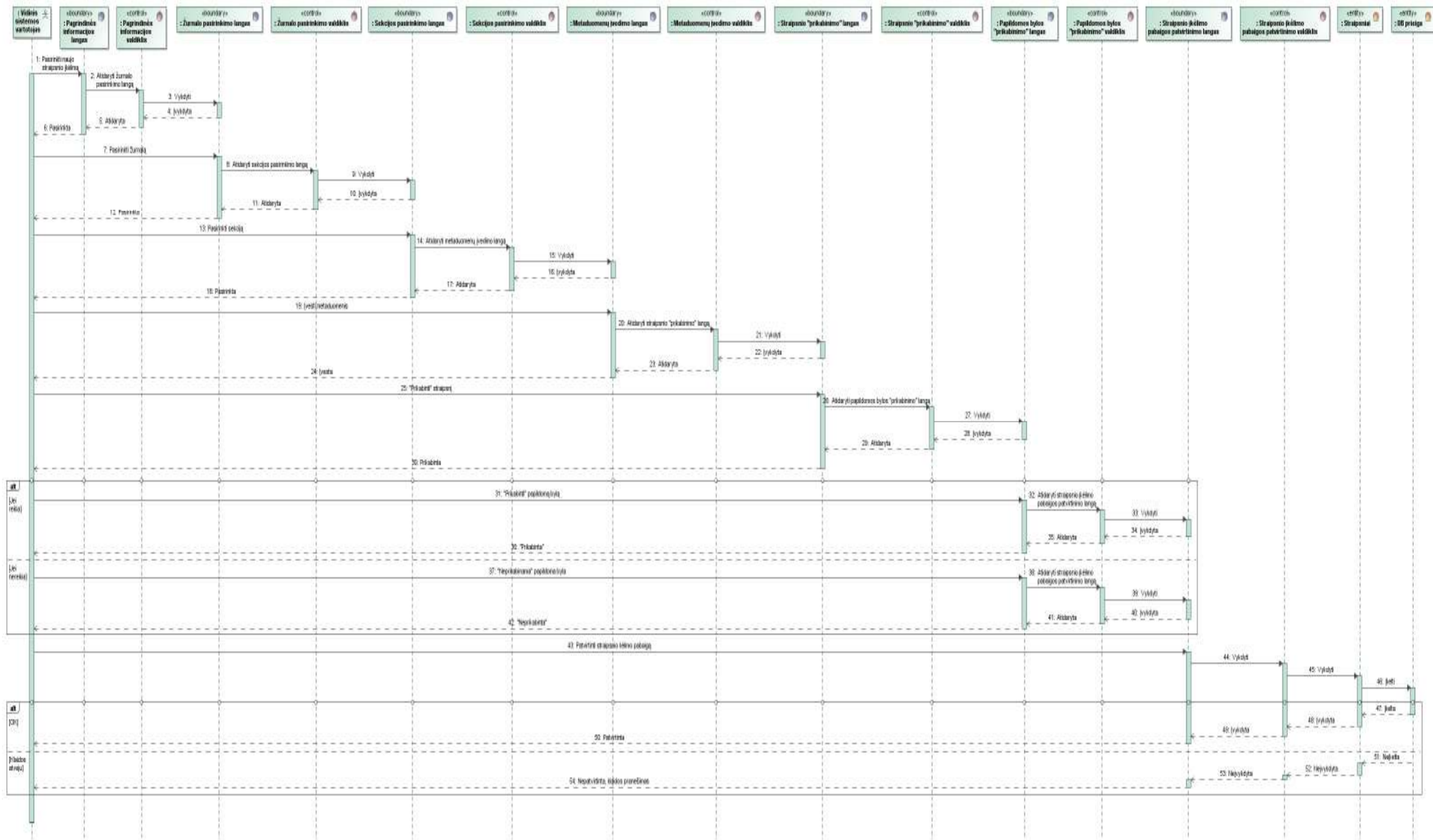
Panaudojimo atvejų „Įkelti elektroninį išteklių“, „Įkelti straipsnį“, „Žurnalo sukūrimas“ ir „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ sekų diagramos pateikiamos 3.10 – 3.13 paveiksluose.



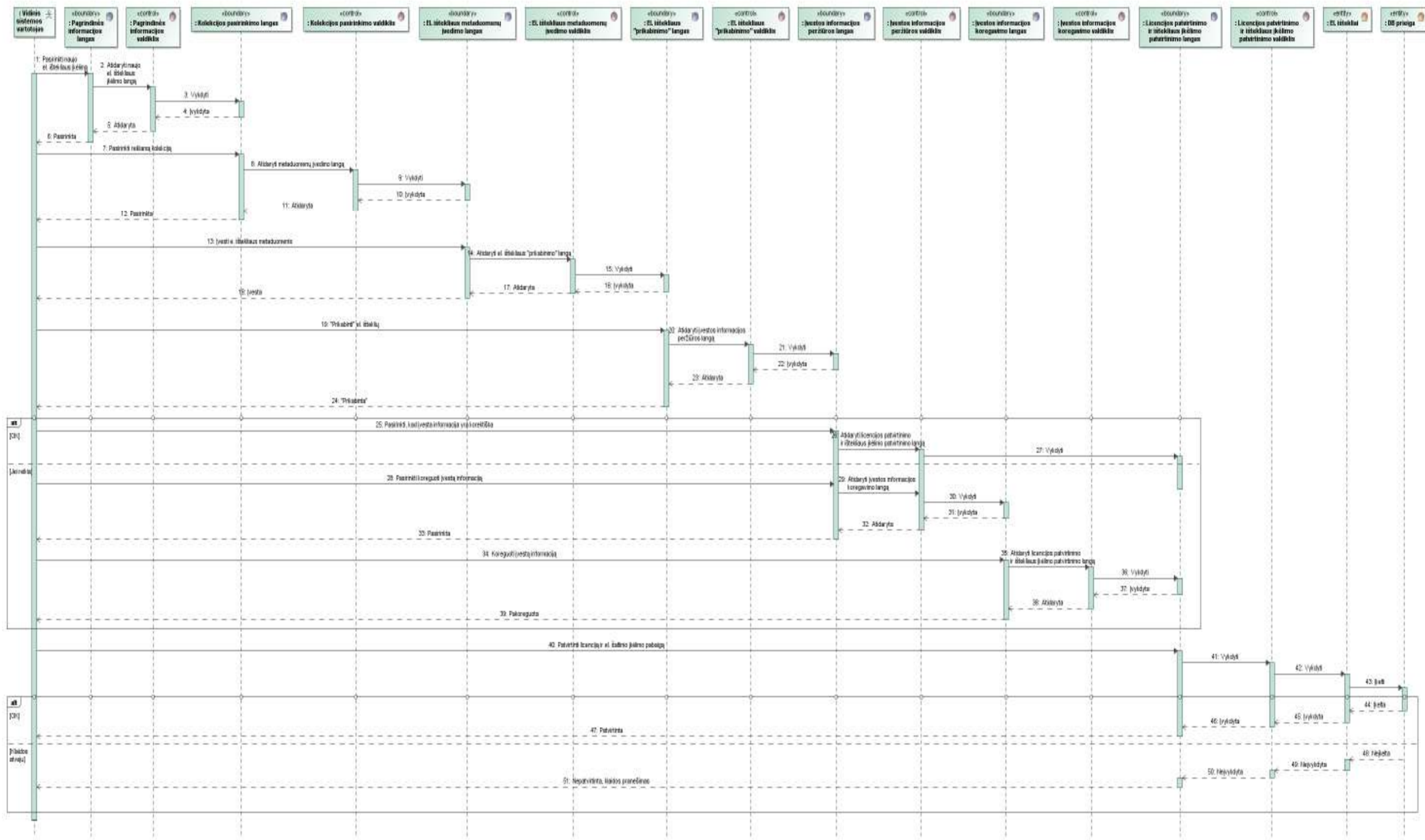
3.10 pav. Panaudojimo atvejo „Žurnalo sukūrimas“ sekų diagrama



3.11 pav. Panaudojimo atvejo „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ sekų diagrama



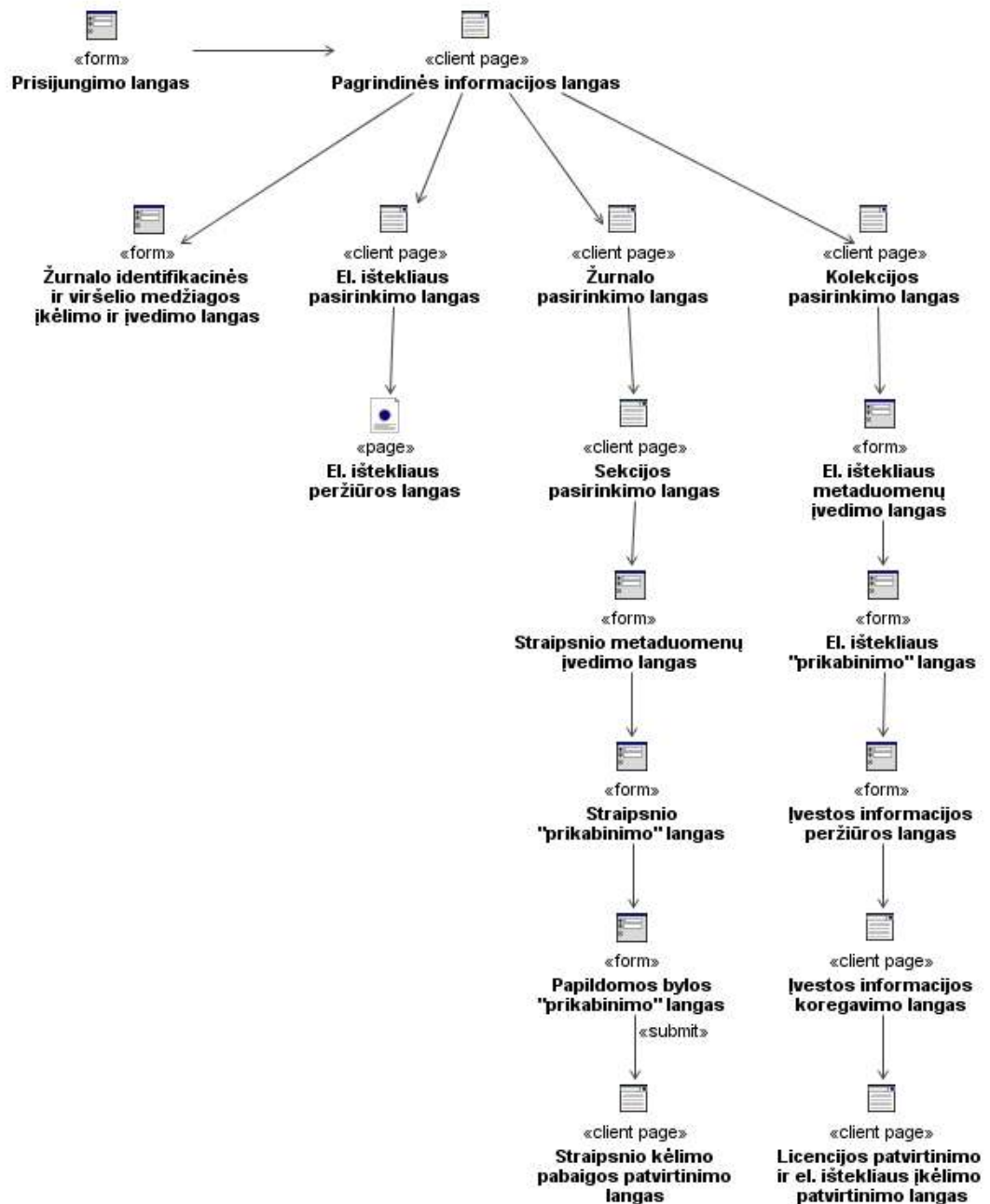
3.12 pav. Panaudojimo atvejo „Įkelti straipsnį“ sekų diagrama



3.13 pav. Panaudojimo atvejo „Įkelti elektroninį išteklių“ sekų diagrama

3.6. Integruotos sistemos vartotojo sąsajos modelis

Žemiau pateiktas dalinis sistemos navigacijos modelis (3.14 pav.), kuriame aiškiai matosi langų hierarchija. Pavaizduota tik dalis vartotojo sąsajos modelio dėl tos pačios priežasties, kaip minėta ir anksčiau – sistema labai sudėtinga, todėl fiziškai ir tiksliai tai pateikti irgi labai sudėtinga. Šis modelis sudarytas remiantis ribinėmis klasėmis, panaudotomis analizės diagramose.



3.14 pav. Integruotos sistemos vartotojo sąsajos modelis

3.7. Reikalavimai sistemos funkcionavimo palaikymui

Ši sistema neturi jokių ypatingų reikalavimų. Vartotojo kompiuteryje turėtų būti interneto naršyklė ir interneto ryšys. Pageidaujamiems elektroniniams ištekliams peržiūrėti reiktų turėti

programinę įrangą, kuria būtų atidarinėjamos *.doc, *.rtf arba *.odt formatų bylos. Taip pat papildomoms byloms peržiūrėti gali prireikti specialios programinės įrangos.

4.INTEGRUOTOS SISTEMOS VARTOTOJO DOKUMENTACIJA

4.1.Integruotos sistemos paskirtis, vartotojai, pagrindinės funkcijos

Šios sistemos paskirtis – ilgalaikis atvirų elektroninių išteklių talpinimas institucinėje talpykloje. Šioje talpykloje gali būti talpinama labai įvairi intelektinė nuosavybė, kuri tiksliau pavaizduota Kauno kolegijos institucinės talpyklos modelyje (2.5 pav.).

Pagrindiniai vartotojų tipai: vidinis sistemos vartotojas, išorinis sistemos vartotojas, sistemos administratorius.

Pagrindinės šios sistemos funkcijos yra susijusios su elektroninių išteklių talpinimu. Juos galima susieti su sistemos patausojimo atvejais: „Įkelti elektroninį išteklių“, „Įkelti straipsnį“, „Įkelti pranešimą“, tikslesnis panaudojimo atvejų vaizdas matomas sistemos vartotojų veiklos panaudojimo atvejų diagramoje (3.1 pav.).

4.2.Integruotos sistemos vartotojo vadovas

Šiame skyriuje pateikiamos jau anksčiau nagrinėtų panaudojimo atvejų instrukcijos. Pilnas vartotojo vadovas nepateikiamas dėl didelio sistemos funkcionalumo. Dėl šios priežasties žemiau pateikiamos labai išsamios „Įkelti elektroninį išteklių“, „Įkelti straipsnį“, „Žurnalo sukūrimas“, „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ panaudojimo atvejų instrukcijos.

Panaudojimo atvejo „Įkelti elektroninį išteklių“ proceso instrukcija

Pirmiausia vartotojas turi būti vidinis sistemos vartotojas. Prisijungus prie sistemos atsidaro langas, pavaizduotas paveiksle 4.1.

Profile: Odeta Stankevičiūtė | Logout

KAUNO KOLEGIJA
DSpace

DSpace@Kauno kolegija

| [lt](#) | | [en](#) |

DSpace talpykla

DSpace skaitmeninėje institucinėje talpykloje kaupiami ir saugomi visuomenei atviri [Kauno kolegijos](#) bendruomenės veiklos rezultatų elektroniniai šaltiniai: dėstytojų ir tyrėjų moksliniai bei populiarieji straipsniai, kūrybiniai darbai, konferencijų ir kitų renginių pranešimai, projektų ir gerosios patirties ataskaitos, studijoms skirta medžiaga, studentų baigiamieji ir kiti tiriamieji ar kūrybiniai darbai bei kiti Kauno kolegijos elektroniniai šaltiniai.

ieškoti DSpace

Iveskite paieškos tekstą.

DSpace bendruomenės

Pasirinkite bendruomenę jos rinkinių naršymui.

- [Bendrafakultetinės katedros](#) [116]
- [Ekonomikos ir teisės fakultetas](#) [0]
- [Justino Vienožinskio menų fakultetas](#) [1]
- [Kėdainių Jonušo Radvilos fakultetas](#) [0]
- [Kraštovarkos fakultetas](#) [18]
- [Studentų baigiamieji ir kiti darbai](#) [10]
- [Sveikatos priežiūros fakultetas](#) [3]
- [Tauragės skyrius](#) [0]
- [Technologijų fakultetas](#) [7]
- [Verslo vadybos fakultetas](#) [0]

ieškoti DSpace

[Išplėsta paieška](#)

Naršyti

- Visoje DSpace
 - [Bendruomenės ir rinkiniai](#)
 - [Pagal publikavimo datą](#)
 - [Autoriai](#)
 - [Antraštės](#)
 - [Temos](#)

Mano paskyra

- [Atsijungti](#)
- [Profilis](#)
- [Submissions](#)

Administrative

- Access Control
 - [People](#)
 - [Groups](#)
 - [Authorizations](#)
- Registries
 - [Metadata](#)
 - [Formats](#)
- [Items](#)
- [Withdrawn Items](#)

4.1 pav. Pradinis langas prisijungus prie DSpace sistemos

Norint įkelti elektroninį išteklių šiame lange dešinėje pusėje esančiame meniu, jo dalyje „Mano paskyra“ reikia paspausti punktą „Submissions“. Jį paspaudus atsiveria kitas langas, kuriame siūloma pradėti naujo elektroninio išteklių įkėlimą (4.2 pav.).

Profile: Odeta Stankevičiūtė | Logout

KAUNO KOLEGIJA
DSpace

DSpace@Kauno kolegija → Submissions

| [lt](#) | | [en](#) |

Submissions & workflow tasks

Submissions

You may [start a new submission](#). The submission process includes describing the item and uploading the file(s) comprising it. Each community or collection may set its own submission policy.

ieškoti DSpace

[Išplėsta paieška](#)

Naršyti

- Visoje DSpace
 - [Bendruomenės ir rinkiniai](#)
 - [Pagal publikavimo](#)

4.2 pav. Elektroninio išteklių įkėlimo pradžios langas

Šiame lange reikia pasirinkti nuorodą „Start a new submission“, ją paspaudus atsidaro kolekcijos, į kurią norima talpinti išteklių, pasirinkimo langas (4.3 pav.).

Profile: Odeta Stankevičiūtė | Logout

KAUNO KOLEGIJA
DSpace

DSpace@Kauno kolegija → Item submission

| [lt](#) | | [en](#) |

Item submission

Select a collection

Collection:

Select the collection you wish to submit an item to.

Ieškoti DSpace

[Išplėsta paieška](#)

Naršyti

- Visoje DSpace
 - [Bendruomenės ir rinkiniai](#)
 - [Pagal publikavimo datą](#)

4.3 pav. Kolekcijos, į kurią norima talpinti elektroninį išteklių, pasirinkimo langas

Šiame lange reikia pasirinkti kolekciją, į kurią bus talpinamas elektroninis išteklius. Kiekvienam vartotojui matomos tik jo kolekcijos. Jos sudarytos iš fakulteto pavadinimo, katedros pavadinimo, kolekcijos pavadinimo. Kolekcijų yra septynios ir jos skirstomos į dvi dalis: dėstytojų darbų rinkiniai ir studentų darbų rinkiniai. Dėstytojų darbų rinkiniai yra tokie: kūrybiniai darbai, leidiniai, moksliniai ir populiarieji straipsniai, pranešimai konferencijose ir seminaruose, projektų ir tyrimų ataskaitos. Studentų darbų rinkiniai yra tokie: baigiamieji darbai ir tiriamieji ir kūrybiniai darbai. Taigi pasirinkus reikiamą kolekciją atsidaro išteklių metaduomenų pildymo langas, pavaizduotas 4.4 paveiksle.

Item submission

Pradiniai klausimai → **Apibūdinti** → Įrašyti → Peržiūrėti → Licenzija → Baigti

Describe Item

Pavadinimas:

Autoriaus vardas, pavardė:
Last name, e.g. Smith First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr
 Vienas ar keli autoriai

Pilnas bibliografinis aprašas:
Įveskite straipsnio pavadinimą

Straipsnio anotacija:

Raktiniai žodžiai:

ISBN/ISSN:
Jeigu straipsnis turi kokius nors identifikacinius numerius, prašome juos suvesti

Dokumento tipas/rūšis:

Studijų sritis ir/ar kryptis:

Kalba:
Pasirinkite pagrindinę straipsnio kalbą

Fakultetas (skyrus), katedra:

leškoti DSpace

leškoti
 DSpace
 Šiame rinkinyje
[Išplėsta paieška](#)

Naršyti

- [Visoje DSpace](#)
 - [Bendruomenės ir rinkiniai](#)
 - [Pagal publikavimo data](#)
 - [Autoriai](#)
 - [Antraštės](#)
 - [Temos](#)
- [Šiame rinkinyje](#)
 - [Pagal publikavimo data](#)
 - [Autoriai](#)
 - [Antraštės](#)
 - [Temos](#)

Mano paskyra

- [Atsijungti](#)
- [Profilis](#)
- [Submissions](#)

Context

- [Edit Collection](#)
- [Item Mapper](#)
- [Export Collection](#)
- [Export Metadata](#)

Administrative

- [Access Control](#)
 - [People](#)
 - [Groups](#)
 - [Authorizations](#)
- [Registries](#)
 - [Metadata](#)
 - [Formatas](#)
- [Items](#)
- [Withdrawn Items](#)
- [Control Panel](#)
- [Statistics](#)
- [Import Metadata](#)

4.4 pav. Keliamo elektroninio išteklių metaduomenų įvedimo langas

Šiame lange reikia įvesti keliamo išteklių pavadinimą, autoriaus vardą ir pavardę, pradedant nuo pavardės. Čia galima įvesti kelis autorius. Įrašius vieną ir paspaudus mygtuką „Add“, įvestas atsiras po įvedimo laukeliais, o naują galima įrašyti į jau tuščius laukelius. Taip pat reikalingas pilnas bibliografinis aprašas, išteklių anotacija, raktiniai žodžiai. Rašant raktinius žodžius juos reikia įkėlinėti po vieną, o ne visus iš karto. Įrašome vieną raktinį žodį ar raktinių žodžių junginį ir spaudžiame prie įvedimo laukelio esantį mygtuką „Add“. Toliau reikia pasirinkti įkeliamo išteklių ISBN ar ISSN kodas bus vedamas, bei įvesti kodo numerį, įrašyti dokumento tipą/rūšį, įrašyti studijų sritį ir/ar kryptį, pasirinkti kalbą, kuria parašytas keliamas elektroninis išteklius, bei įrašyti fakultetą (skyrių) ir katedrą tą, kurioje dėsto dėstytojas, kurio elektroninis išteklius keliamas. Keliant į bet kurį iš dėstytojų darbų rinkinių, metaduomenų įvedimo forma atrodys vienodai, tačiau pirmame priede yra pateikta lentelė, kuri nurodo, kokį elektroninį išteklių keliant, kurie laukai privalo būti užpildyti. Kai užpildoma reikalinga informacija, spaudžiamas mygtukas „Sekantis“. Jį paspaudus atsirado elektroninio išteklių „prikabinimo“ langas (4.5 pav.).

4.5 pav. Elektroninio išteklių „prikabinimo“ langas

Šiame lange reikia „prikabinti“ elektroninį išteklių. Tai daroma paspaudus mygtuką „Parinkti“. Atsivers lentelė, kurioje reikia surasti vietą, kurioje elektroninis išteklius patalpintas kompiuteryje, jį pažymėti bei įkelti. Žemiau esančioje lango skiltyje „File Description“ įvedimo langelyje reikia įvesti

žodį, kuris bus matomas kaip nuoroda, atverianti elektroninį išteklių peržiūrai. Jei reikia įkelti dar vieną ar kelis išteklius, spaudžiamas mygtukas „Upload file & add another“ ir įkeliama. Jei išteklių įkėlimas baigtas, reikia spausti mygtuką „Sekantis“. Tuomet atsidaro keliamo išteklius įvestos informacijos peržiūros langas (4.6 pav.).

Item submission

Pradiniai klausimai → Apibūdinti → Įkelti → **Peržiūrėti** → Licenzija → Baigti

Review Submission

Initial Questions

Multiple titles: No

Published: No

Describe Item

Pavadinimas: Straipsnis

Autoriaus vardas, pavardė: Stankevičiūtė, Odeta

Pilnas bibliografinis aprašas: Odeta Stankevičiūtė, Straipsnis, konferencijos "XXX" straipsnių rinkinys, 2011, ISSN 1205-5987, psl. 24-27.

Straipsnio anotacija: Straipsnio anotacija

Raktiniai žodžiai: Straipsnis

Raktiniai žodžiai: Odeta

Raktiniai žodžiai: Elektroninis išteklius

ISBN/ISSN: ISSN:1205-5987

Dokumento tipas/rūšis: Mokslinis straipsnis

Studijų sritis ir/ar kryptis: Technologijos mokslai

Kalba: Lietuvių (Lithuanian)

Fakultetas (skyrius), katedra: Technologijų fakultetas, Kompiuterinių technologijų katedra

Upload File(s)

[DspaceTvarka_Odeta.doc](#) - Microsoft Word (Known)

< Ankstesnis Sekantis >

leškoti DSpace

leškoti

DSpace

Šiame rinkinyje

[Išplėsta paieška](#)

Naršyti

- Visoje DSpace
 - [Bendruomenės ir rinkiniai](#)
 - [Pagal publikavimo data](#)
 - [Autoriai](#)
 - [Antraštės](#)
 - [Temos](#)
- Šiame rinkinyte
 - [Pagal publikavimo data](#)
 - [Autoriai](#)
 - [Antraštės](#)
 - [Temos](#)

Mano paskyra

- [Atsijungti](#)
- [Profilis](#)
- [Submissions](#)

Context

- [Edit Collection](#)
- [Item Mapper](#)
- [Export Collection](#)
- [Export Metadata](#)

Administrative

- Access Control
 - [People](#)
 - [Groups](#)
 - [Authorizations](#)
- Registries
 - [Metadata](#)
 - [Formatas](#)
- [Items](#)
- [Withdrawn Items](#)
- [Control Panel](#)
- [Statistics](#)
- [Import Metadata](#)

Statistics

- [View Statistics](#)

4.6 pav. Elektroninio išteklius įvestos informacijos peržiūros langas

Jame matoma jau įvesta informacija, kurią galima koreguoti. Langas suskirstytas į tris dalis, norint koreguoti informaciją kurioje nors iš jų, reikia tos spausti tos dalies apačioje esantį mygtuką „Correct one of these“. Koregavimui atsidarys panašus langas kaip ir metaduomenų įvedimo langas. Baigus koregavimą arba jei jo iš viso nereikia spaudžiamas mygtukas „Sekantis“ ir pereinama į licencijos patvirtinimo ir elektroninio išteklių kėlimo pabaigos patvirtinimo langą (4.7 pav.).

Profile: Odeta Stankevičiūtė | Logout

KAUNO KOLEGIJA
DSpace

DSpace@Kauno kolegija → Technologijų fakultetas → Pramoninių technologijų ir dizaino katedra → Moksliniai ir populiarieji straipsniai
→ Item submission

| lt | en |

Item submission

Pradiniai klausimai → Apibūdinti → Įkelti → Peržiūrėti → **Licenzija** → Baigti

Distribution License

There is one last step: In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, you must agree to the following terms.

Grant the standard distribution license by selecting 'I Grant the License'; and then click 'Complete Submission'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

If you have questions regarding this license please contact the system administrators.

Distribution license: I Grant the License

< Ankstesnis Išsaugoti ir išėiti Užbaigti pateikimą

leškoti DSpace

leškoti leškoti

DSpace

Šiame rinkinyje

[Išplėsta paieška](#)

Naršyti

- Visoje DSpace
 - [Bendruomenės ir rinkiniai](#)
 - [Pagal publikavimo data](#)
 - [Autoriai](#)
 - [Antraštės](#)
 - [Temos](#)
- Šiame rinkinyje
 - [Pagal publikavimo data](#)
 - [Autoriai](#)
 - [Antraštės](#)
 - [Temos](#)

Mano paskyra

- [Atsijungti](#)
- [Profilis](#)
- [Submissions](#)

Context

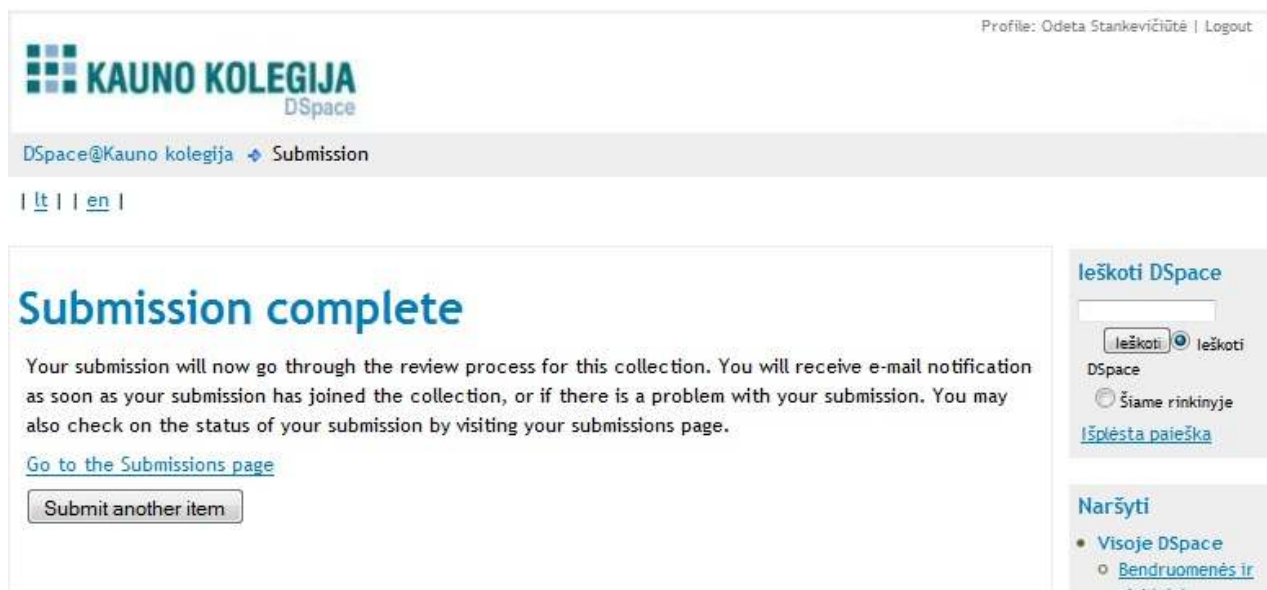
- [Edit Collection](#)
- [Item Mapper](#)
- [Export Collection](#)
- [Export Metadata](#)

Administrative

- Access Control
 - [People](#)
 - [Groups](#)
 - [Authorizations](#)
- Registries
 - [Metadata](#)
 - [Formatas](#)
- Items
 - [Withdrawn Items](#)
 - [Control Panel](#)
 - [Statistics](#)
 - [Import Metadata](#)

4.7 pav. Licencijos patvirtinimo ir elektroninio išteklių kėlimo pabaigos patvirtinimo langas

Šiame lange reikia pažymėti varnelę „I Grant the Licence“, kad sutinkama su licencijoje pateiktomis sąlygomis. Kai sutinkama su licencijos sąlygomis, spaudžiamas mygtukas „Užbaigti pateikimą“, taip patvirtinant elektroninio ištekliaus kėlimo pabaigą. Jei šaltinis sėkmingai įkeliamas, atsidaro langas, kuriame parašyta, kad išteklius sėkmingai įkeltas (4.8 pav.).

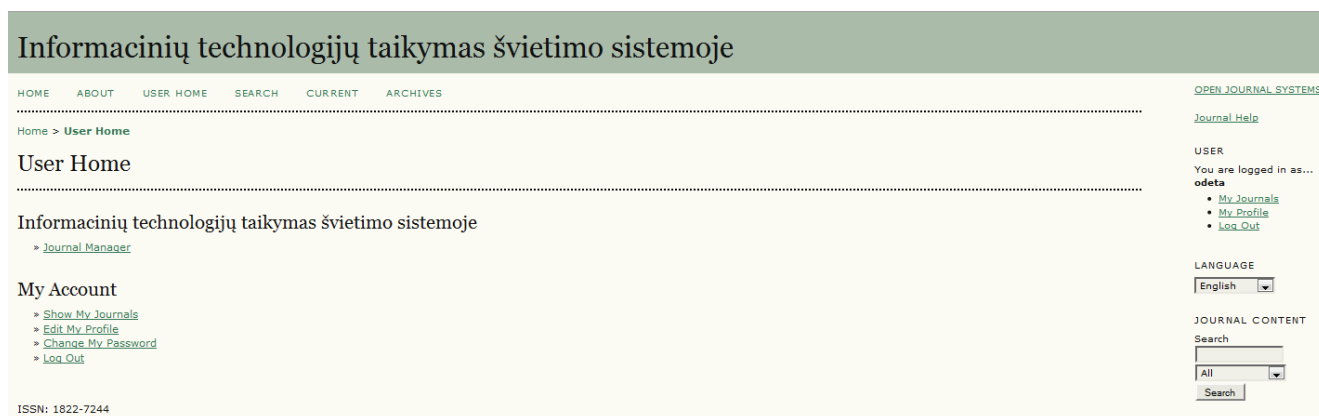


4.8 pav. Langas, kuriame pranešama apie sėkmingą elektroninio ištekliaus įkėlimą

Sėkmingai įkėlus vieną išteklį, galima iš karto kelti kitą išteklį. Šiam tikslui reikia šiame lange paspausti mygtuką „Submit another item“. Taip pat galima iš karto peržiūrėti įkeltą išteklį paspaudus nuorodą „Go to the Submissions page“ ir jį ten susiradus.

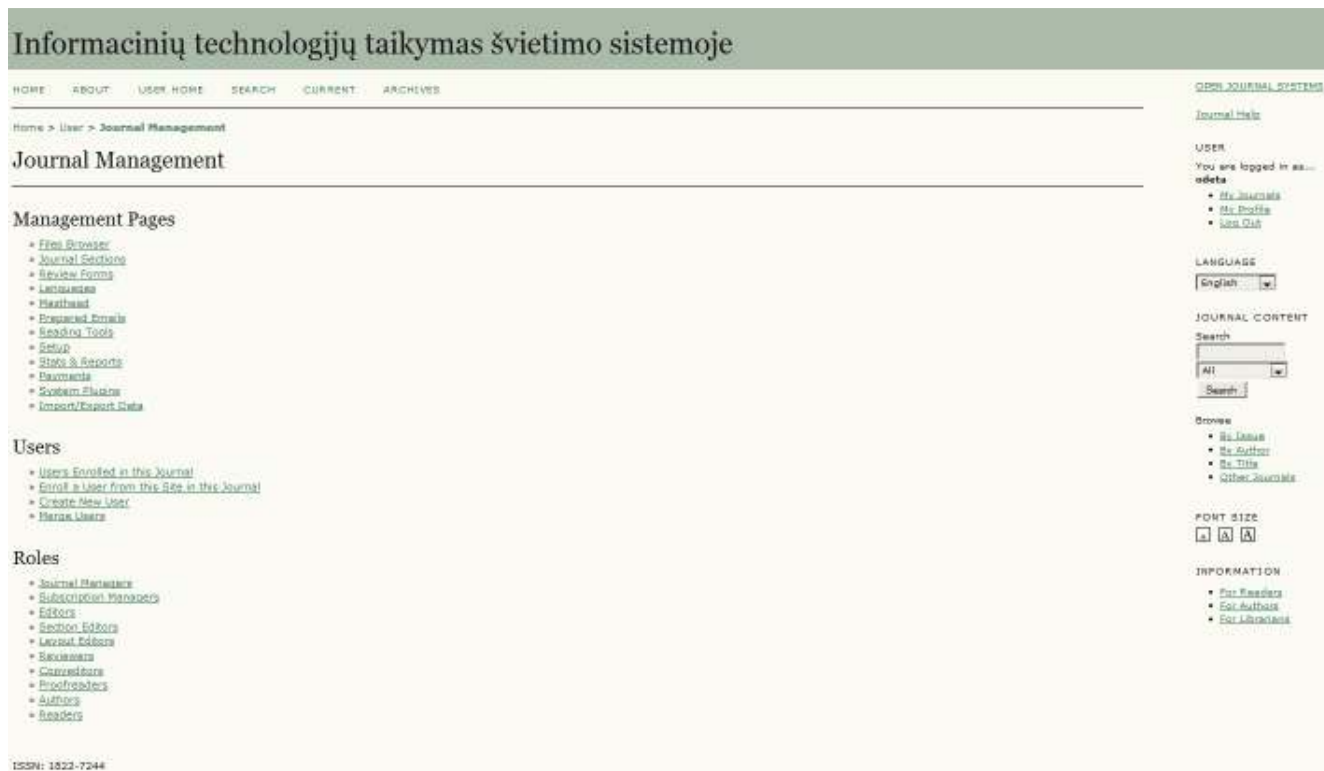
Panaudojimo atvejo „Įkelti straipsnį“ proceso instrukcija

Pirmiausia vartotojas turi būti vidinis sistemos vartotojas. Jis turi būti prisijungęs prie sistemos. Prisijungus prie sistemos vartotojas iš karto priskiriamas vienam ar keliems žurnalams, kuriuos jis administruoja. Taigi vartotojui atsidaro toks langas, kaip pavaizduotas 4.9 paveiksle.



4.9 pav. Vartotojo langas, prisijungus prie savo administruojamo/ų žurnalo/ų

Norint pradėti kelti straipsnį, pirmiausia turime patekti į žurnalo vidų kaip žurnalo valdytojas. Taigi reikia spausti nuorodą „Journal Manager“. Atsidaro langas, kuriame matosi žurnalo valdytojo informacija (4.10 pav.).



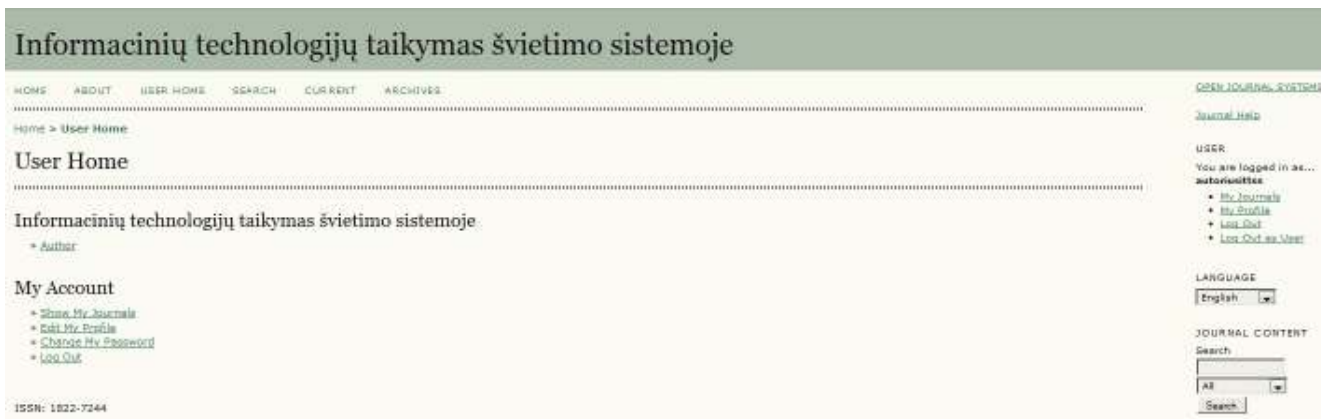
4.10 pav. Žurnalo valdytojo langas

Norint pradėti kelti straipsnį į žurnalą, reikia prisijungti autoriaus teisėmis. Šiam tikslui šio lango sekcijoje „Roles“ pasirenkame nuorodą „Authors“. Tuomet atsidaro langas, kuriame surašyti šio žurnalo autoriai (4.11 pav.).



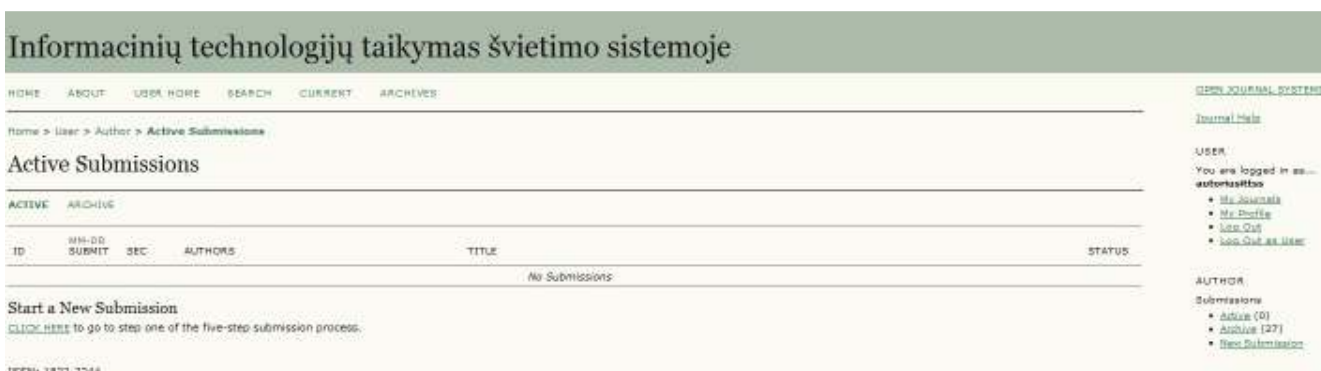
4.11 pav. Žurnalo autorių sąrašas

Šiame lange reikia išsirinkti reikiamą autorių ir spausti jo eilutėje nuorodą „LIG IN AS“. Tuomet prisijungiama pasirinkto autoriaus teisėmis ir atidaromas autoriaus langas (4.12 pav.).



4.12 pav. Pasirinkto žurnalo autoriaus langas

Norint įeiti į straipsnio kėlimo pradžios langą spaudžiama nuoroda „Author“. Tuomet atidaromas straipsnių būsenos peržiūros ir naujo straipsnio kėlimo pradžios langas, pavaizduotas 4.13 paveiksle.



4.13 pav. Autoriaus įkeltų straipsnių būsenos peržiūros ir naujo straipsnio kėlimo pradžios langas

Šiame lange matoma visų autoriaus įkeltų straipsnių būseną. Čia rodomi straipsniai tik tuo atveju, jei jie dar nepatvirtinti žurnalo redaktoriaus. Jei straipsnių čia nėra, tai jie jau patvirtinti ir matomi žurnale. Norint pradėti kelti straipsnį, reikia riktis nuorodą „CLICK HERE“, esančią lango sekcijoje „Start a New Submission“. Ją paspaudus atsidaro žurnalo sekcijos, į kurią bus keliamas straipsnis, pasirinkimo langas (4.14 pav.).

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

Step 1. Starting the Submission

1. START 2. ENTER METADATA 3. UPLOAD SUBMISSION 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encouraging difficult? Contact [Editorial Submissions](#) for assistance.

Journal Section

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [About the Journal](#)).

Section*

Copyright Notice

Kauno kolegija
Technologijų fakultetas
Kompiuterinių technologijų katedra

The authors agree to the terms of this Copyright Notice, which will apply to this submission if and when it is published by this journal (comments to the editor can be added below).

Journal's Privacy Statement

Comments for the Editor

Enter text (optional)

B **I** **U** **L** **Q** **A** **+**

* Denotes required field

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER
You are logged in as...
[author12345](#)

- My Journals
- My Profile
- Log Out
- Log Out as User

LANGUAGE
English

JOURNAL CONTENT
Search
All

Browse

- By Issue
- By Author
- By Title
- Other Journals

FONT SIZE
A A A

INFORMATION
For Readers
For Authors
For Librarians

4.14 pav. Sekcijos, į kurią bus keliamas straipsnis, pasirinkimo langas.

Šiame lange reikia pasirinkti sekciją, į kurią bus keliamas straipsnis, bei uždėti varnelę, kad sutinkama su autorinių teisių apsauga lango sekcijoje "Copyright Notice". Taip pat galima parašyti pastabą žurnalo redaktoriui. Viską atlikus reikia spausti mygtuką lango apačioje „Save and continue“. Tuomet atidaromas keliamo straipsnio metaduomenų įvedimo langas (4.15 pav.).

Step 2. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. ENTER METADATA 3. UPLOAD SUBMISSION 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

NOTE: LANGUAGE English

To enter the information below in additional languages, first enter the language.

Authors

First name*
Middle name
Last name*
Affiliation
Country
Email*
URL
Bio statement (Fig. description and text)

Title and Abstract

Title*
Abstract*

Indexing

Keywords (Enter for indexing the submission's metadata items with a journal-specific SERIALIZED WORDS)
Language

Supporting Agencies

Identify agencies that provided funding or support for the work presented in this submission.
Agencies

* Denotes required field

4.15 pav. Keliamo straipsnio metaduomenų įvedimo langas.

Šiame lange svarbiausia užpildyti privalomus laukus, t.y. autoriaus vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, straipsnio pavadinimą ir anotaciją. Visi kiti laukai pildomi pagal poreikius. Kai užpildoma reikalinga informacija spaudžiamas mygtukas „Save and continue“. Atidaromas straipsnio „prikabinimo“ langas (4.16 pav.).



4.16 pav. Straipsnio „prikabinimo“ langas.

Šiame lange spaudžiamas mygtukas „Parinkti“, atsidaro lentelė, kurioje išrenkamas straipsnį, kurį norima „prikabinti“. Tuomet spaudžiamas mygtukas „Upload“. „Prikabinus“ straipsnį spaudžiamas mygtukas „Save and continue“. Atidaromas papildomos bylos „prikabinimo“ langas (4.17 pav.).



4.17 pav. Papildomos bylos „prikabinimo“ langas.

Šiame lange, jei reikia, galima „prikabinti“ papildomą bylą. Viską atlikus spaudžiamas mygtukas „Save and continue“. Atidaromas straipsnio kėlimo pabaigos patvirtinimo langas, pavaizduotas 4.18 paveiksle.



4.18 pav. Straipsnio kėlimo pabaigos patvirtinimo langas.

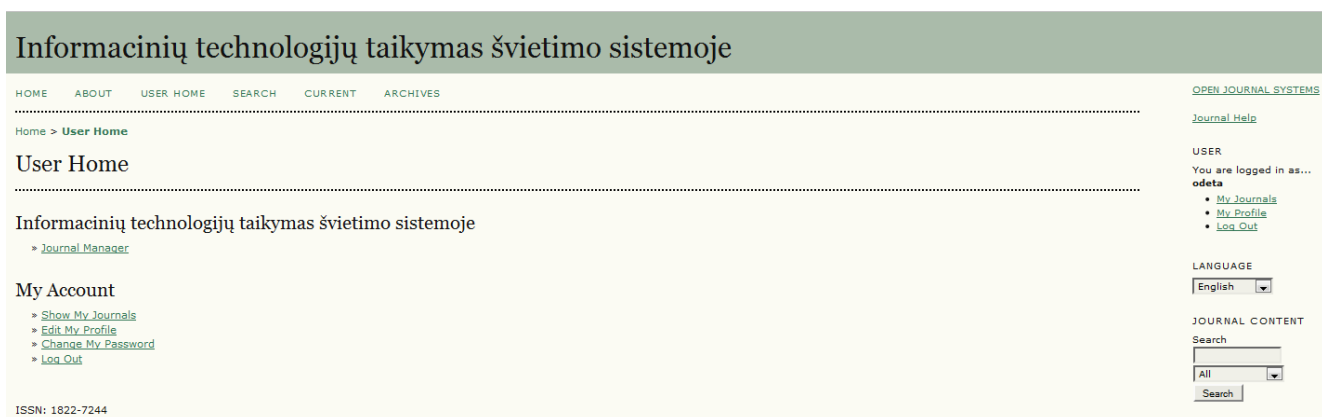
Šiame lange galima peržiūrėti keliamą straipsnį, paspaudus ant jo. Norint baigti straipsnio kėlimą, reikia spausti mygtuką „Finish Submission“. Galiausiai atidaromas langas, informuojantis apie sėkmingą straipsnio įkėlimą (4.19 pav.).



4.19 pav. Langas, informuojantis apie sėkmingą straipsnio įkėlimą.

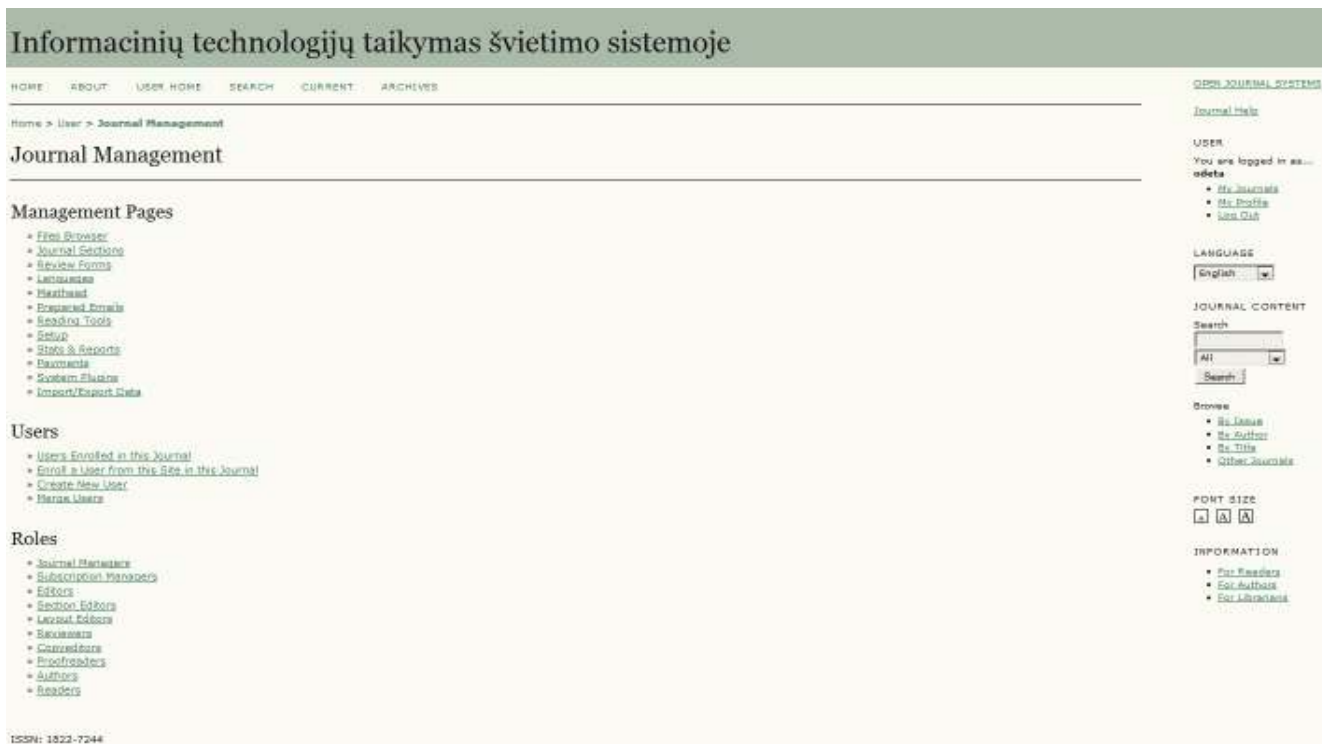
Panaudojimo atvejo „Žurnalo kūrimas“ proceso instrukcija

Pirmiausia vartotojas turi būti vidinis sistemos vartotojas. Jis turi būti prisijungęs prie sistemos. Prisijungus prie sistemos vartotojas iš karto priskiriamas vienam ar keliems žurnalams, kuriuos jis administruoja. Taigi vartotojui atsidaro toks langas, kaip pavaizduotas 4.20 paveiksle.



4.20 pav. Vartotojo langas, prisijungus prie savo administruojamo/ų žurnalo/ų.

Norint sukurti žurnalą, pirmiausia turime patekti į žurnalo valdytojo langą. Taigi reikia spausti nuorodą „Journal Manager“. Atsidaro langas, kuriame matosi žurnalo valdytojo informacija (4.21 pav.).



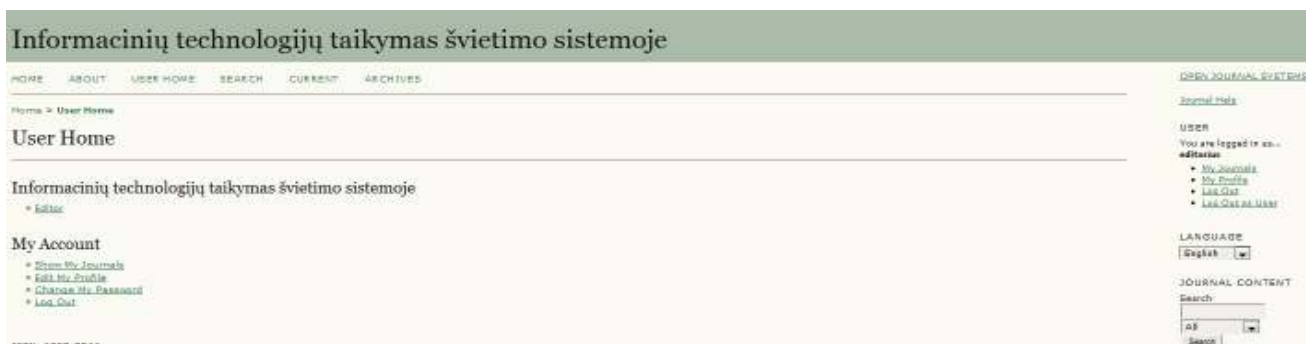
4.21 pav. Žurnalo valdytojo langas.

Šiam tikslui reikia spausti šio lango sekcijoje „Roles“ esančią nuorodą „Editors“, kad būtų galima prisijungti redaktoriaus vardu. Atidaromas žurnalo redaktorių sąrašas (4.22 pav.).



4.22 pav. Redaktorių sąrašas.

Išsirinkę reikiamą redaktorių, jo eilutėje spaudžiame „LOG IN AS“. Tuomet atidaromas redaktoriaus langas, pavaizduotas 4.23 paveiksle.



4.23 pav. Redaktoriaus langas.

Šiame lange reikia spausti nuorodą „Editor“, kad būtų galima įeiti į žurnalo kūrimo pradžios langą, kuris pavaizduotas 4.24 paveiksle.



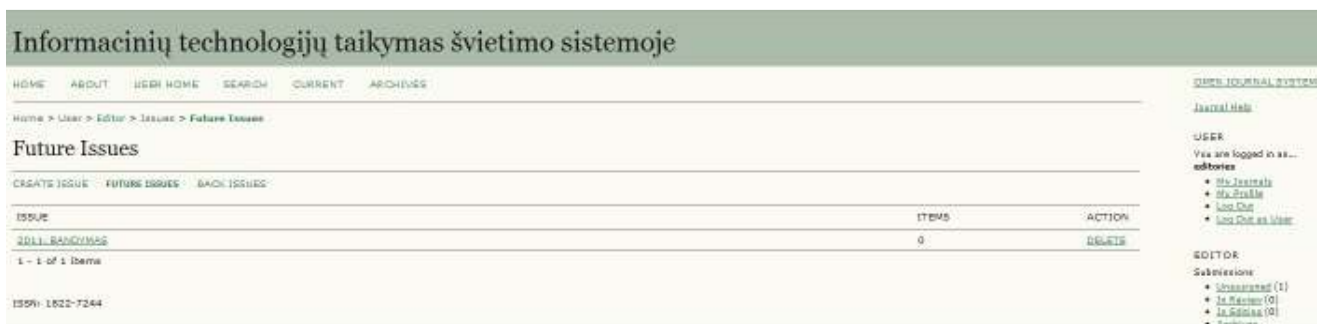
4.24 pav. Žurnalo kūrimo pradžios langas.

Šiame lange matomi jau sukurti straipsniai, turintys tam tikras būsenas. Norėdami sukurti naują, spaudžiame nuorodą „Create Issue“, esančią lango sekcijoje „Issues“. Atidaromas langas, kuriame reikia įvesti informaciją apie žurnalą (4.25 pav.).



4.25 pav. Informacijos apie žurnalą įvedimo langas.

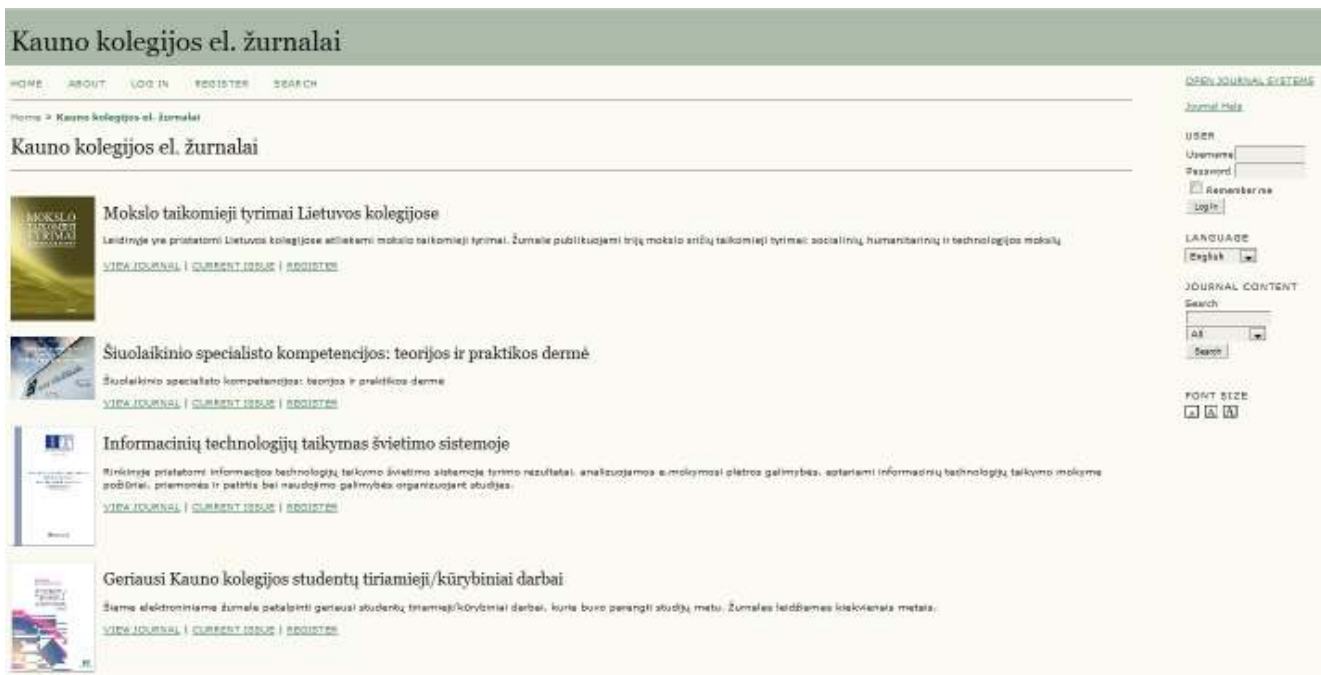
Šiame lange įvedama identifikacinė žurnalo informacija bei žurnalo viršelio informacija, bei įkeliamas žurnalo viršelis. Įvedus visą reikalingą informaciją spaudžiamas mygtukas „Save“. Atidaromas langas, kuriame matomas naujai sukurtas žurnalas (4.26 pav.).



4.26 pav. Sėkmingai sukurto žurnalo langas.

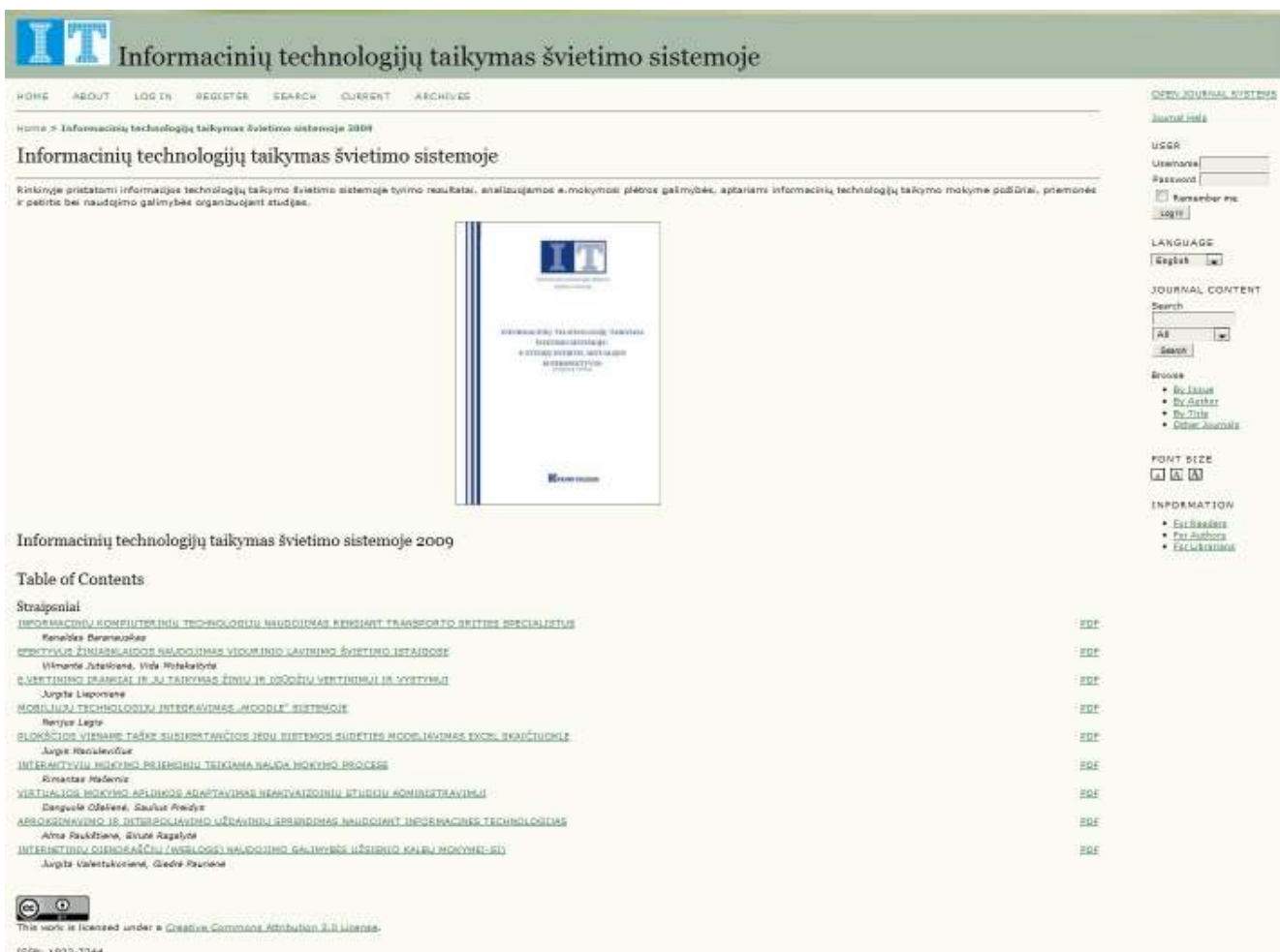
Panaudojimo atvejo „Peržiūrėti atvirai publikuojamą medžiagą“ proceso instrukcija

Tokią medžiagą gali peržiūrėti bet kuris interneto vartotojas. Reikia įeiti į pagrindinį puslapį, kuriam atsiveria langas, pavaizduotas 4.27 paveiksle.



4.27 pav. Žurnalo pasirinkimo langas.

Šiame lange reikia išsirinkti norimą žurnalą ir, paspaudus „View Journal“, atsidaro žurnalo turinys (4.28 pav.), kuriame matosi visi jame patalpinti straipsniai.



4.28 pav. Žurnalo turinys, kuriame matosi visi jame įkelti straipsniai.

Šiame lange matosi visi įkelti į pasirinktą žurnalą straipsniai. Norint perskaityti kurį nors iš jų, reikia užėti ant straipsnio pavadinimo nuorodos, tuomet atsivers dar vienas langas su straipsnio anotacija ir nuoroda į patį straipsnį, kaip pavaizduota 4.29 paveiksle. Arba galima skaityti iš karto paspaudus mygtuką „PDF“ ties pageidaujamu straipsniu.



4.29 pav. Pasirinkto straipsnio anotacija.

Atsidarius šiam langui pilnatekstį dokumentą galima atidaryti paspaudus nuorodą „PDF“.

IŠVADOS

1. Atlikus analizę paaiškėjo, kad atviri elektroniniai ištekliai šiuo metu darosi vis reikalingesni akademinėje veikloje. Tokių išteklių talpinimas suteikia daug privalumų ir teikia nemažą naudą tiek studentams, kuriems mokymo medžiaga laisvai prieinama, tiek dėstytojams, kurie gali talpinti tiek metodinę, tiek mokslinę, tiek kūrybinės veiklos rezultatų medžiagą atvirai ir laisvai, bei naudotis kitų akademinės bendruomenės narių talpinama medžiaga, taip skatinant profesinį tobulėjimą, tiek institucijai, didinant jos matomumą, konkurencingumą bei statusą, taip pat visiems kitiems visuomenės nariams, kurie propaguoja mokymosi visą gyvenimą principą ir siekia tobulėti savarankiškai ir nepriklausomai.
2. Išanalizavus konkretų Kauno kolegijos atvejį, pasirodė, kad dar visai neseniai studijų medžiaga buvo talpinama asmeniškai pas dėstytoją arba dažniausiai talpinama virtualioje mokymosi aplinkoje. Tokia medžiaga nebuvo laisvai ir atvirai prieinama. Dėstytojai nematė vienas kito paruoštų virtualių klasių, neturėjo kur pasidalinti savo gerąja patirtimi, nebuvo vientisos ir vieningos talpyklos. Studentams norint prieiti prie studijų medžiagos reikėjo žinoti „įsirašymo raktą“. Dabar egzistuojant OJS, OCS ir DSpace sistemoms visa tai bus galima atlikti. Tačiau akivaizdu, kad šiomis sistemomis naudosis ir neįgudę kompiuterių vartotojai, todėl šių sistemų integravimas tikrai reikalingas, atsižvelgiant į tai, kad atliktas sociologinis kolegijos dėstytojų tyrimas parodė, jog vartotojai teigiamai žiūri į tokį informacijos talpinimo būdą ir patys naudojami taip pateikiama studijų medžiaga.
3. Atliktų DSpace sistemos vartotojų mokymų metu paaiškėjo, kad daugelio padalinių atstovų nuomonė yra teigiama atviro medžiagos publikavimo atžvilgiu. Mokymų metu išsiaiškinta, kokią medžiagą dėstytojams aktualiausia talpinti atvirai. Vis dėlto atsirado dalis dalyvių, teigiančių, jog nenori talpinti medžiagos atvirai ir visiems prieinamai dėl autorinių teisių pažeidimo rizikos. Institucinėje talpykloje, bei kitose sistemose šis klausimas išspręstas elektroninio ištekliaus licenzijavimo būdu. Be to, jau parengta institucinė autorinių teisių užtikrinimo licencija. Mokymų medžiaga pateikta 1 priede.
4. Kadangi atvirų elektroninių išteklių talpinimas turi daug teisinių aspektų, tai buvo parengti keli dokumentai talpinimo veikloms apibrėžti. Parengta licencinė sutartis, reikalinga autorinėms ir turtinėms teisėms nustatyti (5 Priedas). Parengtas studentų baigiamųjų darbų talpinimo į Kauno kolegijos institucinę talpyklą nuostatų dokumentas (6 Priedas) bei baigiamojo darbo aprašo forma, kuri turi būti pristatyta prieš įkeliant darbą į institucinę talpyklą (7 Priedas). Šiuo metu dar rengiami kitų elektroninių išteklių talpinimo nuostatų dokumentai.
5. Taip pat atlikta analizė bei Kauno kolegijos atstovų nuomonė ir sociologinio tyrimo rezultatai parodė, kad jau anksčiau nagrinėti atvirų elektroninių išteklių talpinimo programiniai įrankiai turėtų būti integruoti. Šiam tikslui šiame darbe sumodeliuotas integruotos sistemos dalinis projektas.

Projektuota tik dalis būsimos sistemos, nes ji labai funkcionali ir pajėgi. Norėta parodyti kai kurias šios integruotos sistemos funkcijas labai detaliai, kadangi kitos funkcijos vykdomos panašiai ir yra šiek tiek paprastesnės.

SANTRUMPŲ IR TERMINŲ ŽODYNAS

OJS – Open Journal System

OCS – Open Conference System

UML – Unified Modeling Language (modeliavimo ir specifikacijų kūrimo kalba)

PA – panaudojimo atvejis

LITERATŪRA

1. An Innovative Integrated System for the Management of Editorial Process. The Case of Firenze University Press. Proceedings ELPUB 2006 Conference of Electronic Publishing – Banskó, Bulgaria – June 2006.
2. DOWNES, S. Models for Sustainable Open Educational Resources, Interdisciplinary Journal of Knowledge and Learning Objects. [interaktyvus]. Volume 3, 2007 [žiūrėta 2010-12-07]. Prieiga per internetą: < <http://ijklo.org/Volume3/IJKLOv3p029-044Downes.pdf> >.
3. DSpace.[interaktyvus]. [žiūrėta 2010-05-20]. Prieiga per internetą: < <http://www.dspace.org> >.
4. HAITHAM A.EL_GHAREEB, E-Learning and Management Information Systems. Universities need both. eLearn Magazine. [interaktyvus]. [žiūrėta 2011.03.12]. Prieiga per internetą: < <http://www.elearnmag.org/subpage.cfm?section=articles&article=96-1> >.
5. KOOHANG, A.; HARMAN, K. Advancing Sustainability of Open Educational Resources. Issues in Informing Science and Information Technology. [interaktyvus]. Volume 4, 2007 [žiūrėta 2010-11-15]. Prieiga per internetą: < <http://proceedings.informingscience.org/InSITE2007/IISITv4p535-544Kooh275.pdf> >.
6. OJS Plugin: SWORD 1.2 Repository Deposit. [interaktyvus]. [žiūrėta 2010-10-29]. Prieiga per internetą: < <http://pkp.sfu.ca/support/forum/viewtopic.php?f=28&t=3877&sid=d2abb544d79ce515a2163aae88a60fe1> >.
7. Open Access publishing and the repository – a strategy for sustainability. Sydney eScholarship Repository. 2007.
8. Public Knowledge Project. [interaktyvus]. [žiūrėta 2010-05-18]. Prieiga per internetą: < <http://pkp.sfu.ca> >.
9. Seeking feedback for SWORDv2. [interaktyvus]. [žiūrėta 2010-11-16]. Prieiga per internetą: < <http://swordapp.org/category/sword2/> >.
10. Simon Fraser University Library. [interaktyvus]. [žiūrėta 2010-05-10]. Prieiga per internetą: < <http://ir.lib.sfu.ca/index.jsp> >.
11. SUNYE, M.; DOUCET, A.; SETEWARESKI, L. Portal Da Informacao. An Integrated Multimedia Digital Library.
12. SWORD V2.0: DEPOSIT LIFECYCLE. [interaktyvus]. [žiūrėta 2010-11-10]. Prieiga per internetą: < <http://sword2depositlifecycle.jiscpress.org/> >.
13. Texas Digital Library. [interaktyvus]. [žiūrėta 2010-05-10]. Prieiga per internetą: < <http://www.tdl.org> >.

14. UNESCO OER Toolkit/Background to Open Educational Resources, from OER_Wiki. [interaktyvus]. [žiūrėta 2010-11-25]. Prieiga per internetą: <http://oerwiki.iiep-unesco.org/index.php?title=UNESCO_OER_Toolkit/Background_to_Open_Educational_Resources>.
15. VOLUNGEVIČIENĖ, A.; TERESEVIČIENĖ, M.; MEJERYTĖ – NARKEVIČIENĖ, K. The Phenomenon of open education resources in Lithuania. Kick-off discussion, *E. švietimas: mokslas, studijos ir verslas: konferencijos pranešimų medžiaga*, Kaunas, 2010, 130-137 psl. ISBN 978-9955-25-884-1.

PRIEDAI

1. Sociologinio tyrimo anketa
2. Dėstytojų darbų rinkinių aprašymai, jų metaduomenų aprašymai, pildymo instrukcijos. Mokymų medžiaga
3. Studentų darbų rinkinių aprašymai, jų metaduomenų aprašymai, pildymo instrukcijos. Mokymų medžiaga
4. Mokymams parengta metodinė medžiaga (Power Point skaidrės)
5. Licencinė sutartis
6. Kauno kolegijos studentų baigiamųjų darbų talpinimo į institucinę talpyklą nuostatai
7. Baigiamojo darbo aprašo forma

1 Priedas. Sociologinio tyrimo anketa

Gerb. Dėstytojau,
atliekamas sociologinis tyrimas apie e. švietimo paslaugų teikėjų poreikius. Maloniai prašome užpildyti šią anoniminę anketą. Jūs užtruksite apie 10 minučių. Duomenys bus statistiškai apdoroti ir panaudoti tyrimo tikslams. Ačiū už atsakymus.

1. Koks Jūsų amžius (pažymėkite tinkamą)?

- 20-35 m.
- 36-50 m.
- 51-65 m.

2. Jūsų lytis (pažymėkite tinkamą):

- Moteris
- Vyras

3. Kokiai mokslo sričiai priklauso studijų programa, kurios dėstytojas esate (pažymėkite tinkamą/us)?

- Socialinių mokslų studijų sritis
- Technologijos mokslų studijų sritis
- Humanitarinių mokslų studijų sritis
- Biomedicinos mokslų studijų sritis
- Meno studijų sritis
- Fizinių mokslų studijų sritis

4. Kokius dalykus dėstote (pažymėkite tinkamą)?

- Bendrojo lavinimo dalykai
- Specialaus lavinimo dalykai

5. Ar naudojate e. mokymosi technologijas savo dalyko dėstymui (pažymėkite)? (Jei atsakėte „ne“, tai pereikite prie 13 klausimo)

- Taip
- Ne

6. Koks svarbus yra e. mokymasis Jūsų dėstomo modulio atžvilgiu (pažymėkite tinkamą)?

- Būtinasis
- Svarbus
- Nebūtinasis
- Visiškai nereikalingas

7. Kokias nuotolinio mokymosi technologijas ar programinę įrangą naudojate (pažymėkite tinkamą/us)?

- Virtualias aplinkas (pvz. Moodle)
- Vaizdo konferencijas
- Elektroninį paštą
- Internetu įprastu būdu patalpintą medžiagą
- First Class sistemą
- VIPS programinę įrangą
- Kita _____

8. Kokioms studijų proceso dalims naudojate e. modulius/e. mokymosi medžiagą, technologijas (pažymėkite tinkamą/us)?

- Teorinės medžiagos pateikimui
- Modulio aprašymo pateikimui
- Užduočių pateikimui
- Įvertinimų pateikimui
- Konsultacijoms
- Diskusijoms
- Studentų testavimui
- Kita _____

9. Kiek laiko jau naudojate e. modulius (pažymėkite tinkamą)?

- Mažiau nei 1 metus
- 1 metus
- 2-3 metus
- 3-5 metus
- Daugiau nei 5 metus

10. Kokia forma įgijote žinių apie e. mokymąsi (pažymėkite tinkamą)?

- Seminarai
- Tradiciniai kontaktiniai kursai
- Nuotoliniai kursai
- Apmokymas darbo vietoje
- Savarankiškas mokymasis
- Kita _____

11. Ar Jūs esate patenkintas/nepatenkintas išvardintais e. mokymosi proceso komponentais Kauno kolegijoje?

Pateikite atsakymą kiekvienoje eilutėje: 1 - Visiškai nepatenkintas, 2 - Nepatenkintas, 3 - nei patenkintas, nei nepatenkintas, 4 - Patenkintas, 5 - Visiškai patenkintas, 6 – Nežinau

	1	2	3	4	5	6
Turima techninė įranga (galimybės)						
Turima programine įranga (galimybės)						
Kvalifikacijos kėlimo galimybės e. mokymosi srityje						
E. mokymosi skatinimu Kauno kolegijoje						
Studentų savarankiško darbo įgūdžiais						
Studentų gebėjimu naudotis informacinių komunikacinių technologijų galimybėmis						

12. Kaip manote, ar Jums reikėtų pagilinti žinias apie e. modulių ar nuotolinio mokymosi kursų rengimą (pažymėkite)?

- Taip
- Ne

13. Ar Jūs sutiktumėte atvirai publikuoti savo studijų medžiagą ne tik studentams, bet ir kitiems institucijos nariams ar jų grupėms, visuomenei (pažymėkite tinkamą)?

- Taip
- Ne

14. Jei nesutiktumėte viešai publikuoti savo studijų medžiagos, tai dėl kokių priežasčių (pažymėkite tinkamą/us)?

- Autorinių teisių užtikrinimo pakankamumo
- Studijų medžiagos kokybės nepakankamumo
- Kita _____

15. Ar naudojate kitų dėstytojų atvirai publikuojama medžiaga (pažymėkite tinkamą)?

- Taip
- Ne

16. Kokia atvirai publikuojama medžiaga norėtumėte pasinaudoti (pažymėkite norimą/us)? Jei į 13 klausimą atsakėte „ne“, tai pereikite prie 22 klausimo.

- Teorine medžiaga
- Modulio aprašymu
- Užduotimis
- Testais
- Įsivertinimo testais
- Savikontrolės užduotimis
- Studentų darbų pavyzdžiais
- Kita _____

17. Kiek Jums svarbus atviras ir viešas studijų medžiagos skleidimas (pažymėkite tinkamą)?

- Būtinai
- Svarbus
- Nebūtinai
- Visiškai nereikalingas

18. Kokias studijų medžiagos dalis sutiktumėte talpinti atvirai (pažymėkite tinkamą/us)?

- Teorinę medžiagą
- Modulio aprašymą
- Užduotis
- Testus
- Įsivertinimo testus
- Savikontrolės užduotis
- Studentų darbų pavyzdžius
- Kita _____

19. Kaip manote, ar atviras studijų medžiagos pateikimas galėtų skatinti studentų motyvaciją studijuoti savarankiškai (pažymėkite)?

- Taip
- Ne

20. Kaip Jums atrodo, kurių studijų medžiagos dalių atviras prieinamumas aktualiausias studentams (pažymėkite aktualiaią/ias)?

- Teorinė medžiaga
- Modulo aprašymas
- Užduotys
- Testai
- Įsivertinimo testai
- Savikontrolės užduotys
- Studentų darbų pavyzdžiai
- Visos dalys svarbios
- Kita _____

21. Kaip manote, ar atviras studijų medžiagos talpinimas galėtų būti vienas iš geresnės studijų kokybės užtikrinimo veiksnių (pažymėkite)?

- Taip
- Ne
- Nežinau

22. Kaip manote, ar Kauno kolegijoje reikia naujovių e. mokymosi srityje (pažymėkite tinkamą)? Jei manote, kad reikia, parašykite kokių.

- Taip _____
- Ne
- Nežinau

23. Parašykite savo pastebėjimus ar pasiūlymus dėl Kauno kolegijoje vykdomos e. mokymosi plėtros programos.

Ačiū už išsamius atsakymus.

2 Priedas. Dėstytojų darbų rinkinių aprašymai, metaduomenų aprašymai, pildymo instrukcijos. Mokymų medžiaga

Dėstytojo darbų rinkiniai

Eil. Nr.	Rinkinio pavadinimas	Tipas	Aprašas
1.	Moksliniai ir populiarieji straipsniai	Mokslinis straipsnis; Populiarusis straipsnis	Kolegijos dėstytojų (gali būti bendraautorystėje su kitų mokslo, verslo įstaigų darbuotojais) publikuoti moksliniai straipsniai įvairiuose Lietuvos bei užsienio moksliniuose, profesiniuose žurnaluose. Kolegijos dėstytojų (gali būti bendraautorystėje su kitų mokslo, verslo įstaigų darbuotojais) publikuoti populiarieji straipsniai įvairiuose Lietuvos bei užsienio periodiniuose, vienkartinuose, žurnaluose, kt. spaudoje.
2.	Kūrybiniai darbai	Kūrybiniai darbai	Kolegijos dėstytojų kūrybinių darbai (foto nuotraukos, aprašai, tekstai, video, audio įrašai ir kt.), pristatyti ar kitaip įgyvendinti užsienio ar Lietuvos koncertų salėse, teatruose, meno festivaliuose ar konkursuose, meno galerijose, muziejuose, pastatuose, jų eksterjeruose ar interjeruose, aikštėse ir kitose viešose vietose ar įdiegti į gamybą, išspausdinti leidiniuose ar įrašyti garso ar vaizdo firmų įrašuose.
3.	Pranešimai konferencijose ir seminaruose	Konferencijų ir kt. renginių pranešimai. Gerosios edukacinės patirties sklaidos pranešimai.	Kolegijos dėstytojų (gali būti bendraautorystėje su kitų mokslo, verslo įstaigų darbuotojais) parengti moksliniai, gerosios patirties sklaidos, novacijų perkėlimo ir kt. tematikos pranešimai, skaityti tarptautinėse, respublikinėse konferencijose. Pranešimai/ataskaitos apie skleistą/perkeltą edukacinę patirtį seminaruose, stažuotėse, kt. renginiuose
4.	Projektų ir tyrimų ataskaitos	Projekto ataskaita Tyrimo ataskaita	Kolegijos dėstytojų vykdytų tarptautinių, respublikinių projektų ir tyrimų ataskaitos.
5.	Leidiniai	Vadovėlis, Monografija, Metodiniai leidiniai, Populiarieji leidiniai	Kolegijos dėstytojų parengti moksliniai, metodiniai, populiarieji ir kt. leidiniai, kurie gali būti naudojami studijų procese ir/ar plačiojoje visuomenėje.

Ištekliaus aprašo pateikimo formos

Rinkinio pavadinimas:		<Visiems rinkiniams>	
Eil. Nr.	Pavadinimas (<i>angl. qualifier</i>)	Lauko aprašas	Turinys (<i>pildo autorius</i>)
1.	Title	Straipsnio pavadinimas	<i>Nurodomas straipsnio pavadinimas. Pvz.: Dėstytojų kvalifikacijos kėlimo poreikio bei jo tematinės įvairovės tyrimas: Kauno kolegijos patirtis</i>
2.	Author	Autoriaus vardas, pavardė	<i>Nurodomas autoriaus (-ių) vardas (-ai) ir pavardė (-ai). Pvz.: Giedrė Adomavičienė, Viktorija Marcinkevičienė</i>
3.	Citation	Pilnas bibliografinis aprašas (vardas, pavardė, Straipsnio pavadinimas, leidinio kur publikuotas straipsnis pilnas pavadinimas, leidimo metai, Referuojanti duomenų bazė (jeigu yra), ISSN/ISBN, puslapiai.	<i>Pateikiamas pilnas bibliografinis aprašas. Pvz.: Giedrė Adomavičienė, Viktorija Marcinkevičienė. Dėstytojų kvalifikacijos kėlimo poreikio bei jo tematinės įvairovės tyrimas: Kauno kolegijos patirtis. Tarptautinės mokslinės-praktinės konferencijos „Šiuolaikinio specialisto kompetencijos: teorijos ir praktikos dermė“ straipsnių rinkinys, 2009. ISSN 2029-2171, psl. 57-61.</i>
4.	Abstract	Straipsnio anotacija	<i>Pateikiama straipsnio anotacija. Pvz.: Šiame straipsnyje analizuojama dėstytojų kvalifikacijos kėlimo bei jo tematinės įvairovės poreikis Kauno kolegijoje. Pirmojoje straipsnio dalyje teoriniame lygmenyje išryškinta „kompetencijos“ ir „kvalifikacijos“ žodžio semantika, jo vietą žmogiškųjų išteklių valdymo srityje. Antrojoje dalyje pateikti empirinio tyrimo apie Kauno kolegijos dėstytojų kvalifikacijos kėlimo poreikio, tematinės įvairovės analizė.</i>
5.	Keywords	Raktiniai žodžiai	<i>Nurodomi raktiniai žodžiai. Pvz.: Kvalifikacija, dėstytojo</i>

			dalykinė, pedagoginė, komunikacinė, tiriama kompetencija, poreikis.
6.	ISSN/ISBN	ISSN/ISBN	<i>Nurodomas ISSN arba ISBN. Pvz.: ISSN 2029-2171</i>
7.	Document type	Dokumento tipas/rūšis	<i>Nurodomas dokumento tipas/rūšis:</i> Mokslinis straipsnis Populiarusis straipsnis
8.	Study area	Studijų sritis ir/ar kryptis	<i>Nurodoma studijų sritis ir/ar kryptis Pvz.: Socialiniai mokslai</i>
9.	Language	Kalba	<i>Kalba, kuria parengtas dokumentas. Lit, Eng, t.t.</i>
10.	Department	Fakultetas (skyrius), Katedra	<i>Nurodomas fakultetas ir katedra. Pvz.: Humanitarinių ir socialinių mokslų katedra</i>

Metaduomenų laukai	Rinkiniai				
	Moksliniai ir populiarieji straipsniai	Kūrybiniai darbai	Pranešimai konferencijose ir seminaruose	Projektų ir tyrimų ataskaitos	Leidiniai
Title	✓	✓	✓	✓	✓
Author	✓	✓	✓	✓	✓
Citation	✓	–	–	–	–
Abstract	✓	✓	✓	✓	✓
Keywords	✓	✓	✓	✓	✓
ISSN/ISBN	✓	–	–	–	–
Document type	✓	–	✓	–	✓
Study area	✓	–	✓	–	✓
Language	✓	–	✓	✓	✓
Department	✓	✓	✓	✓	✓

„✓“ – privalomas laukas, „–“ – neprivalomas laukas. Neprivalomi laukai pildomi tuo atveju, jei publikuojamas šaltinis turi atitinkamus metaduomenis tam laukui užpildyti.

Rinkinio pavadinimas:		Moksliniai ir populiarieji straipsniai	
Eil. Nr.	Pavadinimas (angl. qualifier)	Lauko aprašas	Turinys (pildo autorius)
11.	Title	Straipsnio pavadinimas	<i>Nurodomas sytraipsnio pavadinimas.</i>
12.	Author	Autoriaus vardas, pavardė	<i>Nurodomas autoriaus (-ių) vardas (-ai) ir pavardė (-ai).</i>
13.	Citation	Pilnas bibliografinis aprašas (vardas, pavardė, Straipsnio pavadinimas, leidinio kur publikuotas straipsnis pilnas pavadinimas, leidimo metai, Referuojanti duomenų bazė (jeigu yra), ISSN/ISBN, puslapiai.	<i>Pateikiamas pilnas bibliografinis aprašas.</i>
14.	Abstract	Straipsnio anotacija	<i>Pateikiama straipsnio anotacija.</i>
15.	Keywords	Raktiniai žodžiai	<i>Nurodomi raktiniai žodžiai.</i>
16.	ISSN/ISBN	ISSN/ISBN	<i>Nurodomas ISSN arba ISBN.</i>
17.	Document type	Dokumento tipas/rūšis	<i>Nurodomas dokumento tipas/rūšis:</i> Mokslinis straipsnis Populiarusis straipsnis
18.	Study area	Studijų sritis ir/ar kryptis	<i>Nurodoma studijų sritis ir/ar kryptis</i>
19.	Language	Kalba	<i>Kalba, kuria parengtas dokumentas.</i> <i>Lit, Eng, t.t.</i>
20.	Department	Fakultetas (skyrius), Katedra	<i>Nurodomas fakultetas ir katedra.</i>

Rinkinio pavadinimas:		Kūrybiniai darbai	
Eil. Nr.	Pavadinimas (<i>angl. qualifier</i>)	Lauko aprašas	Turinys (<i>pildo autorius</i>)
1.	Title	Pavadinimas	
2.	Author	Autoriaus vardas, pavardė	
3.	Abstract	Darbo anotacija	
4.	Keywords	Raktiniai žodžiai	
5.	Department	Fakultetas (skyrius), Katedra	

Rinkinio pavadinimas:		Pranešimai konferencijose ir seminaruose	
Eil. Nr.	Pavadinimas (<i>angl. qualifier</i>)	Lauko aprašas	Turinys (<i>pildo autorius</i>)
1.	Title	Pavadinimas	
2.	Author	Autoriaus vardas, pavardė	
3.	Citation	Pilnas bibliografinis aprašas (vardas, pavardė, pranešimo pavadinimas, renginio kur skaitytas pranešimas pilnas pavadinimas, data.)	
4.	Abstract	Pranešimo anotacija	
5.	Keywords	Raktiniai žodžiai	
6.	Document type	Dokumento tipas/rūšis	<i>Nurodomas dokumento tipas/rūšis:</i> Konferencijos pranešimas Seminaro medžiaga
7.	Study area	Studijų sritis ir/ar kryptis	
8.	Language	Kalba	
9.	Department	Fakultetas (skyrius), Katedra	

Rinkinio pavadinimas:		Projektų ir tyrimų ataskaitos	
Eil. Nr.	Pavadinimas (<i>angl. qualifier</i>)	Lauko aprašas	Turinys (<i>pildo autorius</i>)
1.	Title	Pavadinimas	
2.	Author	Autoriaus vardas, pavardė	
3.	Abstract	Darbo anotacija	
4.	Keywords	Raktiniai žodžiai	
5.	Department	Fakultetas, Katedra	

Tipas		Leidiniai	
Eil. Nr.	Pavadinimas (<i>angl. qualifier</i>)	Lauko aprašas	Turinys (<i>pildo autorius</i>)
1.	Title	Pavadinimas	
2.	Author	Autoriaus vardas, pavardė	
3.	Citation	Pilnas bibliografinis aprašas (vardas, pavardė, pranešimo pavadinimas, renginio kur skaitytas pranešimas pilnas pavadinimas, data.)	
4.	Abstract	Leidinio anotacija	
5.	Keywords	Raktiniai žodžiai	
6.	Document type	Dokumento tipas/rūšis	Metodiniai nurodymai Mokomoji knyga Vadovėlis
7.	Study area	Studijų sritis ir/ar kryptis	
8.	Language	Kalba	
9.	Department	Fakultetas (skyrius), Katedra	

3 Priedas. Studentų darbų rinkinių aprašymai, jų metaduomenų aprašymai, pildymo instrukcijos. Mokymų medžiaga

Studento darbų rinkiniai

Eil. Nr.	Bendruomenė	Sub-bendruomenė	Rinkinys	Aprašas
6.	Studentų baigiamieji ir kiti darbai	< <i>Studijų programa</i> >	Baigiamieji darbai	Studentų baigiamieji darbai.
7.			Tiriamieji ir kūrybiniai darbai	Kolegijos studentų parengti tiriamieji ir/ar kūrybiniai darbai, kurie buvo viešai pristatyti konferencijų, seminarų, parodų ir kt. metu. Jie gali būti publikuoti ar tik skaityti pranešimai.

Ištekliaus aprašo pateikimo formos

Rinkinio pavadinimas:		Baigiamieji darbai	
Eil. Nr.	Pavadinimas (<i>angl. qualifier</i>)	Lauko aprašas	Turinys (<i>pildo autorius</i>)
1.	Title dc.title	Antraštė	<i>Nurodomas baigiamojo darbo pavadinimas. Pvz.: Grupinio darbo informacinės sistemos "TIKIWIKI" adaptavimas Kauno kolegijoje</i>
2.	Author dc.creator	Autorius (-iai)	<i>Nurodomas autoriaus (-ių) vardas (-ai) ir pavardė (-ai). Pvz.: Gražvydas Obolenis</i>
3.	Abstract dc.description.abstract	Darbo anotacija	<i>Pateikiama baigiamojo darbo anotacija. Pvz.: Baigiamajame darbe pristatoma nauja „TikiWiki“ grupinio darbo informacinė sistema, kuri galėtų pakeisti dabar Kauno Kolegijoje naudojamą „FirstClass“ grupinio darbo sistemą. Atliekama naujos informacinės sistemos analizė, diegimas ir konfigūracija, norint produktą pateikti galutiniam vartojimui Kauno Kolegijos darbuotojams, vėliau galės būti pritaikytas ir studentams. Šio baigiamojo darbo tikslas pateikti naują parengtą produktą, kuris turėtų visas iki šiol naudojamos „FirstClass“ sistemos funkcijas ir galėtų būti sėkmingai panaudotas.</i>
4.	Keywords dc.subject	Raktiniai žodžiai	<i>Nurodomi raktiniai žodžiai. Pvz.: Informacinė sistema, elektroninis paštas, forumas, failų galerija</i>
5.	Document type dc.type	Dokumento tipas/rūšis	<i>Nurodomas dokumento tipas/rūšis: Profesinio balakauro baigiamasis darbas</i>
6.	Study area	Studijų sritis ir kryptis	<i>Nurodoma studijų sritis ir</i>

	dc.subject.area		<i>kryptis. Pvz.: Technologijos mokslai, Informatikos inžinerija</i>
7.	URI dc.identifier.uri	Universalus resurso identifikatorius	<i>Generuojama automatiškai</i>
8.	Issue date dc.date.issue	Patalpinimo/publikavimo data	<i>Generuojama automatiškai</i>
9.	Language dc.language.iso	Kalba	<i>Kalba, kuria parengtas dokumentas. Pateikti kalbų kodų sąrašus pagal ISO 639-2: Lit, Eng</i>
10.	Department dc.description.department	Fakultetas (skyrius), Katedra	<i>Nurodomas fakultetas (skyrius) ir katedra. Pvz.: Technologijų fakultetas, Kompiuterinių technologijų katedra</i>

Rinkinio pavadinimas:		Studentų tiriamieji ir kūrybiniai darbai	
Eil. Nr.	Pavadinimas (angl. qualifier)	Lauko aprašas	Turinys (pildo autorius)
1.	Title dc.title	Antraštė	Reklamos, skirtos sumažinti avarijų skaičių keliuose
2.	Author dc.creator	Autorius (-iai)	Agnė Bertulytė, Vaida Bieliauskaitė
3.	Abstract dc.description.abstract	Darbo anotacija	<p>Europos Komisijos tyrimo rezultatais Lietuvoje kasmet keliuose žūsta 233 žmonės, skaičiuojant milijonui gyventojų. Tai 4 kartus daugiau nei Švedijoje, Nyderlanduose ir Maltoje. Pagal šį rodiklį Lietuva užima pirmąją vietą visoje Europos Sąjungoje ir daugiau nei dvigubai viršija ES vidurkį (86).</p> <p>Šiuo tyrimu buvo siekta išsiaiškinti, kokia yra vairuojančių asmenų nuomonė apie reklamas, skirtas sumažinti avarijų skaičių keliuose. Iš viso buvo apklausta 50 respondentų, iš kurių net 90 % teigė, kad pastebi prevencines reklamas.</p> <p>Susisteminius gautus rezultatus paaiškėjo, kad reklama, skirta sumažinti avarijų skaičių keliuose yra veiksminga, respondentai taip pat prognozavo, kad ateityje tokia reklama taip pat bus ganėtinai veiksminga, tačiau nedarys pagrindinės įtakos avarijų skaičiaus mažėjimui. Beveik pusė iš jų prognozavo, kad didžiausią įtaką darys didesnės piniginių baudos už kelių eismo taisyklių pažeidimus.</p>
4.	Keywords dc.subject	Raktiniai žodžiai	Socialinė reklama
5.	ISSN/ISBN	ISSN/ISBN	Nurodomas ISSN arba ISBN.

	dc.identifier		<i>Pvz.:</i> ISSN 2029-2171
6.	Document type dc.type	Dokumento tipas/rūšis	Straipsnis
7.	Study area dc.subject.area	Studijų sritis ir kryptis	Socialiniai mokslai, Vadyba ir verslo administravimas
8.	URI dc.identifier.uri	Universalus resurso indentifikatorius	<i>Generuojama automatiškai</i>
9.	Issue date dc.date.issue	Patalpinimo/publikavimo data	<i>Generuojama automatiškai</i>
10.	Language dc.language.iso	Kalba	<i>Kalba, kuria parengtas dokumentas. Pateikti kalbų kodus sąrašus pagal ISO 639-2: Lit, Eng</i>
11.	Department dc.description.department	Fakultetas (skyrius), Katedra	<i>Nurodomas fakultetas (skyrius) ir katedra. Pvz.: Verso vadybos fakultetas, Verslo vadybos katedra</i>

4 Priedas. Mokymams parengta metodinė medžiaga (Power Point parengtos skaidrės)



Elektroninių šaltinių talpinimas DSpace



Kas yra DSpace?

DSpace yra elektroninė institucinė talpykla, kurioje kaupiami ir saugomi visuomenei atviri Kauno kolegijos bendruomenės veiklos rezultatų elektroniniai šaltiniai.

2



KAUNO KOLEGIJA

DSpace talpykla

DSpace elektroninėje institucinėje talpykla kaupiami ir saugomi visuomenei atviri Kauno kolegijos bendruomenės veiklos rezultatų elektroniniai šaltiniai: mokymų, tyrimų, kultūriniai bei profesiniai straipsniai, mokymosi darbai, konferencijų ir kitų renginių pranešimai, projektų ir geriausių patirčių ataskaitos, mokymosi darbai, mokymai, studentų būdymai ir kitos formos ir struktūros darbai bei kitos Kauno kolegijos elektroniniai šaltiniai.

Search DSpace

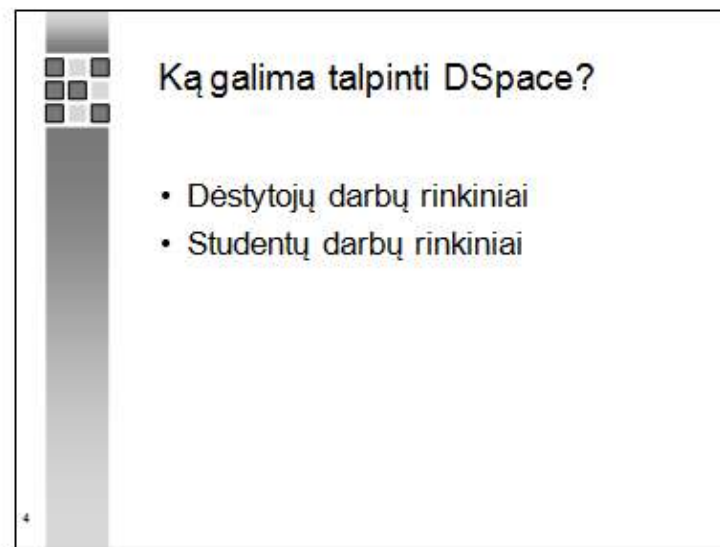
Enter some text in the box below to search DSpace.

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

- Produktyvumo, kolektyvo [11]
- Ekonomika ir verslas, kolektyvo [11]
- Žemės ūkio mokslai, kolektyvo [11]
- Inžineriniai mokslai, kolektyvo [11]
- Humanitariniai mokslai, kolektyvo [11]
- Techniniai mokslai ir IT, kolektyvo [11]
- Sveikatos mokslai, kolektyvo [11]
- Socialiniai mokslai, kolektyvo [11]
- Tiesioginiai mokslai, kolektyvo [11]

3



Ką galima talpinti DSpace?

- Dėstytojų darbų rinkiniai
- Studentų darbų rinkiniai

4

Institucinės talpyklos bendruomenės

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

- [Bendrafakultetinės bendruomenės \[53\]](#)
- [Ekonomikos ir teisės fakultetas \[0\]](#)
- [Justino Vienožinskio meno fakultetas \[0\]](#)
- [Kėdainių Jonuša Radvilos fakultetas \[0\]](#)
- [Kraštutvarkos fakultetas \[0\]](#)
- [Studentų baigiamieji ir kiti darbai \[5\]](#)
- [Sveikatos priežiūros fakultetas \[0\]](#)
- [Tauragės skyrius \[0\]](#)
- [Technologijų fakultetas \[4\]](#)
- [Verslo vadybos fakultetas \[0\]](#)

5

Dėstytojų darbų rinkiniai

- Kūrybiniai darbai
- Leidiniai
- Moksliniai ir populiarieji straipsniai
- Pranešimai konferencijose ir seminaruose
- Projektų ir tyrimų ataskaitos

6

KAUNO KOLEGIJA

DSpace talpykla

DSpace elektroninėje bibliotekoje kaupiami ir saugomi visuomenės atviro palyginimo bendruomenės veiklos rezultatai, moksliniai patirties, darbų, tyrimų, moksliniai bei populiarieji straipsniai, leidybiniai darbai, konferencijų ir kitų renginių pranešimai, programų ir gaminių patirties aprašymai, studijoms skirti medžiagos, studentų baigiamieji ir kiti darbai) ar leidybiniai darbai bei kiti Kauno kolegijos elektroniniai darbai.

Search DSpace

Enter some text in the box below to search DSpace.

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

- [Bendrafakultetinės bendruomenės \[53\]](#)
- [Ekonomikos ir teisės fakultetas \[0\]](#)
- [Justino Vienožinskio meno fakultetas \[0\]](#)
- [Kėdainių Jonuša Radvilos fakultetas \[0\]](#)
- [Kraštutvarkos fakultetas \[0\]](#)
- [Studentų baigiamieji ir kiti darbai \[5\]](#)
- [Sveikatos priežiūros fakultetas \[0\]](#)
- [Tauragės skyrius \[0\]](#)
- [Technologijų fakultetas \[4\]](#)
- [Verslo vadybos fakultetas \[0\]](#)

7

Technologijų fakultetas

Search within this community and its collections

Sub-communities within this community

- [Kompiuteriniai mokymai ir mokymų medžiaga \[4\]](#)
- [Kraštutvarkos fakultetas \[0\]](#)
- [Moksliniai ir populiarieji straipsniai \[0\]](#)
- [Pranešimai konferencijose ir seminaruose \[0\]](#)
- [Projektų ir tyrimų ataskaitos \[0\]](#)

Recent Submissions

Pranešimas apie Kauno kolegijos bendruomenės veiklos rezultatus
Konferencijos pranešimai
 Šturaitis, Paulius (2010-04-11)

Industrijos patirtis, mokymai, tyrimai, mokymai
Laboratorijs darbo video aprašai
 Sajer, Igor (2010-03-02)

Vidurinio lygio mokymai, mokymai, tyrimai, mokymai
Konferencijos pranešimai
 Šturaitis, Paulius (2010-02-04)

PROJEKTŲ, TYRIMŲ IR MOKYMOŲ ATASKAITOS
Mokymų ataskaitos
 Lukšaitis, Dainė; Lukšaitis, Jovita (2010-02-04)

8

Kompiuterinių technologijų katedra

Search within this community and its collections

Advanced Search

Collections in this community

- Kolekcija darbai [1]
- Leidybos [0]
- Kolekcijos ir papildomi straipsniai [1]
- Kolekcijos ir straipsniai ir straipsniai [0]
- Kolekcijos ir straipsniai [0]

Recent Submissions

Propozicijos ir k. Leidybos Straipsniai, at Kauno Kolegija
Konferencijos pranešimai
 Kelnaitis, Paulius (2010-04-07)

Induktyvinio jutklio reakcijos kreivės nustatymas
Laboratorinio darbo video aprašas
 Sajaus, Igor (2010-03-02)

Vidutinės šaltųjų šilumos konvekcijos k. patirtimi aprašas
Konferencijos pranešimai
 Kelnaitis, Paulius (2010-02-24)

PROJEKTAS "ATVIRASIS KOLEGIJOS STRUKTŪRINIS PLŪŠIMAS GALIMYBĖS
Medžiagos apibūdinimas
 Kelnaitis, Paulius (2010-02-24)

Search Options

Search Options
 Search Options
 The Collection
 Advanced Search

Browse

- All of Eprints
 - Collections, 3
 - Collections, 3
 - By Issue Date
 - Authors
 - Titles
 - Subjects
- This Community
 - By Issue Date
 - Authors
 - Titles
 - Subjects

My Account

- Login

Statistics

- View Statistics

Kūrybiniai darbai

Kolegijos dėstytojų kūrybiniai darbai (foto nuotraukos, aprašai, tekstai, video, audio įrašai ir kt.), pristatyti ar kitaip įgyvendinti užsienio ar Lietuvos koncertų salėse, teatruose, meno festivaliuose ar konkursuose, meno galerijose, muziejuose, pastatuose, jų eksterjeruose ar interjeruose, aikštėse ir kitoje viešose vietose ar įdiegti į gamybą, išspausdinti leidiniuose ar įrašyti garso ar vaizdo firmų įrašuose.

Pavyzdys

KAUNO KOLEGIJA

Propozicijos ir k. Leidybos Straipsniai, at Kauno Kolegija • Kompiuterinių technologijų katedra • Kūrybiniai darbai

Kūrybiniai darbai

Search within this collection

Advanced Search

Recent Submissions

Induktyvinio jutklio reakcijos kreivės nustatymas
Laboratorinio darbo video aprašas
 Sajaus, Igor (2010-03-02)

Search Options

Search Options
 Search Options
 The Collection
 Advanced Search

Browse

- All of Eprints
 - Collections, 3
 - Collections, 3
 - By Issue Date
 - Authors
 - Titles
 - Subjects
- This Collection

Pavyzdys (2)

Induktyvinio jutklio reakcijos kreivės nustatymas

Show full item record

Title: Induktyvinio jutklio reakcijos kreivės nustatymas

Author: Sajaus, Igor

Abstract: Pateiktas laboratorinio darbo video aprašas, kuris parodo, kaip nustatyti induktyvinio jutklio reakcijos kreivę.

URI: <http://leidybos.kauno.kolegija.lt/eprints/>

Date: 2010-03-02

Files in this Item

Files	Size	Format	View
gauti_476_76	48.214k	Unknown	View/Download

This item appears in the following Collection(s)

- Kolekcijos darbai [1]

Show full item record

Search Options

Search Options
 Search Options
 The Collection
 Advanced Search

Browse

- All of Eprints
 - Collections, 3
 - Collections, 3
 - By Issue Date
 - Authors
 - Titles
 - Subjects
- This Collection
 - By Issue Date
 - Authors
 - Titles
 - Subjects

My Account

- Login

Leidiniai

Kolegijos dėstytojų parengti moksliniai, metodiniai, populiariaji ir kt. leidiniai, kurie gali būti naudojami studijų procese ir/ar plačiojoje visuomenėje.

13

Moksliniai ir populiariaji straipsniai

- Kolegijos dėstytojų (gali būti bendraautorystėje su kitų mokslo, verslo įstaigų darbuotojais) publikuoti moksliniai straipsniai įvairiuose Lietuvos bei užsienio moksliniuose, profesiniuose žurnaluose.
- Kolegijos dėstytojų (gali būti bendraautorystėje su kitų mokslo, verslo įstaigų darbuotojais) publikuoti populiariaji straipsniai įvairiuose Lietuvos bei užsienio periodiniuose, vienkartinuose, žurnaluose, kt. spaudoje.

14

Pavyzdys

The screenshot shows the website of Kauno College. At the top, there is a navigation bar with the college's name and logo. Below it, there is a search bar with the text 'Moksliniai ir populiariaji straipsniai'. To the right of the search bar, there is a 'Search Space' section with a search button. Below the search bar, there is a 'Recent Submissions' section with a list of articles. The list includes the title 'PROJEKTO „ATVIRAS KOLEGIANS SIKŪRIMAS“ PLĖTROS GALIMYBĖS' and the author 'Mokslinis straipsnis'.

15

Pranešimai konferencijose ir seminaruose

- Kolegijos dėstytojų (gali būti bendraautorystėje su kitų mokslo, verslo įstaigų darbuotojais) parengti moksliniai, gerosios patirties sklaidos, inovacijų perkėlimo ir kt. tematikos pranešimai, skaityti tarptautinėse, respublikinėse konferencijose.
- Pranešimai/ataskaitos apie skleistą/perkeltą edukacinę patirtį seminaruose, stažuotėse, kt. renginiuose.

16

Pavyzdys

KAUNO KOLEGIJA

Pranešimai konferencijose ir seminaruose

Search within this collection:

Advanced Search

Recent Submissions

- Conference of e-Learning Development at Kauno College
Konferencijos pranešimai
Katrulaitis, Paulius (2015-04-15)
- Virtuolios švietimo švietimo, konferencija ir atitinkami pranešimai
Konferencijos pranešimai
Katrulaitis, Paulius (2015-02-24)

Search DSpace

- Search DSpace
- This Collection
- Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities (3)
- Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

This Collection

- By Issue Date
- Authors
- Titles

17

Projektų ir tyrimų ataskaitos

Kolegijos dėstytojų vykdytų tarptautinių, respublikinių projektų ir tyrimų ataskaitos.

18

Studentų baigiamieji ir kiti darbai

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

- Bendradarbiavimo katedras [53]
- Ekonomikos ir finansų fakultetas [0]
- Juristinė Vienašimėlio menų fakultetas [0]
- Kėdainių Jonušo Basvylio fakultetas [0]
- Krašto apsaugos fakultetas [0]
- Studentų baigiamieji ir kiti darbai [5]**
- Sveikatos priežiūros fakultetas [0]
- Tausogės skyriaus [0]
- Technologijų fakultetas [4]
- Viešojo valdymo fakultetas [0]

19

Studentų baigiamieji ir kiti darbai

Navigation

Search within this community and its collections:

Advanced Search

Sub-communities within this community

- Asociatybių bendruomenės [0]
- Alchemija [0]
- Archiyvas [0]
- Archiyvas (1913-1918) [0]
- Archiyvas (1919-1920) [0]
- Archiyvas (1921-1922) [0]
- Archiyvas (1923-1924) [0]
- Archiyvas (1925-1926) [0]
- Archiyvas (1927-1928) [0]
- Archiyvas (1929-1930) [0]
- Archiyvas (1931-1932) [0]
- Archiyvas (1933-1934) [0]
- Archiyvas (1935-1936) [0]
- Archiyvas (1937-1938) [0]
- Archiyvas (1939-1940) [0]
- Archiyvas (1941-1942) [0]
- Archiyvas (1943-1944) [0]
- Archiyvas (1945-1946) [0]
- Archiyvas (1947-1948) [0]
- Archiyvas (1949-1950) [0]
- Archiyvas (1951-1952) [0]
- Archiyvas (1953-1954) [0]
- Archiyvas (1955-1956) [0]
- Archiyvas (1957-1958) [0]
- Archiyvas (1959-1960) [0]
- Archiyvas (1961-1962) [0]
- Archiyvas (1963-1964) [0]
- Archiyvas (1965-1966) [0]
- Archiyvas (1967-1968) [0]
- Archiyvas (1969-1970) [0]
- Archiyvas (1971-1972) [0]
- Archiyvas (1973-1974) [0]
- Archiyvas (1975-1976) [0]
- Archiyvas (1977-1978) [0]
- Archiyvas (1979-1980) [0]
- Archiyvas (1981-1982) [0]
- Archiyvas (1983-1984) [0]
- Archiyvas (1985-1986) [0]
- Archiyvas (1987-1988) [0]
- Archiyvas (1989-1990) [0]
- Archiyvas (1991-1992) [0]
- Archiyvas (1993-1994) [0]
- Archiyvas (1995-1996) [0]
- Archiyvas (1997-1998) [0]
- Archiyvas (1999-2000) [0]
- Archiyvas (2001-2002) [0]
- Archiyvas (2003-2004) [0]
- Archiyvas (2005-2006) [0]
- Archiyvas (2007-2008) [0]
- Archiyvas (2009-2010) [0]
- Archiyvas (2011-2012) [0]
- Archiyvas (2013-2014) [0]
- Archiyvas (2015-2016) [0]
- Archiyvas (2017-2018) [0]
- Archiyvas (2019-2020) [0]

Search DSpace

- Search DSpace
- This Community
- Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities (3)
- Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

This Community

- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

My Account

- Login

Statistics

- This Statistics

20

Studentų darbų rinkiniai

Kompiuterinių tinklų administravimas

Search within this community and its collections:

Advanced Search

Collections in this community

- Apdovanoji darbai [7]
- Tirašiniai ir studijiniai darbai [2]

Recent Submissions

INFORMATINIS TINKLŲ ADMINISTRAVIMO PRAKTIKOS PRAEIMONIS IR JŲ PASTABA
 /Stalpinis konferencijai
 Čička, Renatas, Kunkas, Andrius (2010-02-04)

COMPUTER NETWORKS ADMINISTRATION PRACTICE PRESENTATIONS AND COMMENTS
 /Stalpinis konferencijai
 Lukoševičius, Edgaras (2010-02-04)

21

Studentų baigiamieji darbai

Studentų baigiamieji darbai.

22

Pavyzdys

Baigiamieji darbai

Search within this collection:

Advanced Search

Recent Submissions

Kompiuteriniai tinklai, atitinkantis informacinių sistemų
 Stankevičius, Saulius (2009-11-04)

Kompiuteriniai tinklai, atitinkantis informacinių sistemų
 Stankevičius, Saulius (2009-11-04)

Informacinių sistemų, atitinkantis informacinių sistemų
 Radkus, Ramūnas (2009-11-04)

Informacinių sistemų, atitinkantis informacinių sistemų "IBM" adaptavimas Kompiuteriniuose tinkluose
 Obulelis, Gražvydas (2009-11-04)

23

Studentų tiriamieji/kūrybiniai darbai

Kolegijos studentų parengti tiriamieji ir/ar kūrybiniai darbai, kurie buvo viešai pristatyti konferencijų, seminarų, parodų ir kt. metu. Jie gali būti publikuoti ar tik skaityti pranešimai.

24

Pavyzdys

Tiriamieji ir kūrybiniai darbai

Search within this collection

Advanced Search

Recent Submissions

MULTIMEDIJINIŲ INFORMACIJOS ŠALTINIŲ BAZINIŲ PROJEKTO PIRMASIS ETAPAS
 PAVYZDAS
 Šaltiniai konferencijai
 Čičras, Renata; Kucius, Andrius (2010-02-04)

GLAUBO ŽODIŲ ŽYGIO JONKAIJŲ PROGRAMINIS C++ BŪDLIS
 PAVYZDAS
 Šaltiniai konferencijai
 Lakoševičius, Edgaras (2010-02-04)

Search DSpace

Search DSpace
 This Collection
 Advanced Search

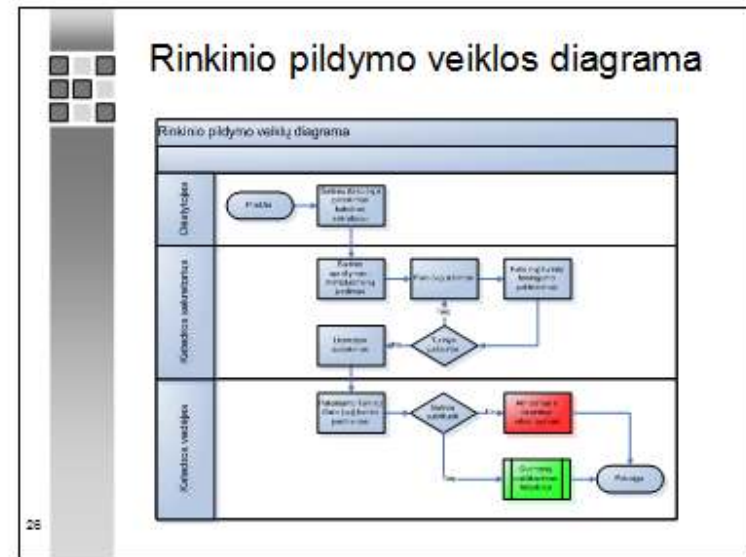
Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

• This Collection

- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

25



Prisijungimas (1)

KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos Informacinė Talpykla

DSpace talpykla

DSpace elektroninėje informacinėje talpykloje kaupiami ir saugomi visuomenai atviri Kauno kolegijos bendruomenės veiklos rezultatai, elektroniniai laidiniai, daktarijų ir tyrimų moksliniai bei populiarieji straipsniai, kūrybiniai darbai, konferencijų ir kitų renginių pranešimai, projektų ir geriausių patirties ataskaitos, studijoms skirta medžiaga, studentų baigiamieji ir kiti tiriamieji ar kūrybiniai darbai bei kiti Kauno kolegijos veiklą reprezentuojantys elektroniniai laidiniai.

Search DSpace

Enter some text in the box below to search DSpace.

Communities in DSpace

27

Prisijungimas (2)

KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos Informacinė Talpykla

Sign in to DSpace

E-Mail Address:

Password:

Search DSpace

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

My Account

- Login

28

KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos institucinė talpykla

DSpace talpykla

DSpace elektroninėje institucinėje talpykloje kaupiami ir saugomi visuomenai atviri Kauno kolegijos bendruomenės veiklos rezultatai elektroniniai šaltiniai: disertacijos ir tyrėjų moksliniai bei populiarieji straipsniai, knyginiai darbai, konferencijų ir kitų renginių pranešimai, projektų ir gerosios patirties ataskaitos, studijoms skirta medžiaga, studentų baigiamieji ir kiti tyriniai ar knyginiai darbai bei kiti Kauno kolegijos veiklą reprezentuojantys elektroniniai šaltiniai.

Search DSpace

Enter some text in the box below to search DSpace.

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

My Account

- [Logout](#)
- [Profile](#)
- [Subscriptions](#)

My Account

- [Logout](#)
- [Profile](#)
- [Subscriptions](#)

KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos institucinė talpykla

Vartotojo profilis

Update Profile

Update Profile

Identify

Email Address:

First Name:

Last Name:

Contact Telephone:

Subscription

You may subscribe to collections to receive daily e-mail alerts of new items added. You can subscribe to as many or as few collections as you wish. Another alternative to daily e-mail alerts is to use the RSS feeds available for all collections.

My Account

- [Logout](#)
- [Profile](#)
- [Subscriptions](#)

Slaptažodžio keitimas

Security

Optionally, you can enter a new password in the box below, and confirm it by typing it again into the second box. It should be at least six characters long.

Password:

Retype to confirm:

KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos institucinė talpykla

Pakeista informacija

Update profile

Profile updated

Your profile information has been updated.

[Go to DSpace home](#)

My Account

- [Logout](#)
- [Profile](#)
- [Subscriptions](#)

Talpinimas

KAUNO KOLEGIJA

Profile: Giedrė Štikonaitė (4000000)

Kauno kolegijos institucinė talpykla → Submissions

Submissions & workflow tasks

Submissions

You may **start a new submission** the submission process includes describing the item and uploading the files comprising it. Each community or collection may set its own submission policy.

Search Options

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles

33

Talpinimo pradžia (1)

KAUNO KOLEGIJA

Profile: Giedrė Štikonaitė (4000000)

Kauno kolegijos institucinė talpykla → Item submission

Item submission

Select a collection

Collection:

Search Options

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles

34

Talpinimo pradžia (2)

KAUNO KOLEGIJA

Profile: Giedrė Štikonaitė (4000000)

Kauno kolegijos institucinė talpykla → Item submission

Item submission

Select a collection

Collection:

Search Options

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles

My Account

- Logout

35

Talpinimo pradžia (3)

KAUNO KOLEGIJA

Profile: Giedrė Štikonaitė (4000000)

Kauno kolegijos institucinė talpykla → Item submission

Item submission

Select a collection

Collection:

Search Options

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles

36

Konferencijos pranešimo talpinimas

KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos leidžiamas žurnalas

Kauno kolegijos leidžiamas žurnalas → Technologijų šaltiniai → kompiuterinių technologijų katedra → moksliniai darbai → konferencijų pranešimai → Item submission

Item submission

Initial Questions

Multiple titles: The item has been published in a public domain.

Published: The item has been published or publicly distributed before.

Item type

Item type

The Collection

Browse

- All of Types
- Collections
- Collections
- By Issue Date
- Author
- Title
- Subjects
- No Collection
- By Issue Date

37

Konferencijos pranešimo talpinimas (2)

Document description:

Author name:

File:

Document type:

Document title:

Abstract:

Keywords:

Subject:

Language:

Publication year:

Browse

- All of Types
- Collections
- Collections
- By Issue Date
- Author
- Title
- Subjects
- No Collection
- By Issue Date

By Account

- Local
- Title
- Subjects

Subjects

- No Subjects

38

Konferencijos pranešimo talpinimas (3)

Document description:

Author name:

File:

Document type:

Document title:

Abstract:

Keywords:

Subject:

Browse

- All of Types
- Collections
- Collections
- By Issue Date
- Author
- Title
- Subjects
- No Collection
- By Issue Date

By Account

- Local
- Title
- Subjects

Subjects

- No Subjects

39

Konferencijos pranešimo talpinimas (4)

Document description:

Author name:

File:

Document type:

Document title:

Abstract:

Keywords:

Subject:

Browse

- All of Types
- Collections
- Collections
- By Issue Date
- Author
- Title
- Subjects
- No Collection
- By Issue Date

By Account

- Local
- Title
- Subjects

Subjects

- No Subjects

40

Bylos įkėlimas



KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos Informatikos skyriaus • Technologijų laboratorijos • Kompiuterinių technologijų laboratorijos • Darbovietų, darbų, mokymų • Konferencijų pranešimai • [Item submission](#)

Profelis, Stepa Stepanovskaya | Paslaugos

Item submission

Upload File(s)

File:

Please enter the full path of the file or give complete corresponding to your file. If you select "Browse" it will allow selection of files from your local computer.

File Description:

Optional, provides a brief description of the file. For example "New article" or "Submitted paper number".

Įkelti failų tipai

Individualūs failai
 The Collection
 Advanced Search


Browse

- All of Above
- Collections & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

This Collection

- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

Bylos įkėlimas (2)



KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos Informatikos skyriaus • Technologijų laboratorijos • Kompiuterinių technologijų laboratorijos • Darbovietų, darbų, mokymų • Konferencijų pranešimai • [Item submission](#)

Profelis, Stepa Stepanovskaya | Paslaugos

Item submission

Upload File(s)

File:

Please enter the full path of the file or give complete corresponding to your file. If you select "Browse" it will allow selection of files from your local computer.

File Description:

Optional, provides a brief description of the file. For example "New article" or "Submitted paper number".

Įkelti failų tipai

Individualūs failai
 The Collection
 Advanced Search

Browse

- All of Above
- Collections & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects


This Collection

- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

Prizaidai

- 1. Turgaitis, J. Prizaidai 2008-04-24.pdf
- 2. Prizaidai.pdf
- 3. Prizaidai_2008.pdf
- 4. Prizaidai_2008.pdf
- 5. Prizaidai_2008.pdf
- 6. Prizaidai_2008.pdf
- 7. Prizaidai_2008.pdf
- 8. Prizaidai_2008.pdf
- 9. Prizaidai_2008.pdf
- 10. Prizaidai_2008.pdf
- 11. Prizaidai_2008.pdf
- 12. Prizaidai_2008.pdf
- 13. Prizaidai_2008.pdf
- 14. Prizaidai_2008.pdf
- 15. Prizaidai_2008.pdf
- 16. Prizaidai_2008.pdf
- 17. Prizaidai_2008.pdf
- 18. Prizaidai_2008.pdf
- 19. Prizaidai_2008.pdf
- 20. Prizaidai_2008.pdf

Bylos įkėlimas (3)



KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos Informatikos skyriaus • Technologijų laboratorijos • Kompiuterinių technologijų laboratorijos • Darbovietų, darbų, mokymų • Konferencijų pranešimai • [Item submission](#)

Profelis, Stepa Stepanovskaya | Paslaugos

Item submission

Upload File(s)

File:

Please enter the full path of the file or give complete corresponding to your file. If you select "Browse" it will allow selection of files from your local computer.

File Description:

Optional, provides a brief description of the file. For example "New article" or "Submitted paper number".

Įkelti failų tipai

Individualūs failai
 The Collection
 Advanced Search

Browse

- All of Above
- Collections & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

This Collection

- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

Metaduomenų koregavimas



KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos Informatikos skyriaus • Technologijų laboratorijos • Kompiuterinių technologijų laboratorijos • Darbovietų, darbų, mokymų • Konferencijų pranešimai • [Item submission](#)

Profelis, Stepa Stepanovskaya | Paslaugos

Item submission

Upload File(s)

File:

Please enter the full path of the file or give complete corresponding to your file. If you select "Browse" it will allow selection of files from your local computer.

File Description:

Optional, provides a brief description of the file. For example "New article" or "Submitted paper number".

Įkelti failų tipai

Individualūs failai
 The Collection
 Advanced Search

Browse

- All of Above
- Collections & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

This Collection

- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

Prizaidai

- 1. Turgaitis, J. Prizaidai 2008-04-24.pdf
- 2. Prizaidai.pdf
- 3. Prizaidai_2008.pdf
- 4. Prizaidai_2008.pdf
- 5. Prizaidai_2008.pdf
- 6. Prizaidai_2008.pdf
- 7. Prizaidai_2008.pdf
- 8. Prizaidai_2008.pdf
- 9. Prizaidai_2008.pdf
- 10. Prizaidai_2008.pdf
- 11. Prizaidai_2008.pdf
- 12. Prizaidai_2008.pdf
- 13. Prizaidai_2008.pdf
- 14. Prizaidai_2008.pdf
- 15. Prizaidai_2008.pdf
- 16. Prizaidai_2008.pdf
- 17. Prizaidai_2008.pdf
- 18. Prizaidai_2008.pdf
- 19. Prizaidai_2008.pdf
- 20. Prizaidai_2008.pdf

Metaduomenų koregavimas (2)

Dokumento tipas/tūlis:	Konferencijos pranešimas
Studijų sritys ir/ar kryptis:	Informacinės technologijos
Kalba:	Lietuvių (Lithuanian)
Fakultetas (skyrinis), katedra:	Technologijų fakultetas, Kompiuterinių technologijų katedra

46

Įkeltų bylų koregavimas

Upload File(s)

D:\Balttrusaitis_18-on2008.ppt - Microsoft Powerpoint (Known)

46

Licenzijos parinkimas

KAUNO KOLEGIJA

Item submission

Creative Commons License

If you wish, you may add a Creative Commons License to your item. Creative Commons licenses govern what people who read your work may then do with it. If you wish to select a Creative Commons license click the button below. You will be taken to the Creative Commons website, where you will be presented with several licensing options. After selecting a license, you will be returned to this page.

License: no creative commons license selected

47

Institucijos licenzijos patvirtinimas

Distribution License

There is one last step. In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, you must agree to the following terms.

Grant the standard distribution license by selecting 'Grant the License', and then click 'Complete Submission'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This website license is provided for informational purposes only.
NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE
 By signing and submitting this license, you (the author or copyright owner) grants to DSpace University (DSU), the non-exclusive right to reproduce, translate or define.

IF YOU DO NOT WISH TO GRANT THIS LICENSE, YOU MAY ONLY MAKE ANY MODIFICATIONS OTHER THAN AS ALLOWED BY THIS LICENSE, TO YOUR SUBMISSION.

If you have questions regarding this license please contact the system administrators.

Grant the License

48

Talpinimo pabaiga

Profile: Daina Tarsaitė | Logout

KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos institucinė talpykla - Submission

Submission complete

Your submission will now go through the review process for this collection. You will receive e-mail notification as soon as your submission has joined the collection, or if there is a problem with your submission. You may also check on the status of your submission by visiting your submission page.

Go to the Submissions page

[Submit another item](#)

Search DSpace

Search this Collection

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date

49

EI. Šaltinio talpinimo patvirtinimas

EI. šaltinį talpinimui gali patvirtinti tik katedrų vedėjai, prieš tai peržiūrėję, kas pateikiama viešam publikavimui. Katedros vedėjas taip pat turi galimybę taisyti šaltinio metaduomenis bei pašalinti šaltinį.

50

Katedros vedėjo prisijungimas

KAUNO KOLEGIJA

Kauno kolegijos institucinė talpykla - Sign In

Sign in to DSpace

Email Address:

Password: [Forgot your password?](#)

[Sign In](#)

Search DSpace

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

My Account

- Logout

51

Katedros vedėjo prisijungimas (2)

KAUNO KOLEGIJA

Update Profile

Update Profile

Identity

Email Address:

First Name:

Last Name:

Contact Telephone:

Language:

Other options

You may subscribe to collections to receive daily e-mail alerts of new items added. You can subscribe to as many or as few collections as you wish. Another alternative to daily e-mail alerts is to use the RSS feeds available for all collections.

Search DSpace

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

My Account

- Logout
- Profile
- Subscriptions

52

EI. šaltinio patvirtinimas

Submissions & workflow tasks

Workflow tasks

These tasks are items that are awaiting approval before they are added to the repository. There are two task queues, one for tasks which you have chosen to accept and another for tasks which have not been taken by anyone yet.

Tasks you own

No tasks are assigned to you.

Task	Item	Collection	Submitter

Tasks in the pool

Task	Item	Collection	Submitter
✓	Item ID	Collection Name	User Name

[Take selected tasks](#)

Submissions

You may [add a new submission](#). The submission process includes describing the item and uploading the file(s) comprising it. Each community or collection may set its own submission policy.

53

EI. šaltinio patvirtinimas (2)

Submissions & workflow tasks

Workflow tasks

These tasks are items that are awaiting approval before they are added to the repository. There are two task queues, one for tasks which you have chosen to accept and another for tasks which have not been taken by anyone yet.

Tasks you own

No tasks are assigned to you.

Task	Item	Collection	Submitter

Tasks in the pool

Task	Item	Collection	Submitter
✓	Item ID	Collection Name	User Name

[Take selected tasks](#)

Submissions

You may [add a new submission](#). The submission process includes describing the item and uploading the file(s) comprising it. Each community or collection may set its own submission policy.

54

EI. šaltinio patvirtinimas (3)

Submissions & workflow tasks

Workflow tasks

These tasks are items that are awaiting approval before they are added to the repository. There are two task queues, one for tasks which you have chosen to accept and another for tasks which have not been taken by anyone yet.

Tasks you own

Task	Item	Collection	Submitter
✓	Submission Item ID	Collection Name	User Name

[Take selected tasks to the pool](#)

Tasks in the pool

Task	Item	Collection	Submitter

No tasks are in the pool.

55

EI. šaltinio patvirtinimas (4)

Item submission

Item: Item description

Author: Author name

Abstract: Abstract text

Files in this Item

File	Size	Format	View	Description
File Name	Size	Format	View	Description

[View submission](#)

Actions you may perform on this task:

If you have reviewed the item and it is suitable for inclusion in the collection, select "Approve".

If you have reviewed the item and found it is not suitable for inclusion in the collection, select "Reject". You will then be asked to enter a message indicating why the item is unsuitable, and whether the submitter should change something and resubmit.

Select this option to change the item's metadata.

Return the task to the pool so that another user may perform the task.

[Approve](#) [Reject](#) [Edit metadata](#) [Return to pool](#)

56

El. šaltinio patvirtinimas (5)

KAUNO KOLEGIJA

Submissions & workflow tasks

Submissions

You may click a new submission. The submission process includes describing the item and uploading the file(s) comprising it. Each community or collection may set its own submission policy.

Search DSpace

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- Home

57

El. šaltinio paieška

KAUNO KOLEGIJA

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

- Technologiniai šaltiniai [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
- Ugdymo šaltiniai ir mokymosi metodika [17]
 - Elektroniniai šaltiniai [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
- Ugdymo šaltiniai ir mokymosi metodika [17]
 - Elektroniniai šaltiniai [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
- Ugdymo šaltiniai ir mokymosi metodika [17]
 - Elektroniniai šaltiniai [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]
 - Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]

Search DSpace

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- Home

My Account

- Logout
- Profile
- Subscriptions

58

El. šaltinio paieška (2)

KAUNO KOLEGIJA

Pranešimai konferencijose ir seminaruose

Search within this collection

Advanced Search

Select a view item to this collection

Recent Submissions

Search patirtis rengiant laboratorinių darbų videoprašymus

Elektroniniai šaltiniai ir biblioteka [17]

59

El. šaltinio paieška (3)

KAUNO KOLEGIJA

Geroji patirtis rengiant laboratorinių darbų videoprašymus

Search DSpace

Advanced Search

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- Home

My Account

- Logout
- Profile
- Subscriptions

60

El. šaltinio redagavimas

Edit Item

Item Status: [View Item](#) [Withdraw](#) [Reinstate](#) [View Item](#)

Welcome to the item management page. From here you can withdraw, reinstate, move or delete the item. You may also update or add new metadata / bitstreams on the other tabs.

Item Identifier: 381

Handle: 1/1727

Last Modified: 2010-05-10 14:28:02.487

Item Page: <http://dspace.library.mcgill.ca/handle/11302>

Edit item's authorization policies: [Authorizations](#)

Withdraw item from the repository: [Withdraw](#)

Move item to another collection: [Move](#)

Completely expunge item: [Permanently delete](#)

[Status](#)

Search DSpace

[Advanced Search](#)

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Item Date
- Authors
- Titles
- Subjects

My Account

- Logout
- Profile
- Submissions

61

Darbo su talpykla pabaiga

Edit Item

Item Status: [View Item](#) [Withdraw](#) [Reinstate](#) [View Item](#)

Welcome to the item management page. From here you can withdraw, reinstate, move or delete the item. You may also update or add new metadata / bitstreams on the other tabs.

Item Identifier: 381

Handle: 1/1727

Last Modified: 2010-05-10 14:28:02.487

Item Page: <http://dspace.library.mcgill.ca/handle/11302>

Edit item's authorization policies: [Authorizations](#)

Withdraw item from the repository: [Withdraw](#)

Move item to another collection: [Move](#)

Completely expunge item: [Permanently delete](#)

[Status](#)

Search DSpace

[Advanced Search](#)

Browse

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Item Date
- Authors
- Titles
- Subjects

My Account

- Logout
- Profile
- Submissions

62

5 Priedas. Licencinė sutartis

LICENCINĖ SUTARTIS

20.... m. mėn. d. Nr.

Kaunas

Autorius _____
(*autoriaus vardas, pavardė, asmens kodas*)

ir Kauno kolegija, 111965284 (toliau – Institucija), atstovaujamas fakulteto dekanı/ skyriaus vadovo _____
(*vardas, pavardė*)

veikiančio (-ios) pagal Kauno kolegijos studentų baigiamųjų darbų talpinimo į Institucinę talpyklą nuostatus sudarė šią sutartį:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Autorius suteikia Institucijai neišimtinę licenciją neatlygintinai, pagal toliau sutartyje nustatytas sąlygas, naudotis Autoriaus kūrinium (toliau – Kūriniu) _____

(*kūrinio pavadinimas; užsienio*

kalba parengto kūrinio pavadinimas nurodomas originalo, lietuvių kalba)

bei paskelbti jį Kauno kolegijos Institucinėje talpykloje.

AUTORIAUS IR INSTITUCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI BEI ATSAKOMYBĖ

2. Autorius:

2.1. garantuoja, kad pateiktas Kūrinys yra autoriaus autorinis darbas, kuriame nėra pažeistos kitų asmenų autorinės teisės ir kuriame tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų autorių mintys yra pažymėtos, pateikiant nuorodas į šaltinius;

2.2. garantuoja, kad pateiktame Kūrinyje nėra neskelbtinos informacijos arba informacijos, kuriai būtų taikomi teisės aktuose numatyti skelbimo apribojimai;

2.3. pareiškia, kad autoriaus turtinės teisės į Kūrinį nėra perduotos kitoms šalims, pavyzdžiui, leidėjui;

2.4. prisiima atsakomybę už kalbos ir stiliaus taisyklingumą;

2.5. suteikia Institucijai arba jos įgaliotiems atstovams teisę įkelti Kūrinį į Kauno kolegijos institucinę talpyklą ir be apribojimų skelbti duomenis apie šį Kūrinį (metaduomenis, turinį, santrauką, anotacijas) Institucijos intranete, Institucijos portaluose, pasiekiamuose naudojant įvairias paieškos sistemas;

2.6. nustato prieigos prie Kūrinio sąlygas (nurodomos tik tos sąlygos, kurios taikomos konkrečioje sutartyje):

2.6.1. Kūrinys laisvai prieinamas internete;

2.6.2. Kūrinys prieinamas tik Kauno kolegijos intranete;

2.6.4. Kūrinys neprieinamas.

2.7. suteikia neišimtinę licenciją Institucijai neatlygintinai naudoti Kūrinį šios sutarties 2.6. punkte nurodytomis sąlygomis (įrašoma atitinkamai).

2.8. nustato, kad pasibaigus šios sutarties 4 punkte nurodytam laikotarpiui per mėnesį turi būti sudaryta nauja Kūrinio prieigos sąlygas nustatanti sutartis, o jos nesudarius, šios sutarties galiojimo laikotarpis tampa neterminuotu, o kitos šios sutarties sąlygos išlieka nepakitusios;

2.9. pripažįsta, kad perduoda visais reikalaujamais formatais išsaugotus Kūrinio failus, kuriems suteikti toliau įrašyti pavadinimai ir nurodyti PDF, DOC ar kiti reikalaujami formatai: _____

2.10. sutinka, kad šioje sutartyje pateiktas asmens kodas būtų naudojamas tik Autoriui identifikuoti;

3. Institucija įsipareigoja:

3.1. įkelti ir saugoti Institucinėje talpykloje Autoriaus pateiktą Kūrinį nekeisdama jo turinio bei skelbdama nurodyti Kūrinio autorių;

3.2. užtikrinti prieigą prie Institucinės talpyklos saugomo Kūrinio pagal Autoriaus šios sutarties 2.6 punkte nustatytas prieigos sąlygas;

KITOS SĄLYGOS

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 20.... m. mėn. arba neterminuotai (turi būti įrašyta tik viena iš šių nuorodų, o kita išbraukta).

5. Sutartis gali būti pakeista, papildyta arba pratęsta rašytiniu abiejų šalių susitarimu.

6. Sutartis gali būti nutraukta apie tai iš anksto pranešus raštu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

7. Nesutarimus šalys sprendžia derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

INSTITUCIJOS: Fakulteto dekanı/skyriaus vadovo _____
(vardas, pavardė, parašas)

Kauno kolegija, 111965284, Pramonės pr., 20, Kaunas.

AUTORIAUS (-IŲ): _____, Kauno kolegija
(vardas, pavardė, parašas)

6 Priedas. Kauno kolegijos studentų baigiamųjų darbų talpinimo į institucinę talpyklą nuostatai

KAUNO KOLEGIJOS STUDENTŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ TALPINIMO Į INSTITUCINĘ TALPYKLĄ NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) studentų baigiamųjų darbų (toliau – Darbų) talpinimo į institucinę talpyklą (toliau - IT) nuostatai nusako Kolegijos studentų baigiamųjų darbų kaupimo Kauno kolegijos IT tikslus, jų pateikimo tvarkos principus, sukauptų duomenų naudojimo ir valdymo būdus.

1.2. Nuostatus ir jų pakeitimus įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.

1.3. Institucinės talpyklos duomenų kaupimui naudojama speciali programinė įranga DSpace.

2. STUDENTŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ KAUPIMO INSTITUCINĖJE TALPYKLOJE TIKSLAI

2.1. Gerinti Darbų kokybę, mažinti plagijavimo galimybes rengiant Darbus.

2.2. Didinti Darbų prieinamumą studentams ir visuomenei.

2.3. Sudaryti studentams palankesnes sąlygas naudotis skaitmeninių bibliotekų ir elektroninės leidybos galimybėmis.

2.4. Užtikrinti studentų baigiamųjų darbų ilgalaikį saugojimą.

3. INSTITUCINĖS TALPYKLOS ELEKTRONINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ FORMATAI

3.1. IT kaupiami Darbai ir baigiamųjų darbų apraše (PRIEDAS Nr. 1) išvardinti metaduomenys.

3.2. Darbai kaupiami dviem formatais:

3.2.1. DOC, RTF ar ODT formatu (Darbą parengiant Microsoft Word, StarOffice Writer ar kitu teksto redaktoriumi);

3.2.2. PDF formatu.

3.3. IT kartu su Darbu gali būti kaupiami ir jo priedai.

3.4. Darbo priedai gali būti kaupiami ir kitais formatais.

3.5. Apie būtinumą pateikti priedus sprendžia Autorius pasitaręs su Darbo vadovu.

4. PRIEIGOS PRIE DARBO SĄLYGOS

4.1. Prieigos prie Darbo turinio sąlygos gali būti:

4.1.1. Darbo turinys laisvai prieinamas internete;

4.1.2. Darbo turinys laisvai prieinamas tik Kauno kolegijos intranete, t.y. tik iš Kolegijos kompiuterių;

4.1.3. Darbo turinys neprieinamas.

4.2. Duomenys apie Darbą (metaduomenys) prieinami laisvai.

4.3. Darbo prieigos sąlygas nustato Darbo autorius, atsižvelgdamas į kvalifikacinės komisijos nuomonę ir Darbo vadovo rekomendacijas.

4.4. Kvalifikacinė komisija, kurioje yra apgintas Darbas, gali uždrausti talpinti Darbą Kauno kolegijos IT.

5. INSTITUCINĖS TALPYKLOS PILDYMAS

5.1. Katedroje/skyriuje vykdomos studijų programos Darbus į IT talpina ir tvarko elektroninius išteklius katedros vedėjo teikimu fakulteto dekanı/skyriaus vadovo paskirtas asmuo.

5.2. Darbas dviem formatais ir jo priedai, jei yra būtini, elektroninėje laikmenoje bei užpildyta baigiamojo darbo aprašo forma (PRIEDAS Nr.): 1) Darbo autoriaus atnešama į katedrą/skyrių ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki viešo gynimo. Darbo autorius, kartu su Darbu įteikdamas du pasirašytus licencinės sutarties egzempliorius (PRIEDAS Nr. 2), patvirtindamas darbo autentiškumą ir prieigos prie Darbo sąlygas.

5.3. Katedroje paskirtas atsakingas asmuo už IT pildymą patikrina, ar studento pateikti Darbo metaduomenys ir bylos yra teisingi bei informuoja Darbo autorių el.paštu apie pateikimo netikslumus. Darbas ir metaduomenys yra patalpinami IT laikinam saugojimui iki 1 mėn. po viešo Darbo gynimo.

5.4. Darbą apgynus licencinę sutartį pasirašo fakulteto dekanas/ skyriaus vadovas.

5.5. Darbai, parengti numatyta tvarka, apginti kvalifikacinėje komisijoje ir pripažinti, yra patvirtinami ilgalaikiam saugojimui katedros vedėjo ne vėliau kaip per 1 mėn. po Darbo gynimo.

5.6. Pretenzijas dėl pareikštų plagijavimo atvejų, licencinės sutarties pakeitimus ar nutraukimą nagrinėja ir priima sprendimus dėl tolesnio Darbo publikavimo IT dekanı/skyriaus vadovo laikinai sudaryta komisija.

7 Priedas. Baigiamojo darbo aprašo forma

Baigiamojo darbo aprašo forma

Eil. Nr.	Lauko aprašas	Turinys (<i>pildo autorius (-iai)</i>)
2.	Antraštė	
3.	Autorius (-iai)	
4.	Darbo vadovas	
5.	Darbo anotacija	
6.	Raktiniai žodžiai	
7.	Studijų programa	
8.	Kalba	